Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лесняк Елена Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.10.2024 16:41:05
Уникальный программный ключ:
4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b575033093a4a2cc63457730394

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 9
от «14»декабря 2022 г.
Председатель Совета обучающихся
Гусева А.С.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНПОО «Академический колледж»
№ 152 -од от «15» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей программе дисциплины и рабочей программе профессионального модуля по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в АНПОО «Академический колледж»

г. Волгоград

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о рабочей программе дисциплины и рабочей программе профессионального модуля по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена (далее – положение) регламентирует структуру и содержание рабочей программы дисциплины (рабочей программы профессионального модуля), разработанной в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программыподготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) для реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) или федеральныхгосударственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, актуализированных на основе профессиональных стандартов, (далее – актуализированный ФГОС СПО) порядок ее разработки, оформления, согласования, утверждения, обновления и хранения в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Академический колледж» (далее – колледж).

1.1.1 Положение распространяется на:

- разработчиков рабочих программ дисциплин (рабочих программ профессиональных модулей) ППССЗ;
- должностных лиц колледжа, осуществляющих внутреннюю проверку рабочих программ дисциплин (рабочих программ профессиональных модулей) на соответствие ФГОС СПО (актуализированным ФГОС СПО), их согласование и утверждение;
- должностных лиц колледжа, принимающих участие в организации иреализации образовательного процесса по ППССЗ.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным соответствующим приказом Минобрнауки России (Минпросвещения России);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России (Минпросвещения России);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, актуализированными на основе профессиональных стандартов, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России (Минпросвещения России);
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников АНПОО «Академический колледж»;
- Положением о методическом обеспечении учебного процесса.

II ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

КОС по дисциплине – комплект оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.

КОС по ПМ – комплект оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю.

МДК – междисциплинарный курс.

МУ – методические указания для самостоятельной работы студентов, в том числе для подготовки к практическим и (или) лабораторным занятиям (или по выполнению практических и (или) лабораторных работ), по выполнению курсовых работ (проектов).

ОК – общие компетенции.

ПК – профессиональные компетенции.

ПМ – профессиональный модуль.

ПООП – примерная основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования.

ППС – педагогические работники

Примерная рабочая программа ПМ – примерная рабочая программа профессионального модуля (приложение к примерной основной образовательной программе по специальности среднего профессионального образования).

Примерная РПД – примерная рабочая программа учебной дисциплины (приложение к примерной основной образовательной программе по специальности среднего профессионального образования).

ПС – профессиональный стандарт.

РПД – рабочая программа дисциплины.

СПО – среднее профессиональное образование.

СРС – самостоятельная работа студентов.

УП – учебный план.

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандартсреднего общего образования.

III ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

3.1 РПД и рабочие программы ПМ входят в комплект документов ППССЗ и разрабатываются по каждой реализуемой в колледже ППССЗ для каждой формы обучения.

3.2 РПД и рабочая программа ПМ являются основными методическими документами для организации образовательного процесса по конкретной дисциплине (ПМ) и регламентируют деятельность ППС и студентов в ходе образовательного процесса.

3.3 РПД разрабатываются по всем дисциплинам, включенным в УП ППССЗ.

3.4 По каждому ПМ, указанному в УП ППССЗ, разрабатывается рабочая программа ПМ, которая включает в себя информацию о МДК и практиках, входящих в его состав.

Основанием для разработки конкретной РПД (рабочей программы ПМ) является включение дисциплины (ПМ) в УП ППССЗ.

Разработка РПД и рабочей программы ПМ является одним из мероприятий процесса разработки ППССЗ.

3.5 Для разработки РПД и рабочих программ ПМ заведующие кафедрами, участвующими в реализации конкретной ППССЗ, своим распоряжением назначают ответственных из состава ППС кафедры. РПД (рабочая программа ПМ) может разрабатываться как одним составителем, так и коллективом авторов.

Разработка РПД и рабочей программы ПМ включается в индивидуальный план преподавателя и контролируется заведующим кафедрой.

Ответственными за качество разработанных РПД и рабочих программ ПМ являются заведующие кафедрами.

3.6 РПД и рабочие программы ПМ разрабатываются в соответствии с ФГОС СОО (при реализации ППССЗ на базе основного общего образования), ФГОС СПО (актуализированным ФГОС СПО) по специальности и с учетом примерных РПД (примерных рабочих программ ПМ) (при наличии).

3.7 По одной и той же дисциплине (одному и тому же ПМ) для каждой ППССЗ разрабатывается отдельная РПД (рабочая программа ПМ).

Разработка одной рабочей программы ПМ для нескольких ППССЗ не допускается.

3.8 РПД (рабочая программа ПМ) по одной дисциплине (одному ПМ) для различных форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) едины в части цели, планируемых результатов обучения по дисциплине (ПМ), содержания дисциплины (ПМ), критериев и методов оценки компетенций (практического опыта и (или) умений, знаний) обучающихся при промежуточной аттестации, но могут иметь отличия в образовательных технологиях, формах и оценочных средствах текущего контроля успеваемости.

3.9 Разработке РПД и рабочей программы ПМ предшествует анализ наименований и количества имеющейся в библиотеке колледжа учебной литературы или на образовательной платформе Юрайт, ее соответствия требованиям, предъявляемым ФГОС СОО (при реализации ППССЗ на базе основного общего образования), ФГОС СПО (актуализированным ФГОС СПО) по специальности, и рекомендациям примерной РПД (примерной рабочей программы ПМ) (при наличии).

3.10 Общие требования к рабочим программ общеобразовательных учебных дисциплин

Структура и содержание рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин (входят в общеобразовательный цикл УП ППССЗ, реализуемой на базе основного общего образования) должны соответствовать структуре и содержанию примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (или иным нормативным правовым актом Минпросвещения России, или методическими рекомендациями Минпросвещения России по реализации среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования).

3.11 Требования к структуре рабочей программы дисциплины и рабочей программы профессионального модуля

РПД всех других циклов (учебных циклов) и рабочие программы ПМ для всех ППССЗ всех форм обучения имеют единую структуру, установленную примерной РПД (примерной рабочей программой ПМ), и включают следующие разделы и листы:

- титульный лист и ли
- согласования РПД (рабочей программы ПМ);
- Раздел 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины(рабочей программы ПМ);
- Раздел 2. Структура и содержание учебной дисциплины (ПМ);
- Раздел 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (ПМ);
- Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (ПМ).

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ Н.А. Добрынина
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по специальности _____ _____
(код) (Наименование специальности / профессии)

_____
(Наименование дисциплины)

Кафедра разработчик _____

Год набора _____

20___г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины

_____

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины *«наименование дисциплины»*

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

_____

(полное наименование кафедры)

от _____ протокол № _____

(дата протокола) *(номер протокола)*

Заведующий кафедрой _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Согласовано с выпускающей кафедрой

_____

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий выпускающей кафедрой _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Одобрена Педагогическим советом

от _____ протокол № _____

(дата протокола) *(номер протокола)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа по общеобразовательной учебной дисциплине «***название дисциплины***» составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (специальностям) СПО

_____ _____

(код) (Наименование специальности / профессии)

1.2. Цель общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Указываются цели дисциплины, указанные в пояснительной записке примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины.[1]

1.3. Место общеобразовательной учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

_____

(указать принадлежность дисциплины к предметной области, прописанной в ФГОС среднего общего образования и к учебному циклу)

Например:

Дисциплина «Биология» входит в состав предметной области 9.4. Естественные науки ФГОС СОО и Общеобразовательная подготовка/Базовые дисциплины

1.4. Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины «наименование дисциплины» (указываются те результаты, которые соответствуют специфике дисциплины) в соответствии с ФГОС СОО

Личностные

- Л1
- Л2
- указываются те результаты, которые соответствуют специфике дисциплины

Метапредметные

- М1
- М2
- указываются те результаты, которые соответствуют специфике дисциплины

Предметные

- П1
- П2
-

[1] В соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрировано в Минюсте России 7 июня 2012 г. N 24480).

– указываются те результаты, которые соответствуют предметной области дисциплины

Личностные результаты воспитания

– ЛР
– ЛР

Личностные результаты определяются преподавателем в соответствии с Рабочей программой воспитания

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины:

Объем образовательной программы –_____часа, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося с преподавателем – ___ часов;

самостоятельная работа обучающегося - __ часа;

консультации___ часов;

промежуточная аттестация – __ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы (всего)	*
Суммарная учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	*
в том числе:	
теоретические занятия	*
практические занятия	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
Консультации по учебной дисциплине	*
Промежуточная аттестация *в форме (указать: экзамен, зачет, диф.зачет)*	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов в соответствии с учебным планом

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Характеристика видов деятельности студентов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1.	***(Название раздела)***			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала Например: (по дисциплине «Основы философии») **Тема 1. Структура философского знания** ***Содержание учебного материала***: Онтология: проблемы бытия и небытия, бытия материального и идеального, бытия природы, общества и человека. Гносеология: два направления в гносеологии: агностицизм и гносеологический оптимизм. Основные вопросы, разбираемые в гносеологии: взаимосвязь субъектно-объектных отношений в познании; чувственное и рациональное в познании; проблема истины; уровни познания (эмпирический и теоретический); специфика философского знания по сравнению с научным; проблема метода познания и др. 1 …….	*		*Л1, М1, П1, ЛР*
	Лабораторные работы *(Название темы. Перечень вопросов и видов заданий)*	*		
	Практические занятия *(Название темы. Перечень вопросов и видов заданий)*	*		
	Аудиторные контрольные работы *(Если предусмотрены)*	*		
	Самостоятельная работа обучающихся *(Указываются виды заданий и заданий)*	*		
Тема 2.	Содержание учебного материала 1 …….	*		
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала 1 …….	*		
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Индивидуальный проект и его тематика *(если предусмотрено учебным планом)*		*		
	Всего:	* *(должно соответствовать*		

	указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы и п.2.1)		

*Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Суммарно количество часов по видам работ должно соответствовать п.2.1.*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

Учебного кабинета _____

(*указывается наименование*)

Мастерских _____

(*указываются при наличии*)

Лабораторий _____

(*указываются при наличии*)

Оборудование учебного кабинета:

1.
2.
3.
4.

Технические средства обучения:

1.
2.
3.
4.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

1.
2.
3.
4.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1.
2.
3.
4.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

Заполняется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемой специальности, образовательной программой, паспортом кабинета и приказом о закреплении учебных кабинетов

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи : учебник / А. И. Дунева [и др.]; под ред. В. Д. Черняк. – СПб. : Сага ; М. : Форум, 2010. – 368 с. (**Гриф МО**)
2.
3.
4.

Дополнительные источники:

1. Розенталь Д. Э. Русский язык : пособие для 10-11 кл. / Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стереотип. - М. : Дрофа, 2010.
2.
3.
4.

Интернет - ресурсы:

1. http:\\www.philosophy.ru
2. http:\\www.anthropolgy.ru
3. http:\\www.russ.ru\magazines

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

В разделе «Основная литература» и в разделе «дополнительная литература» указывается учебная литература, соответствующая следующим требованиям:

- *сроком не старше 5 лет;*
- *имеющаяся в наличии в учебной библиотеке;*
- *имеющаяся в наличии на образовательной платформе Юрайт.*

Приложение 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ Н.А. Добрынина
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

по специальности _____ _____
(код) (Наименование специальности / профессии)

_____
(Наименование дисциплины)

Кафедра разработчик _____

Год набора _____

20___г.

Рабочая программа учебной дисциплины

_____

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

_____

(полное наименование кафедры)

от _____ протокол № _____

(дата протокола) *(номер протокола)*

Заведующий кафедрой _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Согласовано с выпускающей кафедрой

_____

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий выпускающей кафедрой _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Одобрена Педагогическим советом

от _____ протокол № _____

(дата протокола) *(номер протокола)*

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
4.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
5.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
6.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	7
7.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «***название дисциплины***» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования

_____ _____
(код) (Наименование специальности / профессии)

и направлена на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способности:
ОК ... *содержание компетенции*;
ОК ... *содержание компетенции*;
и **профессиональных компетенций,** соответствующих основным видам профессиональной деятельности:
ПК… *содержание компетенции*;
ПК… *содержание компетенции*;
ПК… *содержание компетенции*;
ПК… *содержание компетенции*.

ЛР Личностные результаты определяются преподавателем в соответствии с Рабочей программой воспитания

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

_____
(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки))

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

_____
(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
1.
2.
3.
4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
1.
2.

3.
4.

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.1.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы - _____часа, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося с преподавателем - _____ часов;

самостоятельная работа обучающегося - _____часа

консультации – ____ часов

промежуточная аттестация ___ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы (всего)	*
Суммарная учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	*
в том числе:	
теоретические занятия	*
практические занятия	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
Консультации по учебной дисциплине	*
Промежуточная аттестация *в форме (указать: экзамен, зачет, диф.зачет)*	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов в соответствии с учебным планом

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1.	***(Название раздела)***			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала *(Название темы. Перечисляются дидактические единицы, раскрывающие содержание темы и формирующие компетенции, предусмотренные ФГОС СПО или ФГОС НПО для конкретной дисциплины)* Например: (по дисциплине Основы философии) **Тема 1. Структура философского знания** ***Содержание учебного материала***: Онтология: проблемы бытия и небытия, бытия материального и идеального, бытия природы, общества и человека. Гносеология: два направления в гносеологии: агностицизм и гносеологический оптимизм. Основные вопросы, разбираемые в гносеологии: взаимосвязь субъектно-объектных отношений в познании; чувственное и рациональное в познании; проблема истины; уровни познания (эмпирический и теоретический); специфика философского знания по сравнению с научным; проблема метода познания и др. Философская антропология: Основные проблемы, рассматриваемые в философии человека: природное, социальное и духовное как факторы развития человека; проблема сущности и существования; смысл жизни как интегральная характеристика человеческого бытия; человек и Вселенная; сознательное и бессознательное в человеке; индивид и личность и др. Аксиология как философское учение о ценностях и их природе.	*		ОК, ПК, ЛР
	1 …….		**	
	Лабораторные работы *(Название темы. Перечень вопросов и видов заданий)*	*		
	Практические занятия *(Название темы. Перечень вопросов и видов заданий)*	*		
	Аудиторные контрольные работы *(Если предусмотрены)*	*		
	Самостоятельная работа обучающихся *(Указываются виды заданий и заданий)*	*		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*		
	1 …….		**	
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Аудиторные контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		

Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 …….		**	
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Аудиторные контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Курсовая работа (проект) и ее тематика *(если предусмотрено учебным планом)*		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)* *(перечисляются основные этапы работы над курсовой работой (проектом)*		* *Фиксируется 50% от часов, выделенных по учебному плану на выполнение курсовой работы)*		
	Всего:	* *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы и п.2.1)*		

*Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Суммарно количество часов по видам работ должно соответствовать п.2.1.*

*Уровень освоения проставляется в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

Учебного кабинета* _____

(*указывается наименование*)

Мастерских* _____

(*указываются при наличии*)

Лабораторий* _____

(*указываются при наличии*)

Заполняется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемой специальности, образовательной программой, паспортом кабинета и приказом о закреплении учебных кабинетов

Оборудование учебного кабинета:

5.
6.
7.
8.

Технические средства обучения:

5.
6.
7.
8.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

5.
6.
7.
8.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

5.
6.
7.
8.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:
5. Русский язык и культура речи : учебник / А. И. Дунева [и др.]; под ред. В. Д. Черняк. – СПб. : Сага ; М. : Форум, 2007. – 368 с. (**Гриф МО**)
6.
7.
8.

Дополнительные источники:
5. Розенталь Д. Э. Русский язык : пособие для 10-11 кл. / Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стереотип. - М. : Дрофа, 2000.
6.
7.
8.

Интернет - ресурсы:
4. http:\\www.philosophy.ru
5. http:\\www.anthropolgy.ru
6. http:\\www.russ.ru\magazines

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минпросвещения России.
В разделе «Основная литература» и в разделе «дополнительная литература» указывается учебная литература, соответствующая следующим требованиям:

- *сроком не старше 5 лет;*
- *имеющаяся в наличии в учебной библиотеке;*
- *имеющаяся в наличии на образовательной платформе Юрайт.*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
перечисляются все знания и умения, указанные в п. ***1.3. Цели и задачи дисциплины*** *паспорта программы* *Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.*		З – зачет (устный, письменный, тестирование); ЭК – экзамен; ЗК – защита курсовых работ; ЗЗ – защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций; Т – тестирование по безмашинной технологии; ТК– тестирование компьютерное; УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос; ПКР – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы, диктанты и т.д.); КОЛ – коллоквиум; ПРВ – проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д..

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Приложение 3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ Н.А. Добрынина
«____» _____ 20___ г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

по специальности _____ _____
(код) (Наименование специальности / профессии)

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ: **ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных**
(Наименование модуля)

МДК.02.01 Инфокоммуникационные системы и сети
МДК.02.02 Технология разработки и защиты данных
УП.02.01 Учебная практика
ПП.02.01 Практика по профилю специальности

Кафедра разработчик _____

Год набора _____

20___г.

