

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 26.09.2025 16:25:59

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77503946

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНПОО «Академический колледж»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом директора АНПОО**

**«Академический колледж»**

**№ 24-од «18» сентября 2024 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе кураторов учебных групп  
АНПОО «Академический колледж»  
(5 редакция)**

**г. Волгоград, 2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ КУРАТОРОВ</b>	<b>4</b>
<b>3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРОВ</b>	<b>4</b>
<b>4. ОСНОВНЫЕ ИНДИКАТОРЫ УСПЕШНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРОВ</b>	<b>5</b>
<b>5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>6</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях обеспечения единства системы обучения и воспитания студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов в АНПОО «Академический колледж» (далее – Колледж) отделом по воспитательной и социальной работе организована работа кураторов учебных групп.

1.2. Кураторы учебных групп в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", приказами, рекомендациями Министерства образования Российской Федерации, Уставом Колледжа, решениями педагогического совета, приказами и распоряжениями директора Колледжа, рабочей Программой воспитания АНПОО «Академический колледж» на 2021-2025 годы, календарным планом организации работы по воспитательной работе, целевыми программами, а также настоящим Положением.

1.3. Назначение кураторов из числа опытных, квалифицированных преподавателей в учебные группы осуществляется на основании предложений кафедр колледжа, утверждаются приказом директора.

1.4. Работа кураторов учебных групп строится на принципах взаимного доверия, уважения, активного диалога, оказания помощи обучающимся и направлена на решение следующих задач:

- содействие адаптации обучающихся в образовательной среде Колледжа;
- оказание помощи каждому обучающемуся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- позиционирование индивидуального образовательного маршрута как основы успешной социализации личности обучающегося;
- содействие осознанному выбору каждым обучающимся образовательной траектории (уровень образования, специализация и т.д.);
- повышение мотивации образовательной деятельности;
- координация учебно-воспитательной работы студенческой группы;
- создание более тесного контакта между администрацией, общественными организациями, преподавательским составом колледжа и студентами;
- участие в организации учебного процесса в курируемой группе;
- оказание персональной помощи в образовательном процессе студентам с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. В своей работе кураторы должны проявлять высокую культуру, чёткую организованность, корректность, оперативность, уважительное отношение к личности студента.

1.6. Кураторы осуществляют свою деятельность во взаимодействии с кафедрами, отделом по воспитательной и социальной работе и другими структурными подразделениями АНПОО «Академический колледж».

1.7. Общая координация деятельности кураторов проводится отделом по воспитательной и социальной работе.

## 2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ КУРАТОРОВ

2.1. Методическая и консультативная помощь кураторам в их работе осуществляется сотрудниками отдела по воспитательной и социальной работе, заведующими отделениями, заведующими кафедрами.

2.2. Кураторы учебных групп должны постоянно совершенствовать свое педагогическое мастерство, обучаясь на курсах повышения квалификации не реже одного раза в пять лет (72 часа и выше), участвуя в совещаниях, семинарах, в работе Школы куратора, конференциях, круглых столах по проблемам воспитания молодежи, изучая специальную литературу и пр.

2.3. Отделом по воспитательной и социальной работе организуется подготовка и издание методических пособий, разработок, рекомендаций по актуальным вопросам воспитательной работы.

2.4. Отдел по воспитательной и социальной работе осуществляет мониторинг качества организации воспитания обучающихся Колледжа.

## 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРОВ

### **Куратор учебной группы обязан:**

3.1.1. Организовывать воспитательную работу в учебной группе, направленную на формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Добиваться успешной организации образовательного процесса в группе, особое внимание уделять адаптации обучающихся к новым условиям обучения, оказывать им индивидуальную помощь в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной учебной работы.

3.1.3. Проводить индивидуальные беседы с каждым обучающимся группы в целях:

- выявления мотивационных механизмов личности обучающегося, его интересов, ценностных ориентиров, необходимых для построения воспитательной работы с ним;
- определения состояния здоровья в случае необходимости оказания соответствующей помощи;
- ознакомления его с нормативными документами, регулирующими образовательную деятельность в колледже (Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, внутренними положениями и приказами директора по вопросам обучения и пр.);
- ознакомления с дополнительными услугами, предоставляемыми Колледжем;
- обеспечения комфортного обучения инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.4. Уделять особое внимание и оказывать помощь обучающимся, нуждающимся в социальной защите, испытывающим материальные и другие затруднения. Предоставлять Администрации Колледжа сведения о нуждах и запросах обучающихся.

3.1.5. Формировать актив учебной группы и осуществлять координацию и контроль его работы.

