

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 23.09.2025 14:35:59

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57507309a6b8ac637f77303946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПО «Академический колледж»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО

«Академический колледж»

_____ Е.Н. Лесняк

«29» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

по специальности **09.02.06**

(код)

Сетевое системное администрирование

(Наименование специальности / профессии)

Дизайн презентаций. Ключевые навыки MS Excel

(Наименование дисциплины)

Кафедра разработчик

Информационных технологий и программирования

Год набора

2025

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Дизайн презентаций. Ключевые навыки MS Excel

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена

Вертяковым Дмитрием Николаевичем

Семрегей Ольгой Михайловной

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

Информационных технологий и программирования

(полное наименование кафедры)

от **29.08.2025**
(дата протокола)

протокол № **2**

(номер протокола)

Заведующего кафедрой

(подпись)

В.А. Трофимов

(инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

Информационных технологий и программирования

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующего выпускающей
кафедрой

(подпись)

В.А. Трофимов

(инициалы, фамилия)

Согласовано с методистом

Методист

Т.Н. Логачева

Одобрена

Педагогическим советом

от **29.08.2025**
(дата протокола)

протокол №

1

(номер протокола)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УГЛУБЛЕННОГО КУРСА Дизайн презентаций. Ключевые навыки MS Excel

1.1. Область применения программы

Рабочая программа углубленного курса «Дизайн презентаций. Ключевые навыки MS Excel» является частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального обучения 09.02.06 Сетевое системное администрирование в соответствии с ФГОС СПО.

09.02.06

(код)

Сетевое системное администрирование

(Наименование специальности / профессии)

и направлена на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

личностных результатов:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14

1.2. Цели и задачи курса – требования к результатам освоения курса

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения курса должен:

иметь практический опыт:

- проектирование деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;
- создание документации с применением MS Excel;
- последовательного создания и редактирования таблиц;
- работать с математическими вычислениями и представлением информации в графическом виде;
- создания презентаций в MS PowerPoint;

уметь:

- работать с таблицами и базами данных в MS Excel;
- решать комплекс математических задач в электронной таблице;
- оформлять алгоритмы в электронной таблице;
- строить графики, отображающие данные, содержащиеся в таблице;
- самостоятельно создавать типовую презентацию и проектировать свою собственную в MS PowerPoint;

знать:

- интерфейс MS Excel;
- основные принципы работы в электронных таблицах;
- правила записи формул в ячейку таблицы;
- правила построения графического отображения данных;
- необходимость программы PowerPoint, ее возможности и область применения;
- способы создания презентаций;
- все возможности добавления мультимедийных эффектов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы углубленного курса:

Объем образовательной программы – 46 часов, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося с преподавателем – 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 0 часов;

консультации – 0 часа;

промежуточная аттестация – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы (всего)	46
Суммарная учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Консультации по учебной дисциплине	0
Промежуточная аттестация в форме: <i>зачета</i>	2

3.2. Содержание обучения по углубленному курсу (УК)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1.	Электронные таблицы в MS Excel		24	
Тема 1.1. ВВЕДЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ EXCEL	Содержание материала			
	1	Знакомство с Microsoft Excel. История появления электронных таблиц. Форматы файлов Excel. Пользовательский интерфейс приложения. Структура рабочей книги и рабочего листа.	2	
	2	Вычисления в Excel. Числовые данные. Текстовые данные. Формулы. Операции. Адресация ячеек. Встроенные функции. Диаграммы в Excel. Работа с электронной таблицей как с однотабличной базой данных.	2	
	Практические занятия		20	ОК1 – ОК09, ПК4.4, ПК 4.3, ЛР 4, 10, 14
	1	Создание и редактирование документа	2	
	2	Построение таблицы. Форматирование. Вычисление	2	
	3	Работа с формулами	2	
	4	Работа с графиками и диаграммами	2	
	5	Сортировка и фильтрация данных. Промежуточные итоги	2	
	6	Консолидация данных. Сводная таблица.	2	
	7	Поиск решения	2	
	8	Функция Если. Анализ «что, если». Подбор параметра	2	
	9	Функция Тенденция. Условное форматирования	2	
	10	Работа с базами данных в MS Excel	2	
Раздел 2.	Создание презентаций в MS PowerPoint		20	
Тема 2.1 ВВЕДЕНИЕ В MS POWERPOINT	Содержание материала			
	1	Понятие презентации. Основные типы файлов. Интерфейс программы MS PowerPoint. Оформление слайдов	2	
	Практические занятия		18	ОК1 – ОК09, ПК4.4, ПК 4.3, ЛР 4, 10, 14
	1	Создание и форматирование презентаций	2	
	2	Работа с шаблонами презентаций	2	
	3	Преобразование структуры в презентацию	2	
	4	Добавление объектов и работа с ними	2	
	5	Работа с гиперссылками	2	

