Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лесняк Елена Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 23.10.2026 10:57:18
Уникальный программный ключ:
4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Основы бухгалтерского учета

Кафедра финансово-экономических дисциплин

Год набора 2024,2025

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	10
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и направлена на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональными компетенциями

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

и личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания**:**

ЛР 17 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

ЛР 21 Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты(условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики

ЛР 24Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет материально-производственных запасов;

- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы –100 часов, в том числе:
обязательная учебная нагрузка обучающегося с преподавателем –88часов;
самостоятельная работа обучающегося – 4 часа;
консультации - 2 часа
промежуточная консультация - 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы (всего)	*100*
Суммарная учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	*88*
в том числе:	
Теоретические занятия	*52*
практические занятия	*36*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*4*
Консультации	*2*
Промежуточная аттестация *в форме экзамена*	*6*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 04 ПК 1.4,1.5 ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24
	Понятие о хозяйственном учете. Измерители, применяемые в учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. История бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Задачи и функции бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.		
Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.4,1.5 ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24
	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.		
	Практические занятия	2	
	№1 Работа с ФЗ «О бухгалтерском учете»		
Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 04 ПК 1.4,1.5 ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24
	Основные элементы метода бухгалтерского учета. Классификация средств и источников предприятия. Принципы бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственных операциях.		
	Практические занятия	2	
	№2 Группировка средств по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению		

Тема 4. Бухгалтерский баланс	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 2, ОК 04 ПК 1.4,1.5 ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24
	Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.		
	Практические занятия	4	
	№ 3 Составление начального баланса с группировкой его статей на основе данных бухгалтерского учета № 4 Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций. Составление нового баланса		
	Самостоятельная работа	1	
	Решение задач на составление бухгалтерского баланса и отражение в нем изменений под влиянием хозяйственных операций		
Тема 5. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 2, ОК 04 ПК 1.4,1.5 ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24
	Строение счетов, связь счетов с балансом, активные и пассивные счета; счета синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь между счетами синтетического и аналитического учета; обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сущность двойной записи. Понятие бухгалтерской проводки, бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по различным признакам.. Понятие активно-пассивных счетов, запись хозяйственных операций на них, составление оборотно-сальдовой ведомости.		
	Практические занятия	10	
	№ 5 Составление простых и сложных бухгалтерских проводок № 6 Запись хозяйственных операций на счетах синтетического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета. № 7 Запись хозяйственных операций на счетах аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. № 8 Запись хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. № 9 Запись хозяйственных операций на активно-пассивных счетах. Составление оборотных ведомостей по активно-пассивным счетам.		
	Самостоятельная работа	1	

	Решение задач на запись хозяйственных операций на счетах синтетического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.		
Тема 6. Документация, регистры и формы бухгалтерского учета	**Содержание**	6	ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4,1.5 ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24
	Сущность и значение документов, их классификация. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки, отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой. Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.		
	Практические занятия	2	
	№10 Решение задач на исправление ошибок в учетных записях бухгалтерского учета. Запись в учетные регистры бухгалтерского учета		
Тема 7. Учет денежных средств в кассе организации	**Содержание**		ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4,1.5 ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24
	Кассовая дисциплина в организации. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути Учет расчетов с подотчетными лицами Документальное оформление операций по расчетам с подотчетными лицами.	4	
	Практические занятия	4	
	№11 Документальное оформление операций по поступлению и выбытию денежных средств в кассе №12 Документальное оформление операций по поступлению и выдаче средств из кассы от подотчетных лиц		
Тема 8. Учет денежных средств на расчетном счету	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4,1.5 ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24
	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Учет операций на расчетных, валютных и специальных счетах в банке		

	Практические занятия	2	
	№13 Документальное оформление операций по расчетному счету		
Тема 9. Учет материально-производственных запасов	**Содержание**	6	
	Понятие материально-производственных запасов и их оценка. Документальное оформление движения материально-производственных запасов в организации. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей. Инвентаризация товарно-материальных ценностей: порядок проведения, документальное оформление и отражение результатов на счетах.		ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4,1.5 ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24
	Практические занятия	6	
	№14 Документальное оформление поступления и перемещения запасов в организации №15 Документальное оформление выбытия запасов в организации №16 Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.		
Тема 10. Учет расчётов с разными кредиторами и дебиторами	**Содержание**	8	ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4,1.5 ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, документальное оформление. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками документальное оформление. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.		
Тема 11. Учет процесса производства	**Содержание**	6	ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4,1.5 ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24
	Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции, ее состав. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства		
	Практические занятия	2	
	№ 17 Расчет суммы общепроизводственных и общехозяйственных расходов и их списание		
Тема 12. Учет процесса продаж и формирование финансового результата	**Содержание**	8	ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4,1.5
	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Договор поставки. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.		

	Учет процесса продажи готовой продукции, документальное оформление. Определение и отражение на счетах бухгалтерского учета формирования финансового результата от продаж		ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24
	Практические занятия	2	
	№ 18 Учет продажи продукции и отражение результатов от продажи на счетах бухгалтерского учета.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:
Учебного кабинета: Кабинет бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита, лаборатория учебной бухгалтерии
Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, б**ухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух»,** «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);
- мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ) "О бухгалтерском учете" от 29.07.2018 N 272-ФЗ. (с изм. и доп.)
2. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. N 3210-у «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
3. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" от 19.06.2017 N 4416-У (с изм. и доп.)
4. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в РФ" от 22.05.2003
5. N 54-ФЗ
6. Указание Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"
7. Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов"
8. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы"
9. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете"
10. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"

Основные источники:

1. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489732
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19877-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557273
3. Основы бухгалтерского учета и финансы в апк : учебник для среднего профессионального образования / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17394-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545035

Дополнительные источники:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15843-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509869
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545071

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь: - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	- работа с нормативными документами - устный опрос - экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	- устный опрос - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе групповой дискуссии
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	- устный опрос -тестирование
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	- устный опрос
использовать формы и счета бухгалтерского учета	- устный и письменный опрос -практические занятия по решению задач - экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ
Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	- решение производственных ситуаций - устный опрос
национальную систему нормативного регулирования;	- тестирование - устный опрос
международные стандарты финансовой отчетности;	- тестирование - устный опрос
понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета;	- проверка рефератов
основные требования к ведению бухгалтерского учета;	- индивидуальные задания
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	- практические занятия - экспертная оценка теоретической части экзаменационного задания по дисциплине
план счетов бухгалтерского учета;	- практические занятия - экспертная оценка выполненных самостоятельных работ
формы бухгалтерского учета	- устный опрос - практические занятия по записям в учетные регистры