

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 04.10.2024 09:41:27

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

С. М. Васечко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Специальность 38.02.08 Торговое дело

Волгоград
2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	4
II. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	6
III. ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	7
IV. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	10
V. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	15
VI. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	15
VII. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	21
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	26

ВВЕДЕНИЕ

Завершающим этапом обучения по специальности 38.02.08 Торговое дело является государственная итоговая аттестация, которая включает в себя выполнение и защиту дипломной работы, позволяющие выявить теоретическую и практическую подготовку выпускников к решению профессиональных задач.

Цель защиты дипломной работы - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело, соответствующих требованиям ФГОС СПО.

Дипломная работа базируется на изучении законодательных актов, нормативных и методических материалов, литературных источников, а также на практическом материале, статистических данных по отдельным предприятиям, отраслям. Ее выполнение требует от обучающегося не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умения самостоятельно увязывать вопросы теории с практикой, делать обобщения, выводы и предложения по результатам исследования.

Методические рекомендации по выполнению дипломной работы разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело и Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846).

При выполнении дипломной работы обучающийся должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, для решения конкретных задач, поставленных в выпускной квалификационной работе).

В методических рекомендациях рассматриваются порядок выбора темы дипломной работы, требования к содержанию, правила оформления и порядок защиты дипломной работы.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся, выполняющих дипломную работу по специальности 38.02.08 Торговое дело, а также для руководителей и рецензентов данных выпускных работ.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Дипломная работа выполняется обучающимся на заключительном этапе обучения с целью систематизации знаний, практических навыков в решении сложных комплексных задач, а также для определения уровня подготовки обучающегося к практической работе в соответствии получаемой специальностью.

В дипломной работе решаются следующие задачи:

- самостоятельное исследование актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла;
- углубление навыков обучающегося самостоятельной исследовательской работы, работы с различными источниками справочной, специальной и периодической литературы, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем;
- приобретение обучающимся способности формировать основные выводы и предложения по результатам выполнения конкретной темы.

Качество выполнения дипломной работы определяется тем, насколько обучающийся овладел навыками сбора исходной информации, ее обработки, анализа, а также формулировки обоснованных выводов, содержащихся в предлагаемых решениях.

Требования к оформлению дипломной работы должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД.

Единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы.

Перечень тем дипломных работ, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломной работы осуществляются приказом директора АНПО «Академический колледж».

В дипломной работе обучающийся должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку по специальности и способность проблемного изложения теоретического материала;

- умение изучать и обобщать нормативные акты и литературные источники;
- способность решать практические организационно-экономические и технологические задачи;
- навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и расчетов, владения современными информационными технологиями;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых проектных решений;
- умение логически строить текст, формулировки выводов и предложений;
- самостоятельность, способность вырабатывать и защищать оригинальные подходы к решению исследовательских и практических задач.

При завершении дипломной работы обучающимся рекомендуется проверять подготовленный материал на соответствие представленным требованиям.

В целях оказания помощи при написании дипломной работы, а также для осуществления контроля по каждой теме назначается руководитель.

В обязанности руководителя дипломной работы входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно с обучающимся плана дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

График написания и оформления дипломной работы помогает рационально распределить время на изучение теоретического материала, своевременно подготовить, оформить и представить к защите дипломную работу. Утвержденные сроки сдачи дипломной

работы в графике должны соответствовать срокам, установленным учебным планом АНПОО «Академический колледж».

II. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Темы дипломной работы определяются выпускающей кафедрой АНПОО «Академический колледж» и должны отвечать современным требованиям развития отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика дипломных работ, как правило, соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период её прохождения. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

При назначении руководителей дипломными работами обеспечивается строгое соблюдение профессионального соответствия кандидатуры руководителя профилю преподаваемого модуля.

III. ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Подбор литературных источников по выбранной теме целесообразно начинать с изучения специализированной литературы и периодических изданий, которые имеются в библиотеке колледжа.

При подборе нормативно-правовых актов, рекомендуется использовать возможности тематического поиска документов в справочных правовых системах «Консультант Плюс» и др. Возможно использование данных, полученных при помощи глобальной информационной сети Интернет.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- иные нормативно-правовые акты;
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке).

Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.»

