

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 01.02.2024 11:06

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc657177303946

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПО «Академический колледж»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.Н. Лесняк

«27» февраля 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

по специальности **09.02.06**

(код)

Сетевое и системное администрирование

(наименование специальности/профессии)

Русский язык

Кафедра разработчик

Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Год набора

2024

2024 г.

**Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины
«Русский язык»**

(наименование дисциплины согласно учебному плану)


разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык»

Составлена Мещеряковой Наталией Владимировной, Пастуховым Иваном Алексеевичем
(Ф.И.О.)

**Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин**

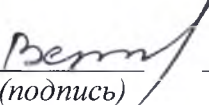
(полное наименование кафедры)

от 21.02.2024 протокол № 13
(дата протокола) *(номер протокола)*

Заведующий кафедрой  Мещерякова Н.В.
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

**Согласовано с выпускающей кафедрой
Информационные технологии и программирование**

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий выпускающей кафедрой  Вертяков Д.Н.
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Согласовано с методистом

Методист  Т.Н. Логачева

Одобрена Педагогическим советом

от 22.02.2024 протокол № 5
(дата протокола) *(номер протокола)*

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 26 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 40 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «*Русский язык*» составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО:

09.02.06

Сетевое и системное администрирование

(код)

(Наименование специальностей / профессий)

1.2. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.3. Место общеобразовательной учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

(указать принадлежность дисциплины к предметной области, прописанной в ФГОС среднего общего образования и к учебному циклу)

1.4. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
|---|---|---|
| | Общие (метапредметные и личностные) | Дисциплинарные (предметные) |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <ul style="list-style-type: none"> - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации и в детско-юношеских организациях; - владение различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно вести диалог, умение смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. | <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - совершенствование умений использовать правила русского |

| | | |
|---|---|--|
| | | речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <ul style="list-style-type: none"> - уметь взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; | <ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; - сформированность ценностного отношения к русскому языку; - сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>- совершенствовать языковую и читательскую культуру как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне.</p> | <p>- совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>- обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;</p> <p>сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>- обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык</p> |
|---|--|---|

| | | |
|---|--|---|
| | | художественной литературы); - обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно- выразительные средства языка в тексте |
| ПК 1.1. Документировать состояние инфокоммуникацион ных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации | | Уметь: вести эксплуатационно- техническую документацию |

| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p> | <p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p> |
|---|---|
| <p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p> | <p align="center">ЛР 5</p> |

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины:

Объем образовательной программы – 136 часов, в том числе:

- обязательной учебной нагрузки обучающегося с преподавателем – 124 часов;
- промежуточная аттестация – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|--|---------------------------|
| Объем образовательной программы (всего) | <i>136</i> |
| Обязательной учебной нагрузки обучающегося с преподавателем (всего) | <i>116</i> |
| в том числе | |
| теоретические занятия | <i>38</i> |
| практические занятия | <i>78</i> |
| консультации | <i>8</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>-</i> |
| Промежуточная аттестация | <i>16</i> |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Характеристика видов деятельности студентов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|--|--|
| Введение. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. | Содержание учебного материала Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. | 2 | Извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как о развивающемся явлении, о связи языка и культуры; составлять связное высказывание в устной и письменной форме; анализировать пословицы и поговорки о русском языке. | ЛР5 ОК4, ОК9 |
| Раздел 1. ЯЗЫК КАК СИСТЕМА. | | 6 | | |
| Тема 1.1 Язык и речь. | Содержание учебного материала Язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность. | 2 | Выразительно читать текст, формулировать основную мысль; вычитывать разные виды информации, высказывать свою точку зрения по проблеме текста | ЛР5 ОК05 |
| Тема 1.2 Виды | Содержание учебного материала | 2 | создавать устные и | ЛР5 |

