

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 05.10.2024 12:20:45

Уникальный программный идентификатор:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bb130b43854b57503309a6b89c637f7703946

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между  
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией  
«Академический колледж» и Отделением Фонда пенсионного и социального  
страхования Российской Федерации по Волгоградской области,**

г. Волгоград  
(место заключения договора)

№ 32-04-24

«15» 04 2024 г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Академический колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Лесняк Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области в лице заместителя управляющего ОСФР по Волгоградской области Шадриной Елены Владимировны, действующей на основании доверенности от 09.01.2024 № ВФ-5, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Практическая подготовка организуется при реализации образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения компонентов образовательной программы: учебная и производственная практики.

Количество обучающихся и сроки практической подготовки указываются в письме о направлении обучающихся на практическую подготовку и считаются согласованными в случае отсутствия возражения Профильной организации. По истечении трех дней с момента получения указанного письма и отсутствия возражений письмо становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, указанной в п. 1.2. настоящего Договора, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласовывается Сторонами.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, а также сроки прохождения ими практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом в Профильную организацию.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практической подготовки и ее содержанием.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Колледжу.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа.

2.2.10. По окончании практической подготовки составить отзыв о результатах работы обучающихся и в случае успешного прохождения ими практической подготовки подписать составленные ими отчеты о прохождении практической подготовки.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, режима конфиденциальности в период организации практической подготовки приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Каждая Сторона несет ответственность за исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

### **4. Обстоятельства непреодолимой силы**

4.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают возникшие после заключения настоящего Договора такие обстоятельства, которые невозможно было предвидеть либо предотвратить любыми доступными способами и обладающие признаками чрезвычайности и непредотвратимости.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся как природные явления (пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия и т.д.), так и общественные явления (террористический акт, распоряжение компетентных органов власти, запрещающее совершать действия, предусмотренные обязательством и т.д.) при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по настоящему Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

4.2. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Если от Стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая Сторона продолжает выполнять свои обязательства по настоящему Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения настоящего договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. Если, по мнению Сторон, исполнение настоящего Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени действия этих обстоятельств и их последствий.

### **5. Срок действия Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **6. Заключительные положения**

6.1. В период прохождения обучающимися практической подготовки на них распространяются правила охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, а также положения пропускного режима, действующие в Профильной организации. Ознакомление обучающихся с указанными документами Профильная организация осуществляет в течение 2 (двух) рабочих дней с даты приема обучающихся на практическую подготовку.

6.2. Продолжительность рабочего времени обучающегося устанавливается в соответствии со статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие в ходе выполнения настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, а в случае недостижения согласия — в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Колледж

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Академический колледж»  
Юридический адрес: 400010, г. Волгоград, ул. Качинцев, 63  
ИНН 3443124650,  
КПП 344301001  
расчетный счет № 40703810703100000111  
ФИЛИАЛ ЮЖНЫЙ ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"  
БИК 046015061  
кор.счет 30101810560150000061  
ОКТМО 18701000001

Директор

### Профильная организация

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области (ОСФР по Волгоградской области)  
400001, г. Волгоград,  
ул. Рабоче-Крестьянская, 16

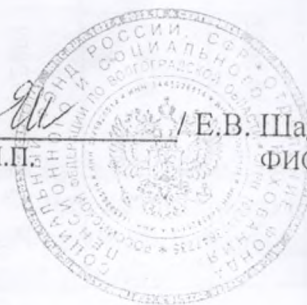
Заместитель управляющего

М.П.



/ Е.Н. Лесняк /  
ФИО

М.П.



/ Е.В. Шадрин /  
ФИО

Приложение № 1  
к Договору о практической  
подготовке обучающихся, заключаемому между  
АНПО «Академический колледж»  
(наименование образовательной организации)  
и Отделением Фонда пенсионного  
и социального страхования Российской Федерации  
по Волгоградской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Перечень образовательных программ, компонентов образовательных программ, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки**

ФИО обучающегося	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
<b>Общее количество обучающихся</b>			

**Колледж**  
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Академический колледж»

Директор

М.П.



**Профильная организация**  
Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области  
(ОСФР по Волгоградской области)

Заместитель управляющего

М.П.



Е.В. Шадрина /  
ФИО

Приложение № 2  
к Договору о практической  
подготовке обучающихся, заключаемому между  
АНПОО «Академический колледж»  
(наименование образовательной организации)  
и Отделением Фонда пенсионного  
и социального страхования Российской Федерации  
по Волгоградской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Помещения Профильной организации, в которых реализуются компоненты  
образовательной программы**

Наименование помещения	Адрес

**Колледж**

Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная  
организация «Академический колледж»

Директор

**Профильная организация**

Отделение Фонда пенсионного и социального  
страхования Российской Федерации по  
Волгоградской области  
(ОСФР по Волгоградской области)

Заместитель управляющего

М.П.



Е.Н. Лесняк

М.П.



Е.В. Шадрин /  
ФИО