	6	Работа с графикой	2	
	7	Работа с анимацией. Добавление гиперссылок. Создание собственного макета.	2	
	8	Работа с макросами. Создание интерактивных презентаций с использованием макросов	4	
Итоговая аттестация			2	ПК4.4, ПК 4.3
Всего			46	
из них:				
аудиторные занятия:			44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

Кабинет

Информатики

(указывается наименование)

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся).
3. Комплект учебно-методической документации.
4. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением (по количеству обучающихся).
5. Мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535033>

2. Гаврилов, М. В. Информатика. Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16226-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530644>

3. Информатика. Углубленный курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07980-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494501>

4. Леонтьев В.П. Excel 2016. Новейший самоучитель. – М.: Эксмо, 2019

5. Прикладное программирование на Excel 2019 : учебное пособие для вузов / А. А. Казанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

Дополнительные источники:

1. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489998>

2. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519866>

3. Alexandria Haddad Sams Teach Yourself Microsoft PowerPoint 2000 in 24 Hours; Sams - М., 2020. - 384 с.

4. Array Базовый курс PowerPoint. Изучаем Microsoft Office; Современная школа - М., 2019. - 386 с.

5. Beverly Zimmerman, S. Scott Zimmerman New Perspectives on Microsoft PowerPoint 2002 - Comprehensive; Высшая школа - Москва, 2021. - 938 с.

6. Филимонова Е.В.. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО.- М.:КноРус, 2019.

Интернет-ресурсы:

7. Microsoft Excel для начинающих[Электронный ресурс]. —Режим доступа:<http://office-guru.ru/excel/samouchitel-excel-dlja-chainikov-1.html>

8. Базовый мини-курс Excel [Электронный ресурс]. — Режим доступа:<https://1excel.ru>

Образовательные ресурсы, образовательные порталы:

- <http://katalog.iot.ru/> Образовательные ресурсы сети Интернет
- <http://school-collection.edu.ru/> Единая коллекция образовательных ресурсов
- <http://www.edu.ru> Федеральные образовательные ресурсы для общего образования
- <http://shkola.edu.ru/> Первая помощь 2.0. Приоритетные образовательные проекты. Образование.
- <http://school.edu.ru> Российский Общеобразовательный портал
- <http://www.openet.ru> Российский портал открытого образования
- <http://www.ioso.ru> Сайт Российской академии образования “Институт содержания и методов обучения”
- <http://www.openclass.ru/сетевые> образовательные сообщества

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольная оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
Обрабатывать текстовую и числовую информацию	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко, личностные результаты освоены.	Аудиторная контрольная работа, проверка выполненных заданий в электронном виде, экзамен
Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации		Аудиторная контрольная работа, проверка выполненных заданий в электронном виде, экзамен
Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	«Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, личностные результаты освоены частично. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки,	Аудиторная контрольная работа, проверка выполненных заданий в электронном виде, экзамен

	личностные результаты освоены не в полном объеме. «Неудовлетворительно» - выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, личностные результаты не освоены.	
Знать:		
Базовые и прикладные информационные технологии	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов.	Устный индивидуальный и коллективный опрос, аудиторная контрольная работа, проверка конспектов, экзамен
Инструментальные средства информатики	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено, необходимые умения не сформированы.	Устный индивидуальный и коллективный опрос, аудиторная контрольная работа, проверка конспектов, экзамен