Наименование использованных литературных источников, а также издательства, в котором издана литература, в списке литературы указывается без кавычек.

Примеры библиографического описания различных видов информационных источников

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. О качестве и безопасности пищевых продуктов: Федеральный закон № 29-ФЗ от 02.01.2000: текст с изменениями и дополнениями на 01.03.2020 г.: [Принят Государственной думой 1.12.1999 г.: одобрен Советом Федерации 23.12.1999г.] - Текст: непосредственный.

Нормативные материалы

ГОСТ 51303-2013. Торговля. Термины и определения: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013г. № 582-ст: дата введения 01.04.2014. - Москва: Стандартинформ, 2014.- Текст: непосредственный.

Учебная литература

Книга одного автора

Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491121> (дата обращения: 13.09.2022)

Книга двух авторов

Васюкова, А. Т. Товароведение пищевых продуктов в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15135-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496870> (дата обращения: 13.09.2022).

Книга трех авторов

Синяева, И.М. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491497> (дата обращения: 13.09.2022).

Книга, имеющая более трех авторов

Бондарчук, А.М. Гигиена и санитария общественного питания: учебное пособие / А. М. Бондарчук, Н. В. Дудчик, Л. Н. Журихина [и др.] ; под редакцией С. И. Сычик, Е. В. Федоренко. — Минск: Республиканский институт профессионального образования

(РИПО), 2017. — 136 с. — ISBN 978-985-503-644-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67624.html> (дата обращения: 04.09.2020).

Библиографическое описание электронных ресурсов

Объектами библиографического описания являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. При описании электронного ресурса указывается общее обозначение материала – [Электронный ресурс]. Необходимо полностью указать электронный адрес документа.

Не допускается ссылка на один только электронный адрес без названия документа, сайта и т.п.

В тексте ссылки на источник даются в виде его номера, заключенного в квадратные скобки [1].

При ссылке на иллюстрации указывают ее порядковый номер, например, рис.1.

В тексте дипломной работы должны быть ссылки на все таблицы. При этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно, если таблица имеет номер (табл. 3).

При алфавитном расположении литература группируется в строгом алфавите фамилия автора и заглавий книг и статей (в том случае, когда книга или статья выполнена под общей редакцией). Если несколько источников начинается на одну и ту же букву, то порядок расположения зависит от места в алфавите второй буквы от начала названия и т. д.

В списке каждому литературному источнику присваивается номер, указывается фамилия автора в именительном падеже и затем инициалы, название книги (брошюры), повторность издания, место издания (пишут полностью в именительном падеже, за исключением названий двух городов – Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб.), название издательства, год выпуска и общее количество страниц источника.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Содержание дипломной работы должно соответствовать теме. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа включает в себя:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Глава 1. Теоретические аспекты формирования ассортимента и качества товаров
- Глава 2. Организация торговли товарами в торговом предприятии г. Волгограда
- Заключение.
- Список использованных источников и литературы.
- Приложения.

Примерный план дипломной работы приведен в приложении 1.

Объем дипломной работы должен составлять 30-40 страниц печатного текста (без приложений). Текст должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы и заполняется по форме, приведенной в приложении 2.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов, подразделов или пунктов.

Во введение необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы. Объем введения должен быть в пределах 4 -5 страниц.

Первая глава дипломной работы является теоретической частью и должна иметь название, отражающее сущность изложенного в нем материала. В этой главе рассматриваются такие вопросы как: химический состав и пищевая ценность, классификация и ассортимент, факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров. Объем главы 10-15 листов.

Во второй главе дается характеристика торгового предприятия, организация торгово-технологического процесса; анализ ассортимента и контроль качества товаров, организация хранения и анализ режима хранения товаров, реализуемых в торговом предприятии. Объем главы 15-20 страниц.

Заключение является важнейшей структурной частью дипломной работы, в которой проводится анализ выполненной работы. Объем 3-5 страниц.

В список использованных источников и литературы включаются все материалы, которыми пользовался обучающийся при выполнении и написании дипломной работы.

В конце списка использованных источников и литературы должна быть подпись обучающегося и дата окончания оформления дипломной работы.

Все материалы дипломной работы должны быть сброшюрованы в папку формата А 4 (210x297 мм) твердый переплет зеленого цвета.