| | | | | |
|--|--|-----------|---|-------------------------------------|
| речевой деятельности | Уместность употребления языковых средств. Виды речевой деятельности: аудирование, чтение, письмо, говорение. | | письменные высказывания; анализировать текст | ОК04, ОК09 |
| Тема 1.3 Языковая система | Содержание учебного материала Языковая система. Функции и уровни языка. Единицы языковой системы. | 2 | Извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как о развивающемся явлении, о связи языка и культуры; составлять связное высказывание в устной и письменной форме; | ЛР5 ОК05 |
| Раздел 2. ФОНЕТИКА, ОРФОЭПИЯ, ГРАФИКА, ОРФОГРАФИЯ. | | 14 | | |
| Тема 2.1 Фонетические единицы. Орфоэпические нормы. Благозвучие речи. | Содержание учебного материала Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. | 2 | Проводить фонетический разбор; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем | ЛР5 ОК04, ОК09 |
| Тема 2.2 Интонация и ударение. | Содержание учебного материала Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. | 2 | Проводить фонетический разбор; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем | ОК04, ОК09 |
| Тема 2.3 Орфоэпия русского языка. | Практическая работа № 1 <i>Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.. Ассонанс, аллитерация.*</i> | 2 | Извлекать необходимую информацию из различных видов словарей. | ЛР5 ОК01, ОК03 <i>ПК 10.2</i> |

| | | | | |
|--|---|---|---|------------------------------------|
| <p>Тема 2.4 Графика и орфография русского языка.</p> | <p>Содержание учебного материала История русской графики. Графические нормы русского языка. Фонетический принцип русской орфографии. Практическая работа № 2 Написание каллиграфического диктанта</p> | 2 | Соблюдать графические нормы русского языка | ЛР5, ЛР8 ОК05 |
| <p>Тема 2.5 Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.</p> | <p>Практическая работа № 3 Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ.</p> | 2 | Строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил | ЛР5 ОК05 |
| <p>Тема 2.6 Правописание приставок на З - / С - . Правописание И – Ы после приставок.</p> | <p>Практическая работа № 4 Правописание приставок на З - / С - . Правописание И – Ы после приставок.</p> | 2 | Строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил | ОК04, ОК09 |
| <p>Тема 2.7 Правописание чередующихся гласных в корнях слов.</p> | <p><i>Практическая работа № 5</i> <i>Правописание чередующихся гласных в корнях слов.*</i></p> | 2 | Извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных; использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова | ОК05, ОК04, ОК09 <i>ПК 10.2</i> |

| Раздел 3. МОРФЕМИКА, СЛОВООБРАЗОВАНИЕ, ОРФОГРАФИЯ | | 12 | | |
|--|--|-----------|---|-------------------------------------|
| Тема 3.1 Понятие морфемы как значимой части слова. | Содержание учебного материала Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. | 2 | Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста | ОК04, ОК09 ПК 10.2 |
| Тема 3.2 Словообразование. Словообразовательный анализ. | Содержание учебного материала Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Практическая работа №6 Словообразовательный анализ слов | 2 | Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста; использовать лингвистические аналитические методы для изучения языковых явлений. | ОК05 |
| Тема 3.3 Словообразование профессиональной лексики | Содержание учебного материала Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Практическая работа №7 <i>Словообразовательный анализ терминологии и профессиональной лексики.*</i> | 2 | Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста; использовать лингвистические аналитические методы для изучения языковых явлений. | ЛР5 ОК04, ОК09 <i>ПК 10.2</i> |
| Тема 3.4 Морфемика и орфография | Содержание учебного материала Морфемный принцип русской орфографии. Орфографические правила написания морфем. | 2 | Извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных; использовать этимологическую | ЛР5 ОК04, ОК09 |

| | | | | |
|--|---|-----------|---|-----------------------|
| | | | справку для объяснения правописания и лексического значения слова | |
| Тема 3.5 Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи. | Практическая работа № 8 Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. | 2 | Опознавать основные средства словообразования в речи и оценивать их | ЛР5 ОК05 |
| Тема 3.6 Правописание приставок ПРИ - / ПРЕ. Правописание сложных слов. | Практическая работа № 9 <i>Правописание приставок ПРИ - / ПРЕ - . Правописание сложных слов. *</i> | 2 | Извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных; использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова | ОК04, ОК09 ПК 10.2 |
| Раздел 4. МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ | | 32 | | |
| Тема 4.1 Понятие о морфологии. Частеречный состав русского языка | Содержание учебного материала Морфология как раздел лингвистики и как уровень языковой системы. Часть речи. Классификация частей речи русского языка. Грамматические признаки слова. Основные выразительные средства морфологии. | 2 | Опознавать, наблюдаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; проводить | ЛР5 ОК05 |