Программа профессионального модуля

_____

(наименование согласно учебному плану)

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования

_____ _____

код *наименование специальности*

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

_____

(полное наименование кафедры)

от _____ протокол № _____

(дата протокола) *(номер протокола)*

Заведующий кафедрой _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Согласовано с выпускающей кафедрой

_____

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий выпускающей кафедрой _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Одобрена Педагогическим советом

от _____ протокол № _____

(дата протокола) *(номер протокола)*

СОДЕРЖАНИЕ

8. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

9. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 5

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 7

11. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

_____ _____

код *название*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

_____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

Личностные результаты воспитания

ЛР

ЛР

Программа профессионального модуля может быть использована _____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

_____

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

_____

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

_____

уметь:

_____

знать:

_____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям перечисленными в п. 1.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего ____часов, в том числе:
объем образовательной программы ___ часов, включая:
с преподавателем – ____часа;
самостоятельной работы обучающегося - ___ часов;
курсовое проектирование ___ часов
УП. 02.01 Учебная практика – ___ часов
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) – ___ часов
ПМ.02 Экзамен по модулю – ____ часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК …	……
ПК …	……
ПК ….	……
ОК …	……
ОК …	……
ОК …	……
ЛР…	……

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля *(вариант для НПО)*

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**			***Практика***	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося,** часов	**Учебная,** часов	***Производственная,*** *часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	***8***
	Раздел 1. ……	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2………	*	*	*	*	*	*
	Раздел …. ……..	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	* *(ввести число)*					* *(повторить число)*
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

---

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. ……	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ……	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	* *(ввести число)*							* *(повторить число)*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**	**Уровень освоения**	**Коды компетенций и личностных результатов, формировани ю которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел ПМ 1. …….. *номер и наименование раздела*		*		ОК, ПК, ЛР
МДК 1. …….. *номер и наименование МДК*		*		
Тема 1.1. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*		
	1.		**	
	…		**	
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*	*		
	1.			
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*		
	1.			
Тема 1.2. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*		
	1.		**	
	…		**	
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*	*		
	1.			
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*		
	1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. *(при наличии, указываются задания)*		*		
Примерная тематика домашних заданий **……**				
Учебная практика **Виды работ** **……**		*		

Производственная практика *(для СПО –* **(по профилю специальности)** **Виды работ** **……**		*		
Раздел ПМ 2. …… *номер и наименование раздела*		*		
МДК … *номер и наименование МДК*		*		
Тема 2.1. …… *номер и наименование темы*		*		
……..				
Тема 2.2. …… *номер и наименование темы*		*		
……				
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. *(при наличии, указываются задания)*		*		
Примерная тематика домашних заданий **……**				
Учебная практика **Виды работ** **……**		*		
Производственная практика *(для СПО –* **(по профилю специальности)** **Виды работ** **……**		*		
Раздел ПМ 3. …… *номер и наименование раздела*		*		
……				
Примерная тематика курсовых работ (проектов) *(если предусмотрено)* ……. …….		*		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) *(если предусмотрено)*		*		
Производственная практика *(для СПО –* **(по профилю специальности) итоговая по модулю** *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* **Виды работ ……..**		*		

Всего	* *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)*		

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:
учебных кабинетов _____;
мастерских _____;
лабораторий _____.

Наименование учебного кабинета, мастерских, лабораторий указывается при наличии. Заполняется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемой специальности, образовательной программой, паспортом кабинета и приказом о закреплении учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:
_____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:
_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
_____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:
_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Заполняется в соответствии с паспортом кабинета.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ……
2. ……
3. ……

Дополнительные источники:

1. ……
2. ……

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минпросвещения России.
В разделе «Основная литература» и в разделе «дополнительная литература» указывается учебная литература, соответствующая следующим требованиям:

- *сроком не старше 5 лет;*
- *имеющаяся в наличии в учебной библиотеке;*
- *имеющаяся в наличии на образовательной платформе Юрайт.*

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой
Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции, личностные результаты)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

Результаты указываются в соответствии с разделом 2 программы проф.модуля.
Основные показатели оценки результата указываются в соответствии с паспортом программы проф.модуля п.1.2 Цели и задачи модуля.
Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

Ф.И.О. преподавателя(ей) – составителя(ей)

(подпись)

Эксперт [2]

(Ф.И.О.; для практических работников – указание должности, организации)

(подпись)

[2] В качестве рецензентов рекомендуется привлекать практических работников/специалистов предприятий, организаций, учреждений соответствующих по профессиональной направленности направлению подготовки студентов.