

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 17.03.2025 09:28:09

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директора АНПОО

«Академический колледж»

_____ Е.Н. Лесняк

« ____ » _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования**

по специальности **40.02.04**
(код)

Юриспруденция

_____ (Наименование специальности / профессии)

Корпоративное право

_____ (Наименование дисциплины)

Кафедра разработчик

_____ юридических дисциплин

Год набора

2023г. на базе основного общего образования

2024г. на базе среднего общего образования

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Административное право

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена _____
Шановаловым Сергеем Ивановичем
(Ф.И.О.)

Составлена _____
(Ф.И.О.)

Составлена _____
(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

юридических дисциплин

(полное наименование кафедры)

от 29.08.2024 протокол № 2
(дата протокола) (номер протокола)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) Е.В. Дорошева
(инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

юридических дисциплин

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий выпускающей кафедрой _____
(подпись) Е.В. Дорошева
(инициалы, фамилия)

Согласовано с методистом

Методист _____ **Т.Н. Логачева**

Одобрена Педагогическим советом

от 30.08.2024 протокол № 1
(дата протокола) (номер протокола)

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «**Законодательные основы управления недвижимостью**» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

и направлена на формирование **общих компетенций**, включающих себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и формирование **профессиональных компетенций** соответствующих основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

и личностных результатов

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 24 Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.

1.2. Место дисциплины в программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный учебный цикл/общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. Отграничивать корпоративные правоотношения от иных видов юридических правоотношений.
2. Составлять гражданско-правовые договоры и иные документы в сфере корпоративного права.
3. Составлять административно-правовые документы в сфере корпоративного управления.
4. Выделять субъекты в сфере корпоративного права.
5. Выделять корпоративные правоотношения из числа иных правоотношений.
6. Анализировать и применять на практике нормы законодательства в сфере корпоративного права.
7. Оказывать консультационную помощь субъектам корпоративных правоотношений.
8. Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по корпоративной проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. Понятие, сущность, место и роль корпоративного права.
2. Классификацию субъектов корпоративного права. Сущность управления корпорацией.
3. Законодательство Российской Федерации по обеспечению управления в корпорации.
4. Понятие и виды нормативных правовых актов в сфере управления корпорацией.
5. Полномочия РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления в области корпоративных правоотношений.
6. Основания возникновения и прекращения прав участников корпоративных правоотношений.
7. Сущность лицензирования и саморегулирования в сфере корпоративных правоотношений.
8. Современные технологии и методы управления корпорацией.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;
самостоятельной работы обучающегося – часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	24
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Корпоративное право в России: понятие, цели, функции	<i>Содержание учебного материала</i> Корпоративное право в России: понятие, цели, функции. Место корпоративного права в системе права. Система актов, регулирующих корпоративные отношения	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.1;ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4 ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	Практическое занятие № 1. Основные тенденции развития корпоративного права в России и за рубежом	2	3	
Тема 2. Становление и состояние российского корпоративного законодательства	<i>Содержание учебного материала</i> Становление и состояние российского корпоративного законодательства. Теоретические и практические аспекты развития корпоративного права	2	2	ОК 1; ОК 2; ОК 6; ПК 1.1;ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4 ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
Тема 3. Источники корпоративного права	<i>Содержание учебного материала</i> Источники корпоративного права. Корпоративные договоры. Акционерные соглашения/соглашения участников: правовые требования к заключению, проблемы реализации Корпоративные нормы: признаки и виды	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.1;ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4 ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	Практическое занятие № 2. Вопросы теории корпоративного права: понятие, источники и проблемы	2	3	
Тема 4. Корпоративные правоотношения	<i>Содержание учебного материала</i> Корпоративные правоотношения: понятие, виды и содержание.	2	2	ОК 1; ОК 2; ОК 6; ПК 1.1;ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4 ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24