| | | | | |
|---|---|---------------------|---|---------------------------------------|
| <p>прилагательное</p> | <p>Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Употребление форм имен прилагательных в речи. Практическая работа №11 Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного.</p> | <p>2</p> | <p>наблюдаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий, орфограмм.</p> | <p>ОК05</p> |
| <p>Тема 4.4. Имя числительное.</p> | <p>Содержание учебного материала Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Практическая работа №12 <i>Употребление существительных и числительных в речи.</i></p> | <p>2 2</p> | <p>Опознавать, наблюдаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий, орфограмм.</p> | <p>ЛР5 ОК04, ОК09 ПК 10.2</p> |
| <p>Тема 4.5.Местоимение</p> | <p>Содержание учебного материала Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Местоимение как средство связи предложений в</p> | <p>1</p> | <p>составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в</p> | <p>ЛР5, ОК05</p> |

| | | | | |
|--|---|------------|---|-------------------|
| | <p>тексте. Синонимия местоименных форм.</p> <p>Практическая работа №13 Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи..</p> | 1 | устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий, орфограмм; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений. | |
| Тема 4.6. Глагол. | <p>Содержание учебного материала Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами.</p> <p>Практическая работа №14 Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.</p> | 2 2 | Опознавать, наблюдаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; | ЛР5 ОК04, ОК09 |
| Тема 4.7. Причастие как особая форма глагола. | <p>Содержание учебного материала Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.</p> <p>Практическая работа №15 Морфологический разбор причастия. Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.</p> | 2 2 | составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий, орфограмм; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений. | ОК05 |

| | | | | |
|---|--|----------|---|----------------------------|
| <p>Тема 4.8.Деепричастие как особая форма глагола.</p> | <p>Содержание учебного материала Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Практическая работа №16 Морфологический разбор деепричастия. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.</p> | <p>2</p> | <p>составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий, орфограмм; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений.</p> | <p>ЛР5 ОК05</p> |
| <p>Тема 4.9. Наречие.</p> | <p>Содержание учебного материала Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Употребление наречий. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).</p> | <p>2</p> | <p>Опознавать, наблюдаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий, орфограмм; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений.</p> | <p>ЛР5 ОК04, ОК09</p> |
| <p>Тема 4.10. Предлог как</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | <p>2</p> | <p>Опознавать,</p> | <p>ЛР5</p> |

| | | | | |
|---|---|----------|---|---------------------------|
| <p>часть речи</p> | <p>Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др.</p> | | <p>наблюдаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий, орфограмм; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений.</p> | <p>OK05</p> |
| <p>Тема 4.11. Союз как часть речи. Частица как часть речи. Междометия и звукоподражательные слова.</p> | <p>Содержание учебного материала Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.</p> | <p>2</p> | <p>Опознавать, наблюдаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий, орфограмм;</p> | <p>ЛР5 OK04, OK09</p> |

| | | | | |
|--|---|-----------|---|-------------------|
| | | | подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений. | |
| Раздел 5. ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ | | 12 | | |
| Тема 5.1. Слово в лексической системе языка. | Содержание учебного материала Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. | 2 | Аргументировать различие лексического и грамматического значения слов. | ЛР5 ОК04, ОК09 |
| Тема 5.2. Метафора. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы. | Практическая работа № 17 Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза. | 2 | Опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; познавать различные виды тропов, построенных на переносном значении слова | ЛР5 ОК05 |
| Тема 5.3. Лексика с точки зрения ее происхождения и употребления. | Содержание учебного материала Профессионализмы. Терминологическая лексика Профессионализмы. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). | 2 | Объяснять особенности употребления лексических средств в текстах различных жанров. Извлекать необходимую информацию из различных словарей разного типа и справочников, в том числе мультимедийных | ОК04, ОК09 |
| Тема 5.4. Активный и пассивный словарный | Практическая работа № 18 <i>Активный и пассивный словарный запас: архаизмы,</i> | 2 | Объяснять особенности употребления | ОК04, ОК09 |