3.1.6. Совместно с активом группы осуществлять реализацию плана воспитательной работы на учебный год и вносить в него изменения.

3.1.7. Направлять свою деятельность на формирование в группе сплоченного

коллектива, через актив группы создавать атмосферу доброжелательной взаимопомощи, сознательной дисциплины.

3.1.8. Посещать учебные занятия, в т.ч. зачеты и экзамены в группе.

3.1.9. Контролировать выполнение обучающимися «Правил внутреннего распорядка обучающихся АНПОО «Академический колледж», посещение ими учебных занятий, способствовать устранению неуспеваемости.

3.1.10. Поддерживать связь с родителями (законными представителями) студентов.

3.1.11. Контролировать своевременность оплаты обучения студентами.

3.1.12. В случае неоплаты за обучение более двух месяцев куратор обязан подготовить служебную записку на имя заведующего отделением об образовавшейся задолженности у обучающегося и необходимости принятия мер в рамках правового поля. Дальнейший контроль ликвидации задолженности по оплате за обучение осуществляется куратором совместно с заведующим отделением.

3.1.13. Предоставлять отчет о проделанной воспитательной работе в учебной группе на заседаниях кафедры, в отдел по воспитательной и социальной работе Колледжа (по требованию и по итогам учебного года).

3.1.13. Организовывать и проводить в группе часы куратора (1 раз в неделю по расписанию), а также беседы, встречи, спортивные мероприятия, посещение музеев, выставок, театров и т.д.

3.1.14. Способствовать организации досуга обучающихся, вовлекая их в работу студенческого клуба обучающихся «АСО», спортивных секций, творческих студий Колледжа.

3.1.15. Составлять характеристики обучающихся (по требованию) и нести ответственность за их объективность.

3.1.16. Посещать совещания кураторов, мастер - классы и другие мероприятия, способствующие повышению квалификации.

3.1.17. Информировать руководство Колледжа о нарушении прав обучающихся.

3.1.18. При необходимости вызывать родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.19. Получать от преподавателей, работающих в группе, сведения об успеваемости обучающихся по дисциплинам.

3.1.20. Вносить предложения о поощрении лучших обучающихся группы (служебная записка) и о наложении взысканий на лиц, нарушающих дисциплину (докладная записка).

3.1.21. Осуществлять контроль дежурства по гардеробу вверенной ему группы (по графику ОБСР).

#### **4. ОСНОВНЫЕ ИНДИКАТОРЫ УСПЕШНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРОВ**

4.1. Качественное ведение и своевременная сдача документации в отдел по воспитательной и социальной работе (план воспитательной работы на год, план-дневник, листы регистрации обучающихся, присутствующих на часах куратора, листы инструктажей и др.)

4.2. Реализация плана воспитательной работы группы в полном объеме.

4.3. Участие группы в мероприятиях Колледжа.

4.4. Осуществление контроля успеваемости, посещаемости студентов.

4.5. Контроль оплаты за обучение

- 4.6. Организация работы по недопущению долгов оплаты за обучение.
- 4.7. Проведение на высоком уровне часов куратора в соответствии с расписанием.
- 4.8. Проведение открытых мероприятий воспитательного характера.
- 4.9. Проведение внеучебных мероприятий (посещение театров, музеев, выставок и др.).
- 4.10. Проведение родительских собраний, индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.11. Отсутствие пропусков занятий в группе без уважительных причин.
- 4.12. Организация работы 100 % успеваемость в группе (кроме неаттестаций по болезни), высокое качество знаний по всем предметам (не ниже 50%).
- 4.13. Отсутствие задолженности по оплате за обучение (работа по ликвидации финансовой задолженности).
- 4.14. Активное участие обучающихся в различных сферах деятельности: спортивной, творческой, общественной.
- 4.15. Проведение мероприятий с приглашением родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.16. Отсутствие правонарушений и асоциального поведения обучающихся группы.
- 4.17. Высокий уровень работы актива учебной группы.
- 4.18. Организация работы по маршрутизации обучающегося, проведение своевременного анализа результатов Индивидуального образовательного маршрута (ИОМ).
- 4.19. Постоянное совершенствование педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, участие в конференциях, круглых столах по проблемам воспитания молодёжи).

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение утверждено приказом директора колледжа, вступает в силу с момента введения его в действие.

5.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

5.3. При необходимости в данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Разработчик:

Начальник отдела по  
воспитательной и социальной работе

Т.А.Слепцова

Виза:

Заместитель директора по  
внеучебной и воспитательной работе

Л.В.Гришагина