Текст дипломной работы должен быть отпечатан компьютерным способом через полтора межстрочных интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть установлены следующие:

- левое поле – 30 мм,
- правое поле – 15 мм,

– верхнее поле – 20 мм,

– нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац начинается с «красной строки» и должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4-5 предложений.

При печати работы необходимо установить запрет «висячих строк», то есть не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырех слов.

Каждая глава работы начинается с новой страницы.

В работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; др. – другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; млн – миллион; млрд – миллиард; тыс. – тысяча, экз. – экземпляр; прим. – примечание; п. – пункт; разд. – раздел; сб. – сборник; вып. – выпуск; изд. – издание; б.г. – без года; сост. – составитель; Мн. – Минск, Спб. – Санкт-Петербург и другие.

В тексте не допускается никаких выделений курсивом, жирным шрифтом и подчеркиванием.

Оформление заголовков

Заголовки глав, а также заголовки введения, заключения, содержания и списка литературы должны быть набраны прописными буквами и располагаться посередине строки.

Главы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Слово «Глава» пишется. После цифры ставится точка и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав, разделов, параграфов) не ставится.

Заголовки глав, разделов оформляются с полужирным выделением шрифта. Не допускается использование подчеркивания в заголовках и в тексте работы. Не допускается также использование

других цветов, отличных от основного текста, в качестве выделения. Не допускается также перенос слов в заголовках граф.

Оформление иллюстрированного материала

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в работу с целью повышения наглядности аргументации и обоснования полученных решений. Таким образом, в основной части работы помещается только тот материал, который способствует лучшему обоснованию полученных выводов. Графики и диаграммы, построенные на основе исходных фактических данных, рекомендуется включать непосредственно в основной текст работы.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте. Если этого сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой (особенно таблицы нестандартного размера).

Оформление содержания

В содержании указываются все основные элементы работы: введение, главы, заключение, приложения и т.д., и указываются номера страниц, с которых они начинаются. Наименования элементов, приведенные в содержании, должны соответствовать наименованиям этих элементов в тексте работы.

Заголовок (слово «СОДЕРЖАНИЕ») располагается по центру, применяется полужирное выделение. При проставлении номеров страниц, соответствующих элементам работы, может быть использована табуляция с заполнением, табличный вариант оформления или автоматический список.

Текст содержания можно оформить через один интервал, для того чтобы все содержание поместилось на одной странице. Полужирное выделение в оформлении содержания исключается.

Оформление таблиц

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру, **например**, (табл. 1.1). Справа над таблицей помещается слово «Таблица» и

ставится ее порядковый номер (2.1, 2.2, 2.3 и т.п.) Заголовок таблицы должен быть выровнен по центру и выделен полужирным шрифтом. Точка в конце заголовка таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

Например:

Таблица 1.1-**Химический состав молока**

Компоненты молока	Массовая доля, %	
	среднее	пределы колебаний
Вода	87	85-89
Азотистые белковые соединения:		
Казеин	2,7	2,2-3,2
Альбумин	0,5	0,2-0,8
Глобулин	0,2	0,05-0,35
Небелковые азотистые соединения	0,2	0,02-0,38
Жир	3,8	2,7-4,9
Молочный сахар	4,8	4,0-5,6
Зола	0,7	0,6-0,8

В графах таблицы не допускается оставлять свободные места. Если соответствующие данные отсутствуют, в графе проставляется прочерк (тире). Цифры в столбцах выравниваются по правому краю, разряды чисел по всему столбцу будут расположены один под другим (выровнены направо).

Не допускается начинать таблицу внизу страницы, если после названия таблицы остается только заголовочная часть таблицы, либо заголовочная часть плюс одна – две строки содержания; при этом основная часть таблицы оказывается на следующем листе.

Оформление приложений

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа. Например, использованные для расчетов данные; промежуточные таблицы и диаграммы, которые повлияли на

построение окончательных таблиц и диаграмм; таблицы и рисунки нестандартного формата и т.д.

Приложения помещаются после списка использованных литературных источников и последовательно нумеруются цифрами (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки.

Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхнем правом углу страницы указывается слово «Приложение» и ставится его порядковый номер (например, «Приложение 1»). Каждое приложение должно иметь заголовок.

V. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Подпись на рецензии должна быть заверена печатью предприятия – места работы рецензента.

VI. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Руководитель проверяет дипломную работу, подписывает титульный лист и дает письменный отзыв (Приложение 4). В отзыве руководитель характеризует отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, дается анализ уровня его общей и специальной подготовки, умения работать со специальной технической литературой, соблюдения выполнения графика дипломной работы.

Поступившие на кафедру дипломной работы регистрируются в специальном журнале. Вопрос о допуске дипломных работ к защите решается на заседании кафедры за три дня до защиты.

Вопрос о допуске дипломной работы к защите решается на заседании кафедры. Заведующий кафедрой на основании ознакомления с дипломной работой, отзывом руководителя и рецензией делает соответствующую запись на титульном листе дипломной работы.

Готовность к защите определяется заведующим отделением и оформляется приказом директора АНПОО «Академический колледж».

Процедура защиты дипломной работы определяется «Порядком о государственной итоговой аттестации» выпускников уровня среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16.08.2013 г. (изменения, внесенные Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 N 1138)

В соответствии с этим к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, и в полном объеме выполнивший учебный план образовательной программы.

VII. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Проблемы управления предприятиями розничной торговли различных форматов (гипер-, супермаркетов и дискаунтеров) (на примере розничного торгового предприятия)
2. Организация коммерческой деятельности по оптовой продаже товаров (на примере розничного торгового предприятия)
3. Анализ и оценка коммерческого риска деятельности торгового предприятия (на примере розничного торгового предприятия).
4. Стимулирование продаж и его роль в коммерческой деятельности предприятия (на примере розничного торгового предприятия).
5. Организация и развитие электронной торговли в России (на примере розничного торгового предприятия).
6. Реклама в коммерческой деятельности и оценка ее эффективности (на примере розничного торгового предприятия).
7. Организация и технология приемки товаров по количеству и качеству в розничной торговле (на примере розничного торгового предприятия).
8. Развитие торговых центров на российском рынке (на примере розничного торгового предприятия)
9. Планирование и организация закупок товаров торговым предприятием (на примере розничного торгового предприятия)
10. Организация и технология выполнения складских операций и их совершенствование (на примере оптового предприятия).
11. Оптимизация коммерческой деятельности по оптовой продаже товаров (на примере торговой фирмы)
12. Стимулирование системы сбыта (на примере торговой организации).
13. Система ценообразования в маркетинге (на примере торговой организации).

14. Формирование торгового ассортимента (на примере торговой организации).
15. Организация и проведение маркетинговых исследований (на примере торговой организации)
16. Оценка эффективности маркетинговой деятельности (на примере торговой организации)
17. Оценка эффективности маркетинговой деятельности (на примере торговой организации)
18. Оценка факторов, влияющих на принятие решения потребителем о покупке товара (на примере торговой организации)
19. Анализ и совершенствование товарной политики (на примере торговой организации).
20. Анализ системы сбыта и продвижения товаров (на примере торговой организации).
21. Анализ и совершенствование системы формирования спроса и стимулирования сбыта (на примере торговой организации).
22. Анализ эффективности рекламы и средств массовой информации (на примере торговой организации).
23. Применение маркетинговых исследований в целях повышения эффективности (на торговой организации)
24. Применение методов анализа ассортимента в целях совершенствования товарной политики (на примере торговой организации)
25. Разработка ассортиментной политики (на примере торговой организации).
26. Определение потребности в товарах для оптовых закупок (на примере товарной группы).
27. Организация выбора поставщиков при участии торговой организации в контрактной системе закупок.
28. Коммерческая деятельность по выбору поставщиков и заключению договоров на поставку товаров.
29. Изучение и прогнозирование покупательского спроса
30. Организация приемки товаров и их размещение в торговом зале (на примере товарной группы).

31. Организация контроля над исполнением обязательств по внешнеторговому контракту в оптовой организации.
32. Разработка системы маркетинговых коммуникаций в торговой организации.
33. Сегментирование рынка товаров и его использование в предпринимательской деятельности торговой организации.
34. Анализ рекламной деятельности в продвижении товаров.
35. Анализ сезонных колебаний продаж товаров и их влияние на политику ценообразования торговой организации.
36. Анализ поведения потребителей и формирование конечной розничной цены товара.
37. Исследование мотивации потребительского поведения и механизмов принятия решений о покупке потребителями
38. Формирование лояльности потребителей как основы конкурентоспособности организации.
39. Сравнительная характеристика программ лояльности в торговых организациях
40. Коммерческая деятельность по формированию товарных ресурсов (на материалах торговой организации)
41. Коммерческая деятельность по управлению товарными запасами и ее совершенствование (на материалах торговой организации)
42. Коммерческая деятельность розничной торговой организации, ее эффективность
43. Совершенствование коммерческой деятельности по организации розничной продажи товаров и ее стимулирования
44. Развитие политики клиентоориентованности торгового предприятия
45. Развитие торговли как вида экономической деятельности на основе франчайзинга.
46. Анализ и оценка методов стимулирования продаж в розничной торговле.
47. Мерчендайзинг как система активного продвижения товаров к покупателю.

48. Анализ и оценка интернет-пространства коммерческой организации.
49. Разработка рекламной кампании в социальных медиа, для привлечения пользователей в интернет-сообщество.
50. Анализ и оценка деятельности по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
51. Анализ и оценка готовности веб-сайта к продвижению.
52. Анализ и оценка работ по реализации стратегии поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
53. Разработка маркетинговых материалов для торгово-промышленных выставок.
54. Анализ и оценка ведения документооборота торгово-промышленной выставки.
55. Анализ и оценка заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки.
56. Анализ и оценка обеспечения работы залов и площадок для проведения деловых и дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденными графиками и требованиями
57. Анализ и оценка выполнения программы дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденным планом

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В методических рекомендациях подробно были описаны основные этапы выполнения дипломной работы обучающимся специальности 38.02.08 Торговое дело. В издании была приведена подробная тематика дипломных работ с рекомендациями по их выбору, описана рекомендуемая структура дипломной работы, указано приблизительное содержание каждого раздела.

Также были определены цели и задачи дипломной работы, подробно описана последовательность подготовки, выполнения и защиты работы.

Содержание методических рекомендаций соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Нормативные документы:

1. Российская Федерация. Законы. О качестве и безопасности пищевых продуктов: Федеральный закон № 29-ФЗ от 02.01.2000: текст с изменениями и дополнениями на 01.01.2022г: [Принят Государственной думой 1.12.1999 г.: одобрен Советом Федерации 23.12. 1999г.]- Текст: непосредственный.
2. Российская Федерация. Законы. О техническом регулировании: Федеральный закон № 184-ФЗ от 27.12.2002 г: текст с изменениями и дополнениями на 02.07.2021 г: [Принят Государственной думой 15.12.2002 г.: одобрен Советом Федерации 18.12. 2002г.]- Текст: непосредственный.
3. Российская Федерация. Законы. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в российской федерации: Федеральный закон № 381-ФЗ от 29.12.2009 г: текст с изменениями и дополнениями на 14.07.2022 г: [Принят Государственной думой 18.12.2009 г.: одобрен Советом Федерации 25.12. 2009г.]- Текст: непосредственный.
4. Российская Федерация. Законы. О защите прав потребителей: Федеральный закон № 2300-1 ФЗ от 07.02.1992г.: текст с изменениями и дополнениями на 14.07.2022г .- М.:Юрайт-Издат, 2017.-43с.-ISBN 5-94879-750-3.- Текст: непосредственный.
5. Российская Федерация. Законы. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт N 54-ФЗ ФЗ от 22.05.2003: текст с изменениями и дополнениями на 06.03.2022г. : [Принят Государственной думой 25.04.2003 г.: одобрен Советом Федерации14.05. 2003г.]- Текст: непосредственный.
6. Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения N 52-ФЗ ФЗ от 30.03.1999: текст с изменениями и дополнениями на 02.07.2021г. : [Принят Государственной думой 12.03.1999 г.:

