

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лесняк Елена Николаевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.04.2024 11:05:05  
Уникальный программный ключ:  
4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Академический колледж"

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Директор



Е.Н. Лесняк

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.04

### КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация: менеджер по продажам
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: Очная
Срок получения СПО по ППССЗ: 2 г. 10 м.
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: основное общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану)

2023

Учебный год

2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 539 от 15.05.2014

### СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе

Зав. кафедрой технологии торговли и общественного питания

Зав. кафедрой общеобразовательных дисциплин

/ Н.А. Добрынина/  
  
/ С.М. Васечко/  
  
/ Н.В. Мещерякова/







			Курс 2															Курс 3															Закрепленная кафедра							
			Семестр 3						Семестр 4						Семестр 5						Семестр 6																			
КРП	ИП	СР	Итого	Обяз. нагр.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	СР	Итого	Обяз. нагр.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	СР	Итого	Обяз. нагр.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	СР	Итого	Обяз. нагр.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	СР	Код	Наименование				
	22	392																																						
	22	392																																						
	22	370																																						
		44																																						
		34																																						
		34																																						
		34																																						
		23																																						
		33																																						
		23																																						
		33																																						
		33																																						
		45																																						
22		22																																						
		22																																						
		22																																						
		810	540	262				278			270	1080	720	336					360	891	594	262						297	405	270	126		124	20		135				
		279	186	98				88			93	186	124	42					62	106	68						38	48	32			32				16				
		69	46	46							23								8																					
		44	34					34			10	56	42						14	38	34						4	16	16				16							
		60	30	2				28			30	80	40						40	68	34						34	32	16				16				16			
		60	44	30				14			16																													
		46	32	20				12			14																													
		135	90	34				56			45	93	62	20					31																					
		90	60	24				36			30																													
		45	30	10				20			15	93	62	20					31																					
		396	264	130				134			132	801	534	274					267	785	526	262					259	357	238	126		92	20			119				
		216	144	66				78			72	237	158	90					79	584	392	190					192	51	34	24		10				17				
		90	60	26				34			30																													
		63	42	16				26			21																													
		63	42	24				18			21									99	66	40					33													
																				72	48	32					24													
																				72	48	22					24													
																				99	66	38					33													
																				72	48	28					24													
												117	78	30																										
											60	40	30																											
											60	40	30															51	34	24								17		
																				170	116	30					54													
			180	120	64			56			60	564	376	184					188	201	134	72				67	306	204	102		82	20					102			
																				201	134	72				67	204	136	54		62	20					68			
																				99	66	48				33	102	68	14		34	20					34			



Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НОО	Начальное общее образование	
ООО	Основное общее образование	
ОД	Среднее общее образование	
ОД.01	Общеобразовательные дисциплины	
ОД.01.01	Русский язык	
ОД.01.02	Литература	
ОД.01.03	История	
ОД.01.04	Обществознание	
ОД.01.05	География	
ОД.01.06	Иностранный язык	
ОД.01.07	Математика	
ОД.01.08	Информатика	
ОД.01.09	Физическая культура	
ОД.01.10	Основы безопасности жизнедеятельности	
ОД.01.11	Физика	
ОД.01.12	Химия	
ОД.01.13	Биология	
ОД.01.14	Индивидуальный проект	
ОД.02	Дополнительные учебные дисциплины	
ОД.02.01	Психология личности и ее профессиональное самоопределение	
ОД.02.02	Дизайн презентаций. Ключевые навыки MS Excel	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4
ОГСЭ.02	История	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 4; ОК 9
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 6; ОК 8
ОГСЭ.05	Риторика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 3
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ПК 1.2; ПК 1.8; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.4; ПК 2.9; ПК 3.7
ЕН.01	Математика	ОК 2; ПК 1.8; ПК 2.1; ПК 2.9; ПК 3.7
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4; ОК 5; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.4
П	Профессиональный учебный цикл	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ОП.01	Экономика организации	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 7; ПК 2.3; ПК 2.4

ОП.02	Статистика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ПК 1.8
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ПК 1.7
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ПК 2.2
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 1.3
ОП.06	Логистика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ПК 1.2; ПК 1.9
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 7; ПК 1.3; ПК 2.1
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 7; ПК 1.3; ПК 1.6; ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности	ОК 3; ПК 1.1; ПК 1.7
ОП.11	Управление продажами	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ОП.12	Санитария и гигиена	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ПК 3.5; ПК 3.6
ОП.13	Интернет-маркетинг	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8
ПМ	Профессиональные модули	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10
МДК.01.02	Организация торговли	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.9; ПК 1.10
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.10
УП.01.01	Учебная практика по ПМ.01	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10
ПМ.01.01(К)	Квалификационный экзамен по ПМ.01	
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9
УП.02.01	Учебная практика по ПМ.02	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9
ПМ.02.01(К)	Квалификационный экзамен по ПМ.02	
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
УП.03.01	Учебная практика по ПМ.03	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен по ПМ.03	



ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.3; ПК 1.5; ПК 1.10; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Продавец продовольственных товаров"	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.3; ПК 1.5; ПК 1.10; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
УП.04.01	Учебная практика по ПМ.04	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.3; ПК 1.5; ПК 1.10; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.3; ПК 1.5; ПК 1.10; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен по ПМ.04	
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы и демонстрационному экзамену	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы и сдача демонстрационного экзамена	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8

Индекс	Содержание	Тип
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	-
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	-
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.	-
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	-
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	-
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	-
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	-
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	-
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	-
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	-
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	-
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	-
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	-
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	-
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	-
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	-
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	-
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	-
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	-
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	-
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	-
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	-
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градаций качества.	-
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	-
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	-
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	-
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	-

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
<b>Кабинеты:</b>	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Маркетинга
8	Документационного обеспечения управления
9	Правового обеспечения профессиональной деятельности
10	Бухгалтерского учета
11	Финансов, налогов и налогообложения
12	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
13	Безопасности жизнедеятельности
14	Организации коммерческой деятельности и логистики
15	Междисциплинарных курсов
<b>Лаборатории:</b>	
1	Информационных технологий в профессиональной в деятельности
2	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3	Товароведения
<b>Спортивный комплекс:</b>	
1	Спортивный зал
<b>Залы:</b>	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал