

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 23.10.2025 09:35:12

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО «Академический колледж»)**

СОГЛАСОВАН

Студенческим советом

(протокол № 3

от «6» октября 2025 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

АНПОО «Академический колледж»

№57-од от «8» октября 2025 г.

ПОРЯДОК

**применения мер дисциплинарного взыскания
к обучающимся АНПОО «Академический колледж»
(с изменениями и дополнениями)**

Волгоград, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СОСТАВ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОСТУПКА И СРОКИ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ	3
3. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ И ЕГО ПРИМЕНЕНИЕ	5
4. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО И ИСПОЛНЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ	6
5. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИВЛЕЧЕНИИ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ	8
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
7. Приложение № 1	9
8. Приложение № 2	10
9. Приложение № 4	11
10. Приложение № 5	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основания и процедуру применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в АНПОО «Академический колледж».

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся"; Устава Колледжа.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Дисциплинарный проступок – виновное действие (бездействие) обучающегося Колледжа, связанное с нарушением норм Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3.2. Дисциплинарное взыскание (мера дисциплинарного взыскания) – ответственность за виновно совершенный дисциплинарный проступок в виде замечания, выговора и отчисления из Колледжа.

1.3.3. Учебный день – это время пребывания обучающихся на занятиях в Колледже в соответствии с установленным расписанием.

1.3.4. Замечание – мера дисциплинарного взыскания, выраженная в официальном порицании обучающегося, вынесенная в письменной форме.

1.3.5. Выговор – мера дисциплинарного взыскания, выраженная в официальном порицании обучающегося, вынесенная в письменной форме.

1.3.6. Отчисление из Колледжа – мера дисциплинарного взыскания, повлекшая прекращение образовательных отношений между обучающимся и Колледжем.

2. СОСТАВ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОСТУПКА И СРОКИ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

2.1. Принципы применения мер дисциплинарного взыскания.

Обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, подлежит дисциплинарной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, курса обучения, формы обучения, основы обучения, направления подготовки (специальности), уровня образования, а также других обстоятельств.

Обучающийся подлежит дисциплинарной ответственности только за те дисциплинарные проступки, в отношении которых установлена его вина.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При применении мер дисциплинарной ответственности не допускаются решения и действия (бездействие), унижающие человеческое достоинство обучающегося.

2.2. Обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, подлежит ответственности на основании локального нормативного акта Колледжа, действовавшего во время совершения дисциплинарного проступка.

2.3. Дисциплинарной ответственности подлежит:

- вменяемое физическое лицо, имеющее статус обучающегося Колледжа, достигшее к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста пятнадцати лет;
- обучающийся, который нарушил нормы Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.4. Обучающийся Колледжа из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, совершивший дисциплинарный проступок, подлежит дисциплинарной ответственности на общих основаниях.

2.5. Дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, совершенного совместно несколькими обучающимися, применяются к каждому виновному в отдельности.

2.6. Субъективная сторона дисциплинарного проступка выражается в виновности обучающегося.

2.7. Объектом дисциплинарного проступка являются образовательные отношения между обучающимся и Колледжем, регулируемые нормами локальных нормативных актов Колледжа.

2.8. Объективную сторону дисциплинарного проступка образуют действия (бездействия) обучающегося, связанные с нарушением норм Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют Колледжу мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, Колледжем, не учитывается.

2.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся:

- во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- в случае прекращения образовательных отношений между обучающимся и Колледжем;
- в случае отсутствия события дисциплинарного проступка;
- по истечении срока применения меры дисциплинарного взыскания, установленного настоящим Порядком;
- в случае отмены или признания утратившим силу локального нормативного акта Колледжа, требования которого были нарушены обучающимся.

2.11. Если последний день срока приходится на не учебный день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним учебный день, если не указано иное.

2.12. Днем применения меры дисциплинарного взыскания является дата издания соответствующего приказа Колледжа.

