Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лесняк Елена Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 23.10.2026 10:57:18
Уникальный программный ключ:
4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит

разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кафедра финансово-экономических дисциплин

Год набора 2024, 2025

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и направлена на формирование общих компетенций, включающих в себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональными компетенциями

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

и личностных результатов в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности:
ЛР 20. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР 24. Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:
- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:
- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
С преподавателем	42
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	22
Самостоятельная работа [1]	8
консультация	2
Промежуточная аттестация	**дифференцированный зачет**

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы аудита			
Тема 1.1. **Тема 1. Место аудита в системе финансового контроля, его сущность, цели и задачи**	**Содержание учебного материала** Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире. Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов. Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора.	2 2	ОК 01-05, ОК 09; ЛР 20, ЛР 24

	Самостоятельная работа Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита.	4	
Тема 1.2 Виды аудита и аудиторской деятельности в России. Нормативное регулирование аудита	Заинтересованные пользователи финансовой информации. Виды аудиторской деятельности. Нормативное регулирование аудиторской деятельности.	2	
Раздел 2. Методология аудита			
Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	**Содержание учебного материала** Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля. Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и	2	ОК 01-05, ОК 09; ПК 1.1,1.2 ЛР 20, ЛР 24

	прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности. Моделирование программы аудиторской проверки. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.	4	
Раздел 3. Аудит организации			
Тема 3.1. **Аудит учредительных документов, организации бухгалтерского учета и учетной политики**	Характеристика аудита учредительных документов. Цель проверки и источники информации по аудиту организации бухгалтерского учета и учетной политики. Методика аудиторской проверки организации бухгалтерского учета. Задачи аудита учетной политики организации	2	ОК 1-5, ОК 9; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.2 – 2.7; ПК 4.1-4.6; ЛР 20, ЛР 24
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 1 «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов».		
Тема 3.2. **Аудит учета денежных средств**	Цель, задачи, источники информации аудита денежных средств. Общая стратегия и план аудита денежных средств. Методика проверки денежных средств в кассе и расчетных счетах.	2	ОК 1-5, ОК 9; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.2 – 2.7; ПК 4.1-4.6; ЛР 20, ЛР 24
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 2 «Методика проверки кассовых, расчетных и валютных операций. Методика проверки операций на прочих счетах в банке. Типичные ошибки, нарушения и ответственность за них»	2	
	Содержание учебного материала		ОК 1-5, ОК 9; ПК 2.1

Тема 3.3. Аудит расчетных операций	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборами.	2	ПК 3.1, 3.2, 3.4; ПК 4.1,4.3-4.6; ЛР 20, ЛР 24
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 3 «Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.». Практическое занятие № 4 «Аудит расчетов с подотчетными лицами». Практическое занятие № 5 «Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборами»	2 2 2	
Тема 3.4. Аудит активов организации	**Содержание учебного материала** Аудит материально-производственных запасов. Аудит основных средств. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Аудит издержек производства и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).	2	ОК 1-5, ОК 9; ПК 2.1; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1-4.6; ЛР 20, ЛР 24
	В том числе практических занятий Практическое занятие№ 6 «Аудит материально-производственных запасов» Практическое занятие № 7 «Аудит основных средств». Практическое занятие № 8 «Аудит расчетов с персоналом по оплате труда» Практическое занятие № 9 «Аудит издержек производства и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).» Практическое занятие № 10 «Аудит продажи продукции (работ, услуг)»	2 2	
Тема 3.4 Оценка существенности и риска в аудиторской деятельности	**Содержание учебного материала** Оценка существенности и риска в аудиторской деятельности.	2	ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.2 – 2.7; ПК 4.1-4.6; ЛР 20, ЛР 24
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 11 «Оценка существенности и риска в аудиторской деятельности».	2 2	
Промежуточная аттестация ***Дифференцированный зачет***			
Всего:		***42/22***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

учебного кабинета **бухгалтерского учета, налогообложения и аудита**

(*указывается наименование*)

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочие места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативная документация:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая // [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая// [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
3. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307 «Об аудиторской деятельности» (с учетом доп. и измен.) [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
5. Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н "О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
6. Положение по бухгалтерскому учету 5/01 «Учет материально-производственных запасов» : утверждено приказом Минфина от 09.06.2001 г. № 44н [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
7. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 6/01 «Учет основных средств» : утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств : утверждено приказом Минфина России от 13.10.2003 г. № 91н [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 9/99 «Доходы организации» : утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 10/99 «Расходы организации» : утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. Положение по бухгалтерскому учету 13/2000 «Учет государственной помощи» : утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» : утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
13. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (в редакции от 24.12.2010 № 186н.) [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
14. "Кодекс профессиональной этики аудиторов" (приложение к протоколу заочного голосования Совета по аудиторской деятельности от 21.05.2019 N 47) [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Основные источники:

1. *Казакова, Н. А.* Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560686
2. *Штефан, М. А.* Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16650-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562309

Дополнительные источники:

1. *Штефан, М. А.* Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16651-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567531

Интернет - ресурсы:

2. Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
4. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
5. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.
7. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
8. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
9. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
11. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
12. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
13. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
14. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов		
Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		

Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды		
Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		
Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении
Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		

Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного	домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов		
Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		
Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		

Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		
Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе		