

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 30.04.2025 15:41:22

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО

«Академический колледж»

Е.Н. Лесняк

«30» апреля 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СГ.09 Психология общения

программа подготовки специалистов среднего звена

09.02.09 Веб-разработка

Волгоград, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины

Психология общения

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена Грачева Светлана Валентиновна

(Ф.И.О.)

Составлена Вертяковым Дмитрием Николаевичем

(Ф.И.О.)

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

Информационных технологий и программирования

(полное наименование кафедры)

от 19.03.2025
(дата протокола)

протокол №

9

(номер протокола)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

Вертяков Д.Н.

(инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

Информационных технологий и программирования

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий выпускающей
кафедрой _____

(подпись)

Вертяков Д.Н.

(инициалы, фамилия)

Согласовано с методистом

Методист _____

Т.Н. Логачева

Одобрена Педагогическим советом

от 27.03.2025
(дата протокола)

протокол №

5

(номер протокола)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.09 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.09 Веб-разработка.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ООП СПО на базе среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Она является единой для всех форм обучения. Рабочая программа служит основой для разработки тематического плана и контрольно-оценочных средств (КОС) учебной дисциплины образовательным учреждением.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Психология общения входит в социально-гуманитарный цикл (СГ). Освоение дисциплины Психология общения способствует формированию у обучающихся элементов общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; управлять невербальными средствами общения и определять психоэмоциональное состояние собеседника	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	особенности общения с детьми, не владеющими русским языком.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	10
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в другой форме контроля (эссе)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		2	
Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06
	Основные понятия психологии общения. Единство общения и деятельности. Содержание, цели и средства общения в спортивной деятельности.		
Раздел 2. Психология общения		30	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация и структура общения; виды, функции и средства общения. Социальная роль, типология социальных ролей, ролевое поведение. Межличностные отношения, компоненты и этапы межличностных отношений. Классификация видов общения в спорте; особенности общения в спортивной деятельности.		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. «Анализ видов общения в спорте»	2	
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06
	Содержание учебного материала: понятие социальной перцепции, ее структура. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Механизмы взаимопонимания, трудности и дефекты межличностного понимания. Стереотипы. Сенсорные каналы.		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие 2. «Имидж – залог успеха в профессиональном общении».	2	

Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06
	Взаимодействие как организация совместной работы; типы взаимодействия: кооперация и конкуренция; заражение, внушение и убеждение; ориентация на понимание и ориентация на контроль. Признаки психоэмоционального состояния: комфортное, дискомфортное; регуляция психоэмоционального состояния: регуляция дыхания, регуляция мышечного тонуса, аутогенная тренировка.		
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06
	Вербальные и невербальные средства общения. Виды слушания: рефлексивное и нерефлексивное слушание. Коммуникативные барьеры. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Особенности средств общения в спортивной деятельности; особенности общения с детьми, не владеющими русским языком.		
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие 3. «Приемы эффективного слушания на различных этапах беседы».	2	
	Практическое занятие 4. «Управление невербальными средствами общения».	2	
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06
	Характеристика беседы, типы и структура беседы; правила эффективной беседы. Формы постановки вопросов: открытые, закрытые, риторические, радикальные. Виды убеждения: информирование, разъяснение, доказательство, опровержение, аргументация. Принципы выбора эффективного воздействия. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Особенности профессиональной речи.		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие 5. «Ролевые игры, направленные на развитие навыков публичного выступления, на развитие умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр».	2	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		4	
	Содержание учебного материала	4	

Тема 3.1. Конфликт, его сущность и основные характеристики	Конфликт и его структура; виды и причины конфликтов; невербальное проявление конфликта; стратегия разрешения конфликтов. Правила поведения в конфликтах; особенности реагирования в конфликтах; гнев и агрессия.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06
Раздел 4. Этические нормы общения		2	ОК 01
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	2	ОК 02
	Этика и мораль; категории этики, нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности; взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		ОК 03 ОК 04 ОК 06
Промежуточная аттестация в другой форме контроля (эссе)			
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с.

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с.

3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с.

4. Ситников, В. Л. Психология и педагогика командообразования : учебное пособие для спо / В. Л. Ситников, А. В. Комарова, Т. В. Слотина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 284 с.

5. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 224 с.

6. Пашарина, Е. С. Психология общения: основы профессиональной этики тренера. Курс лекций : учебное пособие для спо / Е. С. Пашарина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 88 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аминов, И.И., Психология общения: учебник / И.И. Аминов. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-406-08282-9. — URL:<https://book.ru/book/939855> (дата обращения: 22.02.2022). — Текст: электронный.

2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511834>

3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511685>

4. Рогов, Е.И., Психология общения + eПриложение: Тесты. : учебник / Е.И. Рогов. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-406-02162-0. — URL:<https://book.ru/book/936086> (дата обращения: 22.02.2022). — Текст : электронный.
5. Рыжиков, С.Н., Психология общения. Практикум + eПриложение : учебное пособие / С.Н. Рыжиков, Ю.М. Демидова. — Москва : КноРус, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-406-06279-1. — URL:<https://book.ru/book/939032> (дата обращения: 22.02.2022). — Текст : электронный.
6. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513296>
7. Ситников, В. Л. Психология и педагогика командообразования : учебное пособие для СПО / В. Л. Ситников, А. В. Комарова, Т. В. Слотина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-507-45716-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282338> (дата обращения: 02.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46668-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314819> (дата обращения: 02.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Пашарина, Е. С. Психология общения: основы профессиональной этики тренера. Курс лекций : учебное пособие для СПО / Е. С. Пашарина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 88 с. — ISBN 978-5-507-45387-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302561> (дата обращения: 02.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие/ Н.С. Ефимова. – М.: ФОРУМ, 2012. – 192 с.
2. Зарецкая, И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Зарецкая. М.: Оникс, 2015. – 224 с.
3. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2016. — 118 с.
4. Рамендик, Д.М. Психология делового общения. Учебник и практикум для СПО/ Д.М. Рамендик. – М.: Юрайт, 2016. – 463 с.
5. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова. – М.: Академия, 2014. – 192 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения роли и ролевые ожидания в общении виды социальных взаимодействий механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения этические принципы общения источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов особенности общения с детьми, не владеющими русским языком	объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере классифицирует и интерпретирует понятия анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения обосновывает использование этических принципов общения объясняет понятия, выделяет источники, причины и виды конфликтов, определяет способы разрешения конфликтов выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком.	Устный опрос, тестирование дифференцированный зачёт
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности управлять невербальными средствами общения и определять психоэмоциональное состояние собеседника использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения (т.е. способность правильно определить цели взаимодействия, состояние собеседника и соответствующие им адекватные техники и приёмы общения) оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния (т.е.	Оценка результатов выполнения практической работы, дифференцированный зачёт

	способность наблюдать реакцию оппонента в общении и корректировать коммуникативную тактику, используя невербальные средства общения в ситуации учебно-тренировочных занятий, соревновательной деятельности, в учебной деятельности) своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения (т.е. способность применять техники регуляции дыхания, регуляции мышечного тонуса, регуляции эмоционального состояния в ситуациях межличностного общения)	
--	--	--