- одобрен Советом Федерации 17.03. 1999г.] - Текст: непосредственный.
7. Инструкция о порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 N П-7) (ред. от 14.11.1974, с изм. от 22.10.1997).- Текст: непосредственный
 8. Инструкция о порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по количеству (Утв. Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 N П-6) (ред. от 14.11.1974, с изм. от 22.10.1997).- Текст: непосредственный.
 9. ГОСТ Р 51773-2009. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 № 771-ст: дата введения 01.01.2011.-Москва: Стандартинформ, 2010.- Текст: непосредственный.
 10. ГОСТ Р 51303-2013. Торговля. Термины и определения: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 № 582-ст: дата введения 01.04.2014.- Москва: Стандартинформ, 2014.- Текст: непосредственный.
 11. ГОСТ Р 51303-2013. Услуги торговли. Общие требования: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 № 769-ст: дата введения 01.01.2011.- Москва: Стандартинформ, 2010.- Текст: непосредственный.
 12. ГОСТ Р 51074-2003. Продукты пищевые. Информация для потребителя: издание официальное: утвержден и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 29 декабря 2003 № 401-ст: дата введения 01.07.2005.- Москва: Стандартинформ, 2005.- Текст: непосредственный.

13. ГОСТ Р 51305-2009. Услуги торговли. Требования к персоналу: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 № 770-ст: дата введения 01.01.2011.- Москва: Стандартинформ, 2010.- Текст: непосредственный.

Основная литература:

1. Бузукова, Е. А. Управление ассортиментом и основы категорийного менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Бузукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15602-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509159>
2. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494509>
3. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15369-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497818>
4. Лифиц, И. М. Конкурентоспособность товаров и услуг : учебное пособие для вузов / И. М. Лифиц. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07330-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488520>

5. Синяева, И.М. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491497>
6. Карташова, Л.В. Управление ассортиментом товаров : в 2 ч. Ч. 2 : учебник для СПО / Л. В. Карташова, Н.И.Сергеева, Л.А.Колесникова. — 2-е изд., стер.— М. : Издательский центр «Академия», 2019. — 304 с.- Текст: непосредственный
7. Карташова, Л. В.Управление ассортиментом товаров : в 2 ч. Ч. 1 : учебник для СПО / Л. В. Карташова, Н.И.Сергеева, Л.А.Колесникова. — 2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2019. — 288 с. -Текст: непосредственный.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ АССОРТИМЕНТА И КАЧЕСТВА ТОВАРОВ

- 1.1. Химический состав и пищевая ценность
- 1.2. Классификация и ассортимент
- 1.3. Факторы, формирующие качество
- 1.4. Факторы, сохраняющие качество

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВЛИ ТОВАРАМИ В ТОРГОВОМ ПРЕДПРИЯТИИ Г. ВОЛГОГРАДА

- 2.1. Краткая характеристика торгового предприятия
- 2.2. Организация торгово-технологического процесса в торговом предприятии
- 2.3. Анализ ассортимента товаров, реализуемых в торговом предприятии
- 2.4. Контроль качества товаров, реализуемых в торговом предприятии
- 2.5. Организация хранения товаров, анализ режима хранения товаров.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ ПРИЛОЖЕНИЯ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность 38.02.08
Торговое дело
(шифр, наименование)
Курс _____ Группа _____

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема _____

Обучающегося _____
(Фамилия И.О.)

Руководитель _____
(ученая степень, звание, должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Рецензент _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Работа допущена к защите:
Заведующий кафедрой технологии торговли и общественного питания

_____ (наименование кафедры)
_____ (ученая степень, звание) _____ (подпись) **Васечко С.М.**
(фамилия И.О.)

Дата защиты « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Волгоград

2025

Приложение 3

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

Тема _____

Обучающегося _____

Специальность 38.02.08 Торговое дело

Курс _____ Группа _____

1. Актуальность темы дипломной работы:

2. Анализ содержания дипломной работы:

2. Критические замечания

3. Оценка соответствия дипломной работы предъявляемым требованиям и рассмотрение возможности присвоения квалификации

Рецензент

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность, организация)

М.П.

«__» _____ 2025г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

О Т З Ы В
на дипломную работу

Тема _____

Обучающегося _____

Специальности 38.02.08 Торговое дело

Курс _____ Группы _____

1. Актуальность темы дипломной работы:

2. Характеристика выполненной работы

2.1 Анализ взаимосвязи всех разделов работы:

2.2. Положительные стороны дипломной работы:

2.3. Критические замечания:

3. Оценка соответствия дипломной работы предъявляемым требованиям

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, организация)

«__» _____ 2025 г.

Учебно-методическое издание

Специальность 38.02.08 Торговое дело

Васечко С.М.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**