

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 26.09.2025 16:27:45

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО «Академический колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АНПОО

«Академический колледж»

№ 24 – од от «18» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе по воспитательной
и социальной работе
АНПОО «Академический колледж»
(редакция 5)**

Волгоград, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА	3
3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА	3
4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА	4
5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА	5
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по воспитательной и социальной работе (далее - отдел, ОВСР) является самостоятельным структурным подразделением АНПОО «Академический колледж» (далее - Колледж), функционально подчиняется начальнику отдела по воспитательной и социальной работе.

1.2. ОВСР осуществляет организацию и руководство воспитательным процессом в Колледже.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.3.2. Уставом АНПОО «Академический колледж»;

1.3.3. Локальными нормативными актами АНПОО «Академический колледж».

1.4. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями и работниками АНПОО «Академический колледж».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Цель: Организация в колледже системы воспитательной работы с обучающимися, обеспечивающей единство обучения и воспитания в процессе подготовки специалистов.

Задачи:

2.1. Формирование оптимальной образовательной среды, направленной на воспитание у обучающихся духовно-нравственных качеств, чувства патриотизма, ответственности и самодисциплины.

2.2. Обеспечение успешной адаптации обучающихся к условиям и режиму учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности.

2.3. Создание в Колледже толерантной социокультурной среды.

2.4. Оказание волонтерской помощи детям-инвалидам, инвалидам и (или) лицам с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Содействие развитию самоуправления в коллективе обучающихся, оказание организационной и методической помощи в работе сообществ обучающихся.

2.6. Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (заведующий очным отделением, кураторы учебных групп, органы студенческого самоуправления, другие общественные объединения).

2.7. Формирование и сохранение традиций Колледжа, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в нём.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

3.1. В состав ОВСР входят: педагог – организатор, педагог - психолог, руководители творческих студий.

3.2. Возглавляет ОВСР начальник, который назначается приказом директора по представлению заместителя директора по внеучебной и воспитательной работе. Функционально начальник отдела подчиняется заместителю директора по внеучебной и воспитательной работе.

3.3. Квалификационные требования, права и обязанности начальника отдела, сотрудников ОВСР определяются соответствующими должностными инструкциями.

3.4. Сотрудники ОВСР призваны оказывать консультативную, методическую и практическую помощь кафедрам, заведующим очными отделениями, кураторам учебных

групп с целью реализации их творческих и педагогических возможностей в воспитательной работе с обучающимися.

3.5. Сотрудники ОВСР обобщают и анализируют опыт воспитательной работы, разрабатывают рекомендации для кураторов учебных групп, кафедр по улучшению качества воспитательной работы.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Обеспечивает перспективное и текущее планирование воспитательного процесса и его реализацию в Колледже в целом.

4.2. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, готовит соответствующую методическую и локальную нормативную документацию.

4.3. Осуществляет социально-личностное сопровождение обучающихся через созданную социокультурную толерантную среду, необходимую для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

4.4. Организует, проводит и координирует работу по осуществлению личностного, индивидуализированного социального сопровождения детей-инвалидов, инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе проведения как учебной, так и внеучебной деятельности.

4.5. Совместно с другими структурными подразделениями участвует в организации как воспитательных, так и внеучебных мероприятий.

4.6. Содействует созданию общественных объединений обучающихся и координирует их работу, способствует функционированию системы самоуправления обучающихся.

4.7. Организует работу по профилактике правонарушений и преступлений, суицидального поведения, экстремизма, терроризма в среде обучающихся, употребления, хранения и распространения наркотических веществ и их прекурсоров, употребления ПАВ, табака и курительных смесей, алкогольных, пивных, энергитических напитков, СПИДа, ВИЧ-инфекции.

4.8. Проводит анализ социально-психологических проблем обучающихся, организует работу по их решению и оказанию консультативной помощи.

4.9. Осуществляет информационное обеспечение обучающихся и преподавателей по вопросам воспитательной работы Колледжа.

4.10. Иницирует проведение анкетирования, мониторинга, социологических опросов по актуальным проблемам воспитания молодежи.

4.11. Способствует внедрению в воспитательный процесс результатов научных, социологических исследований.

4.12. Организует проведение мероприятий как внутри Колледжа, так и за его пределами (на уровнях района, города, региона и др.).

4.13. Взаимодействует с кафедрами Колледжа при решении вопросов, связанных с воспитательной деятельностью.

4.14. Организует взаимодействие и координирует работу преподавателей, ответственных за организацию воспитательной работы на кафедрах.

4.15. Организует деятельность кураторов учебных групп, осуществляя контроль ее проведения.

4.16. Оказывает методическую, консультативную помощь кураторам учебных

групп в вопросах организации воспитательной работы с детьми-инвалидами, инвалидами и (или) лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.17. Вносит предложения по вопросам повышения квалификации преподавательского состава в области воспитания, способствует организации семинаров, тренингов, конференций по соответствующей тематике.

4.18. Организует, координирует и осуществляет контроль работы органов студенческого самоуправления:

- студенческого клуба «Активное Сообщество Обучающихся» (в том числе его центров);
- Совета обучающихся.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Оплата труда сотрудников отдела производится за счет средств Колледжа.

5.2. Финансирование мероприятий, предусмотренных планом воспитательной работы, осуществляется за счет средств Колледжа и за счет внебюджетных ресурсов.

5.3. Расходы производятся согласно утвержденной смете.

5.4. Настоящее положение утверждается, может быть изменено и дополнено в установленном в Колледже порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждено приказом директора колледжа, вступает в силу с момента введения его в действие.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

6.3. При необходимости в данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Разработчик:
Начальник ОВСР

Т.А.Слепцова

Виза:
Заместитель директора по внеучебной и воспитательной работе

Л.В.Гришагина