| | | | | |
|---|--|------------|---|-----------------|
| запас. Фразеологизмы. | <i>историзмы, неологизмы. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Русские пословицы и поговорки.*</i> | | лексических средств в текстах различных жанров. Извлекать необходимую информацию из различных словарей разного типа и справочников, в том числе мультимедийных | <i>ПК 10.2</i> |
| Тема 5.5. Лексические нормы. | Содержание учебного материала Лексические нормы. Практическая работа № 19 Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление. | 1 1 | Объяснять особенности употребления лексических средств в текстах различных жанров. Извлекать необходимую информацию из различных словарей разного типа и справочников, в том числе мультимедийных | ЛР5 ОК05 |
| Раздел 6. СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ | | 20 | | |
| Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. | Содержание учебного материала Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в простом предложении. Синонимия словосочетаний. | 2 | Опознавать, наблюдаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; Составлять схемы предложений, конструировать предложения по схемам | ЛР5 ОК05 |

| | | | | |
|--|--|------------|--|---------------------------------------|
| <p>Тема 6.2. Простое предложение.</p> | <p>Содержание учебного материала Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов в предложении. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим.</p> <p>Практическая работа № 20 Подбор примеров на заданную тему из текстов художественной литературы.</p> | 2 | <p>Пунктуационно оформлять предложения с разными смысловыми отрезками; определять роль знаков препинания в простых и сложных предложениях.</p> | <p>ЛР5 ОК04, ОК09 ПК 10.2</p> |
| <p>Тема 6.3. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов.</p> | <p>Содержание учебного материала Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим.</p> <p>Практическая работа № 21 Подбор примеров на заданную тему из текстов художественной литературы.</p> | 1 1 | <p>Опознавать, наблюдаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли, проводить языковой разбор; определять круг орфографических и пунктуационных правил; комментировать ответы товарищей.</p> | <p>ОК04, ОК09 ПК 10.2</p> |
| <p>Тема 6.4. Второстепенные члены предложения.</p> | <p>Практическая работа № 22 Второстепенные члены предложения (определение приложения, обстоятельство). Роль второстепенных членов предложения в построении текста.</p> | 2 | <p>Извлекать необходимую информацию из таблиц, схем учебника; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий, орфограмм,</p> | <p>ЛР5 ОК05</p> |

| | | | | |
|--|---|------------|---|-------------------------------------|
| | | | пунктограмм. | |
| Тема 6.5. Односоставное и неполное предложение. | Содержание учебного материала Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Практическая работа №23 Анализ предложений из текстов художественной литературы. | 2 | Опознавать, наблюдаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; составлять синтаксические конструкции. | ЛР5 ОК05 |
| Тема 6.6. Осложненное простое предложение. Предложения с обособленными и уточняющими членами. | Содержание учебного материала Осложненное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление приложений. Практическая работа №24 <i>Составление предложений с однородными и обособленными членами.*</i> | 1 1 | Опознавать, наблюдаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; составлять синтаксические конструкции, определять круг орфографических и пунктуационных правил; комментировать ответы товарищей. | ЛР5 ОК04, ОК09 <i>ПК 10.2</i> |
| Тема 6.7. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. | Содержание учебного материала Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Знаки препинания при обращении. Практическая работа №25 Знаки препинания при междометии. Употребление междометий в речи. | 1 1 | Опознавать, наблюдаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; извлекать необходимую | ЛР5 ОК05 |

