

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 04.03.2026 16:05:21

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования**

по профессии **38.01.02 Продавец**

Основы бухгалтерского учета

Кафедра финансово-экономических дисциплин

Год набора _____ 2026

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец и направлена на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональными компетенциями

ПК 1.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов

ПК 1.6. Применять цифровые технологии при продаже товаров

ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств

ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями

ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств

и личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенно

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 18 Понимающий сущность и значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.

ЛР 19 Осознающий культурное наследие региона, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для положительного имиджа региона.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы –56 часов, в том числе:

обязательная учебная нагрузка обучающегося с преподавателем –40 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 8 часа;

консультации - 2 часа

промежуточная консультация - 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	56
Суммарная учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
Теоретические занятия	24
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме <u>экзамена</u>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета			
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 1.5 ЛР 01 – ЛР 03, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 19
	Понятие о хозяйственном учете. Виды учета. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Федеральные стандарты бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».	4	
	Практическая работа № 1. Составить таблицу уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	2	
	Самостоятельная работа Международные стандарты финансовой отчетности	2	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 01 – ЛР 03, ЛР 07, ЛР 09,
	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению. Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс.	2	
	Практическая работа № 2. Составление бухгалтерского баланса	2	

	Практическая работа № 3. Отражение изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций	2	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 19
Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись на счетах	Содержание учебного материала		
	Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение активные, пассивные и активно-пассивные. План счетов бухгалтерского учета: понятие, структура. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 01 – ЛР 03, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 19
	Практическая работа № 4. Запись на счетах синтетического учета и составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам	2	
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях			
Тема 2.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 2.2-2.3
	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила.	2	
	Самостоятельная работа ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете"	2	
Тема 2.2. Материальная ответственность и отчетность в торговле	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 1.6 ПК 2.5 ЛР 01 – ЛР 03, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 19
	Понятие о материальной ответственности. Виды и формы материальной ответственности. Договоры материальной ответственности, ее формы на торговых предприятиях. Отчетность материально ответственных лиц на торговом предприятии. Характеристика товарного отчета.	2	
	Практическая работа №5. Составление товарного отчета	2	
Тема 2.3. Учет товарных операций	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 06,
	Учет поступления и реализации товаров. Особенности учета товаров в оптовой и	4	

в организациях	розничной торговле, документальное оформление. Документальное оформление и учет движения тары. Определение выручки в торговле. Товарные потери: естественная убыль: актируемые потери (порча, бой, лом товаров и др.); завес тары: переоценка товаров, порядок списания и документального оформления потерь.		ОК 09 ПК 1.6 ПК 2.5 ЛР 01 – ЛР 03,
	Практическая работа №6. Оформление приходных и расходных документов на товары и тару.	2	ЛР 07, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 19
	Практическая работа №7. Составление расчетов на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары.	2	
	Самостоятельная работа Условия оформления товарной накладной и универсального передаточного документа на происходящие товарные операции с 2026 года	2	
Тема 2.4. Документальное оформление кассовых операций	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 06,
	Понятие главной, операционной касс торгового предприятия. Документальное оформление приемки и выдачи наличных средств. Бумажные денежные знаки, их подлинность, допустимые повреждения. Ответность о движении денежных средств в главной кассе. Порядок заполнения кассовой книги. Порядок сдачи выручки в банк.	4	ОК 09 ПК 1.6 ПК 2.5 ЛР 01 – ЛР 03,
	Практическая работа №8. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение кассовой книги. Заполнение авансовых отчетов	2	ЛР 07, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 19
Тема 2.5. Понятие инвентаризации	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 06,
	Содержание Понятие инвентаризации. Виды, цели, задачи инвентаризации. Характеристика видов. Сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Порядок выявления и утверждения результатов инвентаризации. Контроль за качеством проведения инвентаризации. Документальное оформление процесса инвентаризации.	4	ОК 09 ПК 1.6 ПК 2.5 ЛР 01 – ЛР 03, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 19
	Самостоятельная работа ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация"	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

кабинета бухгалтерского учёта (теории бухгалтерского учета)

Оборудование

Парты для компьютеров – 18 шт

Доска одноэлементная – 1 шт.

Стулья- 18 шт.

Компьютеры:

Системный блок intel i5 10400 series/16Gb/SSD 512Gb/Video/Lan/Sound/Клавиатура, мышь – 16 шт

Монитор MSI Pro MP223 21,5". Черный -16

iRU Office 23I5P 23,8" intel core i5 11040, 8гб, 256 SSD, Intel UHD Graphics 730, W10-64 – 1 шт.

SunWind 65" SUN-LED65XU401 – 1 шт.

Коммутатор D-Link DGS-1024D – 1 шт

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ) "О бухгалтерском учете" от 29.07.2018 N 272-ФЗ. (с изм. и доп.)
2. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. N 3210-у «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
3. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" от 19.06.2017 N 4416-У (с изм. и доп.)
4. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в РФ" от 22.05.2003
5. N 54-ФЗ
6. Указание Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"
7. Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов"
8. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы"
9. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете"
10. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"

Основные источники:

1. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489732>
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19877-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

3. Основы бухгалтерского учета и финансы в апк : учебник для среднего профессионального образования / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17394-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545035>

Дополнительные источники:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15843-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509869>
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545071>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	- работа с нормативными документами - устный опрос - экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	- устный опрос - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе групповой дискуссии
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	- устный опрос -тестирование
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	- устный опрос
использовать формы и счета бухгалтерского учета	- устный и письменный опрос -практические занятия по решению задач - экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ
Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	- решение производственных ситуаций - устный опрос
национальную систему нормативного регулирования;	- тестирование - устный опрос
международные стандарты финансовой отчетности;	- тестирование - устный опрос
понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета;	- проверка рефератов
основные требования к ведению бухгалтерского учета;	- индивидуальные задания
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	- практические занятия - экспертная оценка теоретической части экзаменационного задания по дисциплине
план счетов бухгалтерского учета;	- практические занятия - экспертная оценка выполненных самостоятельных работ
формы бухгалтерского учета	- устный опрос - практические занятия по записям в учетные регистры