Тема 5. Субъекты корпоративного права	<i>Содержание учебного материала</i> Органы управления корпорации: понятие, порядок формирования и функционирования. Досрочное прекращение полномочий органов управления и отдельных его членов. Распределение компетенции: правила, риски. Регистрация корпораций в России и зарубежных правовых порядках.	2	2	ОК 1; ОК 2; ОК 6; ПК 1.1;ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4 ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
Тема 6. Органы управления корпорации	<i>Содержание учебного материала</i> Органы управления корпорации: понятие, порядок формирования и функционирования. Досрочное прекращение полномочий органов управления и отдельных его членов. Распределение компетенции: правила, риски. Проблемы реорганизации корпораций. Проблемы государственной регистрации корпораций.	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.1;ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4 ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	Практическое занятие № 3. Практика и проблемы государственной регистрации корпораций	2	3	
Тема 7. Правосубъектность участников корпоративных отношений	<i>Содержание учебного материала</i> Правосубъектность участников корпоративных отношений. Реализация прав и обязанностей акционера / участника. Ограничения при аресте, залоге акций/долей; при несостоятельности общества. Имущественные права акционеров / участников: общая характеристика.	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.1;ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4 ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	Практическое занятие № 4. Порядок выхода и исключения участника из общества с ограниченной ответственностью.	2	3	
Тема 8. Имущественные и неимущественные права участников корпоративных отношений	<i>Содержание учебного материала</i> Имущественные и неимущественные права участников корпоративных отношений: наиболее спорные вопросы их реализации. Особенности реализации отдельных корпоративных прав.	2	2	ОК 1; ОК 2; ОК 6; ПК 1.1;ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4 ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
Тема 9. Реализация прав участников корпоративных отношений	<i>Содержание учебного материала</i> Реализация интересов акционера / участника, не формализованного в субъективном праве. Особенности реализации прав и обязанностей акционера/участника при наличии «связанности» лиц Правовые последствия нарушения прав и обязанностей акционера /участника Правовые средства защиты нарушенных прав. Ответственность акционера / участника.	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.1;ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4 ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	Практическое занятие № 5. Проблемные вопросы ведения реестра акционеров и списка участников	2	3	
Тема 10. Корпоративное управление.	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие и система корпоративного управления. Совет директоров (наблюдательный совет): компетенция, требования к составу Статус независимого директора. Порядок принятия решения на заседаниях совета	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4;

	директоров (наблюдательного совета). Порядок и основные процедуры подготовки и проведения заседания совета директоров			ПК 1.1;ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4 ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	Практическое занятие № 6. Порядок и основные процедуры подготовки и проведения заседания совета директоров	2	3	
Тема 11. Исполнительные органы корпорации	<i>Содержание учебного материала</i> Исполнительные органы корпорации: единоличный и коллегиальный, проблемы разделения компетенции. Особенности правового статуса единоличного исполнительного органа: соотношение норм акционерного и трудового законодательства в регулировании его деятельности Приостановление полномочий единоличного исполнительного органа, образование временного исполнительного органа Наиболее распространенные нарушения и типичные ошибки в деятельности органов управления. Оспаривание решений органов управления: порядок, практические трудности.	2	2	ОК 1; ОК 2; ОК 6; ПК 1.1;ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4 ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
Тема 12. Корпоративные конфликты	<i>Содержание учебного материала</i> Корпоративные конфликты: понятие, виды, правовая природа. Причины и виды корпоративных конфликтов. Пути их разрешения Конфликтные ситуации при созыве и проведении заседания совета директоров: порядок их предотвращения	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.1;ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4 ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	Практическое занятие № 7. Процедуры рассмотрения и разрешения корпоративных конфликтов	2	3	
Тема 13. Корпоративные финансы.	<i>Содержание учебного материала</i> Корпоративные финансы. Понятие и виды корпоративных финансов. Финансовая политика. Понятие и правила конвертации. Приобретение и выкуп акционерным обществом размещенных им акций. Понятие дробных акций.	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.1;ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4 ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	Практическое занятие № 8. Размещение акций.	2	3	
Тема 14. Сделки по поводу корпоративных ценных бумаг.	<i>Содержание учебного материала</i> Сделки по поводу корпоративных ценных бумаг. Правовое обеспечение заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью: правовые риски и средства их минимизации. Определение рыночной стоимости имущества	2	2	ОК 1; ОК 2; ОК 6; ПК 1.1;ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4 ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
Тема 15. Корпоративный контроль	<i>Содержание учебного материала</i> Особенности реализации правосубъектности акционера на рынке корпоративного контроля. Основные модели правовых режимов публичных поглощений Проблемы соблюдения правил обязательного предложения: судебная практика. Порядок распределения прибыли: ограничения на выплату дивидендов.	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.1;ПК 1.2;

	Дивидендная политика общества.			ПК 1.3;ПК 1.4 ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	Практическое занятие № 9. Осуществление корпоративного контроля	2	3	
Тема 16. Хозяйственная деятельность корпораций	<i>Содержание учебного материала</i> Субъекты сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (субъекты заинтересованности). Понятие аффилированных лиц. Признаки заинтересованности в совершении сделки. Порядок совершения сделок с заинтересованностью. Признание сделки, в совершении которых имеется заинтересованность недействительной по иску акционера или корпорации Определение рыночной стоимости имущества. Корпоративный контроль за совершением операций и сделок корпорацией. Учет и отчетность в российских корпорациях. Консолидированная отчетность Ревизионная комиссия и внешний аудит Специализированные контрольные формирования в корпорациях	2	2	ОК 1; ОК 2; ОК 6; ПК 1.1;ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4 ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
Тема 17. Правовое регулирование трудовых отношений в корпорациях	<i>Содержание учебного материала</i> Правовое регулирование трудовых отношений в корпорациях Понятие кадров корпорации и кадровой политики Понятие социального партнерства. Коллективные договоры Корпоративная этика. Правила приема на работу. Трудовые договоры и контракты. Дисциплина труда. Вопросы охраны труда.	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.1;ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4 ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	Практическое занятие № 10. Оформление приема на работу.	2	3	
Тема 18. Государственно-правовое регулирование и ответственность в корпоративном праве.	<i>Содержание учебного материала</i> Государственно-правовое регулирование и ответственность в корпоративном праве. Ответственность акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм. Страхование ответственности. Суть страхования ответственности руководителя. Понятие корпоративного спора. Проблемы подсудности корпоративных споров. Ответственность субъектов корпоративных отношений Виды юридической ответственности. Состояние, проблемы и перспективы отечественного института страхования ответственности руководителей. Особенности применения гражданско-правовой ответственности в условиях экономической зависимости обществ.	4	2	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.1;ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4 ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	Практическое занятие № 11. Процедуры привлечения к ответственности за нарушение норм корпоративного права.	2	3	
	Практическое занятие № 15. Проведение зачета.	2	2	
Всего:		52		

*Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Суммарно количество часов по видам работ должно соответствовать п.2.1.*

*Уровень освоения проставляется в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия: учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места студентов;
2. рабочее место преподавателя;
3. рабочая меловая доска;
4. наглядные пособия (опорные конспекты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ, образцы административно-правовых документов);

Технические средства обучения:

1. проекционный экран
2. ПК (ноутбук)
3. видеопроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативная документация:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru>. 06.10.2022.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с изм. и доп.) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
7. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
8. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
9. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
10. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
11. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 № 99-ФЗ (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

Основные источники:

Корпоративное право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20589-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/558432>

Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21287-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/569526>

Дополнительные источники:

Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова, Е. Г. Джигоева ; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18779-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/566635>

Фомичева, Н. В. Акционерное право : учебник и практикум для вузов / Н. В. Фомичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12789-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/565202>

Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/559715>

Интернет - ресурсы:

<http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации;

<https://www.urait.ru/> - образовательная платформа Юрайт (электронная библиотека).

<http://www.consultant.ru> - сайт интернет-версии СПС "Консультант-плюс"

<http://kremlin.ru/mainpage.shtml> - официальный сайт Президента Российской Федерации;

<http://www.council.gov.ru/> <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

<http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации;

<https://rosreestr.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра);

<https://www.nalog.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы;

<https://www.vsrp.ru/> - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации;

<http://oblsud.vol.sudrf.ru/> - официальный сайт Волгоградского областного суда.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
1. Отграничивать корпоративные правоотношения от иных видов юридических правоотношений.	УО, ПКР, ПРВ, З
2. Составлять гражданско-правовые договоры и иные документы в сфере корпоративного права.	Т, ПРВ, З
3. Составлять административно-правовые документы в сфере корпоративного управления.	УО, ПКР, ПРВ, З
4. Выделять субъекты в сфере корпоративного права.	УО, ПКР, ПРВ, З
5. Выделять корпоративные правоотношения из числа иных правоотношений.	Т, УО, ПКР, ПРВ, З
6. Анализировать и применять на практике нормы законодательства в сфере корпоративного права.	УО, ПКР, ПРВ, З
7. Оказывать консультационную помощь субъектам корпоративных правоотношений.	УО, ПКР, ПРВ, З
8. Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по корпоративной проблематике.	УО, ПКР, ПРВ, З
Усвоенные знания:	
1. Понятие, сущность, место и роль корпоративного права.	Т, УО, ПКР, ПРВ, З
2. Классификацию субъектов корпоративного права. Сущность управления корпорацией.	Т, УО, ПКР, ПРВ, З
3. Законодательство Российской Федерации по обеспечению управления в корпорации.	УО, ПКР, ПРВ, З
4. Понятие и виды нормативных правовых актов в сфере управления корпорацией.	УО, ПКР, ПРВ, З
5. Полномочия РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления в области корпоративных правоотношений.	УО, ПКР, ПРВ, З
6. Основания возникновения и прекращения прав участников корпоративных правоотношений.	УО, ПКР, ПРВ, З
7. Сущность лицензирования и саморегулирования в сфере корпоративных правоотношений.	УО, ПКР, ПРВ, З
8. Современные технологии и методы управления корпорацией.	УО, ПКР, ПРВ, З

З – зачет (устный, письменный, тестирование);

Т – тестирование по безмашинной технологии;

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

ПКР – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы, диктанты и т.д.);

ПРВ – проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.