

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лесняк Елена Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.09.2024 10:25:14
Уникальный программный ключ:
4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130842854b57503509a6b8cc837f77503946

ДОГОВОР №255

на оказание услуг по организации питания обучающихся и сотрудников АНПОО «Академический колледж»

г. Волгоград

«06.09.2024» г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Академический колледж», в лице директора Лесняк Елены Николаевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Почевалов Дмитрий Александрович, действующего на основании ОГРНИП 316344300118309 от 19.07.2016 г., именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Настоящий договор заключен в целях организации питания обучающихся и сотрудников АНПОО «Академический колледж».
- 1.2. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания Исполнителем и Заказчиком.
- 1.3. Исполнитель принимает на себя обязанности по оказанию услуг, связанных с организацией питания обучающихся и сотрудников АНПОО «Академический колледж».
- 1.4. Под организацией питания обучающихся и сотрудников понимается реализация обучающимся и сотрудникам (свободная продажа) готовых блюд (горячего питания), пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве столовой продукции в достаточном ассортименте по адресам: г. Волгоград, ул. Качинцев, д. 63; г. Волгоград, шоссе Авиаторов, 1.
Отпуск продукции производится за счет средств обучающихся и сотрудников.
- 1.5. **Режим организации питания: понедельник-пятница с 08:30 до 17:00.**

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. Заказчик обязан:

- 2.1.1. Создавать необходимые условия для соблюдения личной гигиены обучающихся и сотрудников во время питания.
- 2.1.2. Обеспечивать предоставление работникам Исполнителя необходимой информации для составления заявки на продукты питания в соответствии с примерным прогнозом количества обучающихся и сотрудников, питающихся продукцией столовой Исполнителя.

2.2. Заказчик имеет право:

- 2.2.1. Контролировать соблюдение согласованного с Исполнителем режима питания.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего договора и СанПиН.
- 3.1.2. Экономически обосновывать применяемые наценки.
- 3.1.3. Обеспечивать приготовление и реализацию рационального, полноценного, соответствующего ГОСТам и приготовленного с учетом требований СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания, качественного питания для обучающихся и сотрудников АНПОО «Академический колледж».
- 3.1.4. Соблюдать установленные государственными стандартами, технологическими нормативами санитарными, противопожарными правилами, другими правилами и

нормативными документами обязательные требования к качеству питания, обеспечить безопасность предоставляемых услуг для жизни и здоровья людей, окружающей среды и имущества Заказчика. Качество продуктов питания, используемых при оказании услуг, должно соответствовать ГОСТу, ТУ, СанПин.

3.1.5. Обеспечивать содержание помещения и оборудования с соблюдением СанПиН, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

3.1.6. Обеспечивать столовую кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

3.1.7. Соблюдать сроки и условия хранения продукции на складе.

3.1.8. Содержать помещения и оборудование столовой в чистоте, проводить надлежащую уборку помещения, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

3.1.9. Осуществлять мытье столовой посуды после приема пищи и уборку обеденного зала в соответствии с санитарными нормами.

3.1.10. Обеспечить проведение мероприятий по организации питания обучающихся и сотрудников Заказчика силами своих работников с учетом требований к персоналу, установленными СанПиН. Уровень профессиональной подготовки персонала, привлекаемого к организации питания обучающихся и сотрудников должен соответствовать предъявляемым законодательством требованиям. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.11. Организовать и проводить производственный контроль за качеством сырья и готовой продукции в соответствии с СанПиНом.

3.1.12. Предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей Заказчика либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Исполнителем вышеперечисленных обязанностей.

3.1.13. В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции организовать работу столовой в строгом соответствии с рекомендациями Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

3.1.14. Предоставить Заказчику копию Уведомления в Роспотребнадзор по Волгоградской области о начале осуществления предпринимательской деятельности.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора.

3.2.2. Информировать Заказчика о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством, за качество и безопасность оказываемых услуг по организации питания обучающихся и сотрудников, за качество реализуемой продукции, соблюдение норм, правил и требований, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания.

4.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение любого из своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора в результате причин, характера которых Стороны не смогли предвидеть или предотвратить после заключения договора.

4.5. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств, в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожара, наводнения, землетрясения, постановления правительства России и местных органов власти и если эти обстоятельства по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая сторона имеет право аннулировать настоящий договор, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение убытков.

6. Срок действия договора, порядок изменения и досрочного расторжения

6.1. Срок действия настоящего договора с «01» августа 2024 г. по «31» августа 2025 г.

6.2. Изменение и расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, заключивших настоящий договор, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. Изменение и дополнение настоящего договора совершается только в письменной форме в виде дополнительных соглашений, и подлежат подписанию сторон.

6.4. Если ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий договор за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия, настоящий договор считается пролонгированным на следующий срок на тех же условиях.

6.5. Настоящий договор может быть досрочно прекращен в следующих случаях:

6.5.1. в случае нарушения Исполнителем сроков обеспечения питанием, технологических процессов хранения продуктов либо приготовления блюд, повлекших за собой вспышку заболеваемости в образовательной организации, Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в установленном действующим законодательством порядке и потребовать с Исполнителя возмещения убытков, связанных с расторжением договора;

6.5.2. по инициативе Заказчика в случае наличия трех и более рекламаций, жалоб и замечаний по организации услуги со стороны обучающихся и сотрудников или выявления фактов нарушения Исполнителем условий настоящего договора;

6.5.3. по инициативе Исполнителя в случае неисполнения Заказчиком условий настоящего договора;

6.5.4. по взаимному соглашению сторон;

6.5.5. при расторжении настоящего договора инициативная сторона должна уведомить другую сторону о предстоящем расторжении не менее чем за 30 дней до даты расторжения.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, предъявления претензий, которые рассматриваются в течение 10 дней с момента их направления.

7.2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения.

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.



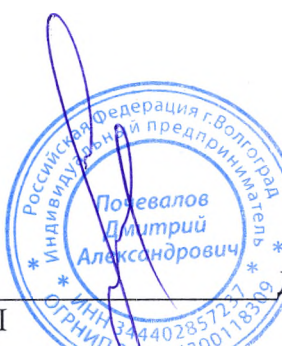

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

8.3. В случае реорганизации юридического лица, являющегося стороной настоящего договора все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.

8.4. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней в письменном виде известить об этом другую сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

8.5. Неоговоренные настоящим договором отношения между Заказчиком и Исполнителем регулируются действующим законодательством РФ.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Заказчик»	«Исполнитель»
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Академический колледж» Юридический адрес: 400010, г. Волгоград, ул. Качинцев, 63 ИНН 3443124650 КПП 344301001 Банковские реквизиты: ИНН 3443124650, КПП 344301001 ОГРН 1153443021544 расчетный счет № 40703810251220000043 Южный филиал ПАО РОСБАНК БИК 046015239 кор.счет 30101810400000000239 ОКТМО 18701000001	Индивидуальный предприниматель Почевалов Дмитрий Александрович ОГРНИП 316344300118309 от 19.07.2016 г. ИНН 344402857237 Адрес: 400050, г. Волгоград, ул. Им. Ткачева, 16а, кв. 61 АО «ТИНЬКОФФ БАНК» к/с 30101 810 1452 5000 0974 р/с 40802810300002772725 БИК 044525974
Директор  МП  Е.Н. Лесняк	 МП  Д.А. Почевалов