| | | | | |
|--|---|------------|---|-------------|
| | | | орфографических и пунктуационных правил. | |
| Тема 6.10. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. | <p>Содержание учебного материала Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.</p> <p>Практическая работа №28 Постановка знаков препинания в сложных пунктуационных случаях.</p> | 1 1 | Опознавать, наблюдаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; определять круг орфографических и пунктуационных правил; пунктуационно оформлять предложения с разными смысловыми отрезками; определять роль знаков препинания в сложном предложении. | ЛР5 ОК05 |
| Тема 6.11. Способы передачи чужой речи. Оформление диалога. | <p>Практическая работа № 29 Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при чужой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.</p> | 2 | Опознавать, наблюдаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; извлекать необходимую информацию из | ЛР5 ОК05 |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|-----------------------|
| | | | мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; определять круг орфографических и пунктуационных правил; пунктуационно оформлять предложения с разными смысловыми отрезками; определять роль знаков препинания в сложном предложении. | |
| Прикладной модуль. Раздел 7. Функциональные стили речи | | 18 | | |
| Тема 7.1. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи. | Содержание учебного материала Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. | 2 | Выразительно читать текст, формулировать основную мысль художественных текстов, вычитывать разные виды информации | ЛР5 ОК05 |
| Тема 7.2. Научный стиль речи. | Содержание учебного материала Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Практическая работа №30 Средства научного стиля в текстах разных жанров. | 1 1 | анализировать тексты научного стиля речи, вычитывать разные виды информации, | ЛР5 ОК05 |
| Тема 7.3 Официально-деловой стиль речи. | Содержание учебного материала Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля. Практическая работа №31 <i>Написание документов. Справка, заявление, резюме, деловое письмо.*</i> | 1 1 | Определять тему, формулировать основную мысль текста, характеризовать изобразительно-выразительные средства | ОК04, ОК09 ПК 10.2 |

| | | | | |
|---|---|------------|--|---|
| | | | языка, анализировать речь с точки зрения правильности, | |
| Тема 7.4. Публицистический стиль речи. | Содержание учебного материала Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Практическая работа №32 Сравнительный анализ средств публицистического стиля в текстах разных жанров. | 2 | Выразительно читать текст, определять тему, формулировать основную мысль текста, характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, анализировать речь с точки зрения правильности, точности, уместности, выразительности. | OK05 |
| Тема 7.5. Публичная речь | Содержание учебного материала Особенности построения публичного выступления. Основы ораторского искусства. Практическая работа №33 <i>Подготовка публичной речи.</i> | 1 1 | Определять тему, формулировать основную мысль текста, характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, анализировать речь с точки зрения правильности, | LP5 OK04, OK09 <i>ПК 10.2</i> |
| Тема 7.6. Художественный стиль речи. | Содержание учебного материала Художественный стиль речи, его основные признаки. Практическая работа №34 Использование изобразительно-выразительных средств. | 2 | Выразительно читать текст, определять тему, формулировать основную мысль текста, характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, оценивать чужие и собственные | LP5 OK05 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Гольцова, Н.Г. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А Мищерина. – 8-е изд. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2020. – (ФГОС. Инновационная школа). – ISBN 978-5-533-01290-4

Дополнительные источники:

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
8. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).

Программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
3. 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
4. Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
5. K-Lite Codec Pack – универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
6. WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
7. Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|--|--|---|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Р1, темы: 1.2 Р2, темы: 2.1, 2.2, 2.4 Р3, темы: 3.1, 3.4, 3.6 Р4, темы: 4.4, 4.6, 4.9 Р5, темы: 5.1, 5.3, 5.4 Р6, темы: 6.2, 6.3, 6.6, 6.9 Р7, тема: 7.5, 7.7, 7.8 | Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р1, темы: 1.3 Р2, темы: 2.4 Р3, темы: 3.2 Р4, темы: 4.3, 4.10 Р5, темы: 5.3 Р6, темы 6.5 | Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Р2, темы: 2,4 Р3, темы: 3.4, 3.6 Р4, темы: 4.4, 4.9 Р5, темы: 5.3 Р6, темы: 6.3, 6.6 Р7, темы: 7.8 | Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы |
| ПК 1.1. Документировать состояние инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации | Р2, темы: 2.4, 2.7 Р3, темы: 3.3, 3.6 Р4, темы: 4.4 Р5, темы: 5.4 Р6, темы: 6.2, 6.6 Р7, темы: 7.3, 7.5, 7.7, 7.8 | Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы |