Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лесняк Елена Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.10.2026 13:42:35
Уникальный программный ключ:
4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## учебной практики

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования**

**по специальности** **21.02.19** **Землеустройство**
(код) (Наименование специальности)

## ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

**Кафедра разработчик** **Финансово-экономических дисциплин**

**2026 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…….....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ….....…….....6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ……...10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цели и задачи учебной практики

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель (ПМ 04).

**Целями** учебной практики являются закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля, формирование общих и профессиональных компетенций.

Студент должен показать умения самостоятельно применять полученные знания на практике, систематизировать и анализировать данные практических и отчетных материалов, приобретать специальные знания в сфере деятельности, соответствующей специальности.

Задачами учебной практики являются сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов, использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Учебная практика обучающихся проводится концентрированно в рамках освоения профессионального модуля после изучения МДК.

## 1.2. Требования к результатам освоения практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление земельно-имущественным комплексом, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 4.1 | Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации. |
| ПК 4.2. | Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. |
| ПК 4.3 | Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. |
| ПК 4.4. | Разрабатывать природоохранные мероприятия |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. |

**Нормативный срок выполнения программы по учебной практике в аудитории:**
36 аудиторных академических часов.

**1.3. Базы практики**

Программа учебной практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей в кабинете междисциплинарных курсов.

**1.4. Организация практики**

Для проведения учебной практики в институте разработана следующая документация:

- Положение о практической подготовке обучающихся в АНПОО «Академический колледж»;

- рабочая программа по профессиональному модулю 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

- рабочая программа учебной практики.

**В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:**

- осуществление руководства практикой;
- ежегодное обновление содержания рабочей программы учебной практики;
- разработка формы отчетности и оценочного материала прохождения практики;
- оказание консультационной помощи студентам при выполнении заданий самостоятельной работы;
- проведение занятий по учебной практики в полном соответствии с рабочей программой.

**Студенты при прохождении учебной практики обязаны:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- предоставлять отчёт по результатам практики

**1.5. Контроль работы студентов и отчётность**

При прохождении учебной практики в учебных кабинетах учебного заведения каждый студент составляет дневник и отчёт. Требования к оформлению отчёта и дневника содержатся в приложениях 1, 2. В отчёт входит титульный лист, текст отчёта (не менее 5 страниц) и приложения (образцы документов, оформленных во время прохождения практики). На каждого студента преподавателем заполняется аттестационный лист (приложение 3). По завершении учебной практики руководитель практики имеет право назначить итоговый зачет. К проведению итогового зачета по учебной практике могут быть привлечены преподаватели профессиональных модулей, заведующий кафедрой.

Критериями оценки по практике является степень освоения: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по практике выставляется с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями учебного заведения.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачёт.

**1.6. Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами учебной практики согласно учебному плану – 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды работ

| Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку | Количество часов (недель) |
|---|---|
| **Всего** | **36 часов** |
| в том числе: | - |
| Выполнение календарно-тематического плана, в.т.ч.: | 36 часа |
| - Выполнение обязанностей дублёров- работников | 0 часов |

**2.2. Тематический план и содержание учебной практики**

| Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров | Содержание по модулю видов работ | Объем в часах | Компетенции освоенные |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Вводный инструктаж** | | | |
| | | 00 | |
| **ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель** | | | |
| | 1. Проведение визуального и документарного обследования земельного участка. Оценка физического состояния почвенного покрова<br>2. Оценка состояния земель по материалам ДЗЗ. Оценка по результатам лабораторных анализов (химическое, биологическое загрязнение)<br>3. Подготовка фактических сведений об использовании земель (акт обследования). Заполнение форм количественного учета земель (форма № 22)<br>4. Заполнение форм качественного учета земель (бонитировка, классы земель). Оформление предписания об устранении нарушений.<br>5. Создание базы данных земельных участков. Расчет показателей деградации, загрязнения.<br>6. Составление отчета о наличии земель по формам собственности, категориям, угодьям. Анализ качественных изменений. Подготовка и защита отчета. | | ПК 4.1<br>ПК 4.2<br>ПК 4.3<br>ПК 4.4<br>ОК 01,02,06,07,09 |
| | | 36 часов | |
| **Аттестация** | Дифференцированный зачет | 0 | |
| | **всего** | **36 часов (1 неделя)** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 3.1. Информационное обеспечение обучения.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Иванов, А. Н. Охраняемые природные территории : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чижова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с.

2. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 96 с.

3. Охрана природы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с.

4. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 201 с.

5. Скопичев, В. Г. Экологические основы природопользования : учебное пособие / В. Г. Скопичев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 392 с.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Дмитренко, В. П. Экологический мониторинг техносферы : учебное пособие для спо / В. П. Дмитренко, Е. В. Сотникова, А. В. Черняев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-7006-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153946 (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ветошкин, А. Г. Технические средства инженерной экологии. Краткий курс : учебное пособие для спо / А. Г. Ветошкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-8114-8140-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173129 (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: https://e.lanbook.com/

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: https://znanium.com/

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: https://elibrary.ru/Электронная научная библиотека elibrary. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru;

4. Сайт федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://rosreestr.ru.

5. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html

6. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://oopt.info/

7. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: учебное пособие /А.А. Царенко, И.В. Шмидт.-М.: Альфа –Москва: ИНФРА - М, 2015, - 400 с.

8. Заболотнев, Н.Н. Оценка эффективности государственной политики в области охраны окружающей среды [Электронный ресурс] // Вестник Югорского государственного университета. — Электрон. дан. — 2015. — № 4. — С. 63-66.

9. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183773 (дата обращения: 18.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ в учебном заведении, а также сдачи студентом дневника, отчёта по практике и аттестационного листа.

| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ПК 4.1. Проводить проверки и обследования объектов в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации. | Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды | Экспертное наблюдение и проверка заполнения баланса |
| ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. | Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв. | Проверка заполненных документов |
| ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. | Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду | Защита выполненной работы<br>Проверка расчётов |
| ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия | Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект | |

Приложение № 1

Образец титульного листа отчёта

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Кафедра_ финансово-экономических дисциплин
(название)

**ОТЧЕТ**

по _____учебной _ практике
(указать вид,тип практики)

Профессиональный модуль____ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

Обучающий(обучающаяся)_____
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность__21.02.19 Землеустройство_____
(шифр, наименование)

Группа_____

Форма обучения _____

Наименование базы практики: _____

Сроки прохождения практики с «  »  20_ г. по «  »  20__ г

Отчет по у чебной практике принят с оценкой _____

«__»_____20___ г.

Руководитель практики от колледжа:_____
(должность) (подпись) (Фамилия, И. О.)

г. Волгоград 20___/20___ учебный год

Приложение № 2

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ**
**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

# ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

Обучающийся _____

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Группа _____

Руководитель от АНПОО «Академический колледж» _____

Место прохождения практики: кабинет междисциплинарных курсов

## 1. Календарно-тематический план прохождения практики

| № п/п | Содержание планируемой работы | Сроки выполнения |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |

Обучающийся _____

Руководитель практики от АНПОО «Академический колледж»_____

## 2. Выполнение заданий по программе практики

| Дата | Выполнение заданий согласно календарно-тематического плана |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

Обучающийся_____
Руководитель практики от АНПОО «Академический колледж»_____

## 3. Замечание руководителей практики от учебного заведения

| Дата проверки. | Содержание замечания. | Подпись и должность проверяющего |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Оценка по практике _____

Руководитель практики от АНПОО «Академический колледж »_____
_____ 202_ г.

Приложение № 3

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

на обучающегося в период учебной практики в учебном кабинете колледжа

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Профессиональный модуль ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

В объеме 36 часов.

Срок прохождения практики с «___» _____ 202___ г. по «____ » _____ 202____г.

**Виды и качество выполнения работ в соответствии с требованиями ФГОС**

| № п/п | Виды профессиональной деятельности, выполненные обучающимся во время практики | Оценка качества выполняемых работ (оценка прописью) |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| | Оценка результатов практики по ПМ | |

Преподаватель проф. цикла _____ _____

(должность) (подпись) (ФИО)