

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лесняк Елена Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.08.2022 13:39:38
Уникальный программный ключ:
4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637177505946



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

№ 176/22 от 15.08.2022 г.

**Положение
об официальном сайте
АНПОО «Академический колледж»**

1. Общие положения

1. Настоящее **Положение об официальном сайте АНПОО «Академический колледж»** (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновленная информация об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 г. № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом АНПОО «Академический колледж»;
- и другими нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

2. Настоящее Положение является локальным актом АНПОО «Академический колледж», размещается на официальном сайте АНПОО «Академический колледж» в сети «Интернет».

3. Настоящее Положение определяет основные понятия, цели и задачи сайта, информационную структуру сайта, порядок размещения и обновления информации на сайте образовательной организации, информацию, запрещенную к публикации, ответственных за обеспечение функционирования сайта.

4. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

5. Сайт имеет статус официального информационного ресурса АНПОО «Академический колледж», размещенного по адресу <https://academicol.ru>

6. Официальный сайт АНПОО «Академический колледж» является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности колледжа.

2. Основные понятия

Официальный сайт АНПОО «Академический колледж» (сайт) - одна или несколько логически связанных между собой веб-страниц, создаваемых образовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

Веб-страница - документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

3. Цели и задачи сайта

Целями сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности АНПОО «Академический колледж»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления АНПОО «Академический колледж».

Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа АНПОО «Академический колледж»;
- оказание образовательных услуг в электронном виде;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в АНПОО «Академический колледж»;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров АНПОО «Академический колледж»;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и студентов.

4. Информационная структура официального сайта

Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству РФ.

Официальный сайт колледжа состоит из 5 основных разделов:

- Абитуриенту
- Студенту
- Общие сведения
- Среда дистанционного обучения
- Сведения об образовательной организации

На главной странице размещены общая информация об образовательной организации, актуальные новости, контакты, а также кнопка входа в личный кабинет.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке. Сайт имеет версию для слабовидящих.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации

Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте:

Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта возлагается на работника, на которого приказом директора возложены обязанности администратора сайта. Для информационной и программно-технической поддержке в качестве администратора сайта может привлекаться физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников и пользователей официального сайта к

размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;

– создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта;
– реализует взаимодействие официального сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами АНПОО «Академический колледж», государственными и муниципальными информационными системами;

Подготовку и предоставление информации и материалов, администратору сайта для размещения на официальном сайте обеспечивают работники, ответственные за подготовку, обновление и размещение информации, которые назначаются приказом директора.

Ответственные за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивают соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Ответственные за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивают размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 3 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами в электронном виде. Альтернативный способ является посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6. Информация, запрещенная к публикации на сайте

К размещению на официальном сайте АНПОО «Академический колледж» запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- информация, нарушающая авторское право;

- иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте АНПОО «Академический колледж», в том числе ответственность за общую координацию работ по развитию сайта несет руководитель организации, который делегирует ее и закрепляет ответственных сотрудников, в обязанности которых входит размещение и обновление информации на официальном сайте АНПОО «Академический колледж».

Для обеспечения функционирования сайта, директор АНПОО «Академический колледж» приказом назначает ответственных за ведение и информационное сопровождение официального сайта.

Ответственный за ведение и информационное сопровождение официального сайта обязаны:

- оформлять статьи и другие информационные материалы для официального сайта;
- проверять содержание разделов сайта, удалять устаревшую информацию и документы;
- освещать мероприятия АНПОО «Академический колледж»;
- публиковать нормативную, правовую документацию, методическую информацию;
- размещать утвержденную информацию на официальном сайте АНПОО «Академический колледж»;
- осуществлять мониторинг информационного наполнения официального сайта колледжа.

Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта несет разработчик и администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленной информации и материалов;
- принятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям настоящего положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем АНПОО «Академический колледж».

Разработано:
Начальник отдела информационных технологий
и информационной безопасности



А.В. Жульев