2.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ И ЕГО ПРИМЕНЕНИЕ

3.1. Дисциплинарное взыскание применяется в целях предупреждения совершения дисциплинарных проступков обучающихся.

3.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

3.3. Обстоятельства, учитываемые при назначении дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок;
- предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
- мнение Студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа.

3.4. При привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности выяснению подлежат:

- событие дисциплинарного проступка (время, место, способ и другие обстоятельства его совершения);
- лицо, совершившее дисциплинарный проступок;
- вина обучающегося в совершении дисциплинарного проступка;
- данные, характеризующие личность обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок;
- наличие и характер вредных последствий дисциплинарного проступка;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка;
- другие обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.5. Доказательствами при привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности являются любые фактические данные, полученные в соответствии с действующим законодательством РФ и на основании которых устанавливается наличие или отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 3.3. Порядка.

3.6. В качестве доказательств допускаются:

- объяснения обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности;
- объяснения работников Колледжа и обучающихся, которым известны обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности;
- заключение и пояснения специалиста;
- документы;
- показания технических средств;

- вещественные доказательства;
- иные доказательства, объективно позволяющие установить факт совершения дисциплинарного проступка.

4. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО И ИСПОЛНЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

4.1. При обнаружении дисциплинарного проступка сотрудник Колледжа обязан немедленно доложить директору Колледжа в письменном виде сведения о соответствующем событии и об обучающемся. Решение о возбуждении дисциплинарного производства оформляется путем проставления директором Колледжа письменной резолюции на документе, послужившем основанием для начала дисциплинарного производства.

4.2. В целях установления факта неисполнения или нарушения Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Колледжа, заведующий отделением в течение 2-х учебных дней (либо незамедлительно в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка) с даты получения сообщения о дисциплинарном проступке запрашивает письменные объяснения у обучающегося лично под подпись (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного представителя (представителей) или направляет обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды уведомление о предоставлении письменных объяснений.

4.3. Ответственные лица принимают соответствующие меры педагогического воздействия, проводят профилактические беседы с обучающимся, совершившим дисциплинарный проступок. Факт проведения беседы регистрируется в Журнале регистрации мер педагогического воздействия под личную подпись обучающегося (законного представителя).

4.4. Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений.

Если по истечении трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт об отказе обучающегося предоставить объяснения. Отказ или непредоставление обучающимся и/или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.5. По истечении трех рабочих дней с даты требования о предоставлении письменного объяснения и не позднее 10 рабочих дней с даты получения сообщения о дисциплинарном проступке организуется заседание Совета профилактики асоциального поведения обучающихся (далее - Совет профилактики). На Совет профилактики приглашаются: лицо, совершившее дисциплинарный проступок, законные представители несовершеннолетнего лица, совершившего дисциплинарный проступок, свидетели, иные очевидцы факта нарушения.

О времени и месте проведения заседания Совета профилактики лица уведомляются посредством одного из следующих способов: направление уведомления посредством коротких текстовых сообщений (SMS/WhatsApp/Viber) на номер мобильного телефона, указанного в договоре об образовании; направление уведомления по электронной почте.

4.6. Основными задачами Совета профилактики являются:

- обеспечение всестороннего, полного, объективного и своевременного рассмотрения дела о дисциплинарном проступке;

– обобщение и анализ выявленных нарушений обучающимися, причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка, а также разработка предложений и инициатив по профилактике дисциплинарных проступков.

4.7. Совет профилактики в установленном порядке проводит заседание. По итогам проведения заседания Совет профилактики направляет посредством корпоративной электронной почты проект приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копии документов (копия письменного объяснения обучающегося или акта, фиксирующего отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок, протокола заседания Совета профилактики, служебной записки о дисциплинарном проступке) Студенческому совету, совету родителей для учета мнения.

4.8. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Советы) рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют Колледжу мотивированное мнение в письменной форме (в том числе путем направления на официальную электронную почту Колледжа). Мнение, не представленное в семидневный срок, Колледжем, не учитывается.

Не требуется учет мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при применении мер дисциплинарного взыскания в отношении совершеннолетнего обучающегося Колледжа.

4.9. В случае если Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный п. 4.8. срок, заместитель директора по учебной и методической работе принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4.10. В случае если Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразили несогласие с предполагаемым решением директора (лица, исполняющего его обязанности), то в течение трех учебных дней заместитель директора по внеучебной и воспитательной работе проводит дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций заместитель директора по учебной и методической работе до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Советов имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в установленном законом порядке.

4.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом заместителя директора по учебной и методической работе.

Приказ Колледжа о применении дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже.

Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Колледжа (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося).

В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом Колледжа.

4.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИВЛЕЧЕНИИ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

5.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) приказ заместителя директора по учебной и методической работе Колледжа о применении дисциплинарного взыскания (далее – жалоба).

5.2. Мотивированная жалоба подается обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в Комиссию через заведующего отделением в письменной форме.

5.3. Заведующий отделением в течение 3 учебных дней с даты получения жалобы направляет ее со всеми имеющимися документами в Комиссию. Порядок и сроки рассмотрения жалобы Комиссией устанавливаются локальным нормативным актом Колледжа.

5.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания директором Колледжа соответствующего приказа.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом директора Колледжа.

Приложение № 1 к Порядку применения мер
дисциплинарного взыскания к обучающимся
в АНПОО «Академический колледж»
(с изменениями и дополнениями)»

Бланк письма АНПОО «Академический колледж»

Обучающемуся Фамилия Имя Отчество курса,
формы обучения, специальности

Уведомление о предоставлении объяснения

Уважаемый(ая) Имя Отчество!

В соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас предоставить в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления письменное объяснение с указанием причин и обстоятельств по изложенным в приложенной служебной записке событиям.

Письменное объяснение необходимо предоставить в кабинет № _____ по адресу: г. _____ или направить на официальную электронную почту Колледжа: ak@academicol.ru

Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение не будет представлено, то будет составлен соответствующий акт.

Приложение: Служебная записка «О совершении обучающимся проступка» от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий отделением _____ / _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО «Академический колледж»)**

АКТ об отказе обучающегося дать письменное объяснение

г. Волгоград

Дата составления акта: «___» _____ 20__ г.

Время составления акта: «___» _____ 20__ г.

Место составления акта: г. Волгоград, _____

Мы, нижеподписавшиеся, Фамилия И.О., должность, Фамилия И.О., должность, Фамилия И.О., должность, составили настоящий акт о том, что Фамилия Имя Отчество, обучающийся ___ курса, формы обучения, специальности _____, отказался(ась) дать письменное объяснение. Уведомление о предоставлении объяснения было вручено обучающемуся «___» _____ 20__ г. под подпись/направлено на адрес электронной почты: _____.

В силу п. 8 Приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 N 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся" для дачи письменного объяснения было предоставлено три рабочих дня. Данный срок был обозначен в упомянутом уведомлении и данный срок истек.

На дату составления настоящего акта обучающийся не представил документально подтвержденные сведения об отсутствии в связи с болезнью, а также обучающийся не находится на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

Настоящий акт составлен в присутствии / в отсутствие обучающегося.

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Приложение № 3 к Порядку применения мер
дисциплинарного взыскания к обучающимся
в АНПОО «Академический колледж
(с изменениями и дополнениями)»

Бланк письма АНПОО «Академический колледж»

Председателю Студенческого совета

И.О. Фамилия

Председателю совета родителей
(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

И.О. Фамилия

О даче мотивированного мнения

В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 N 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» прошу Вас предоставить мотивированное мнение от Студенческого совета (совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) на имя заместителя директора по учебной и методической работе АНПОО «Академический колледж» по проекту приказа «О применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся (ФИО обучающегося) в виде (замечания выговора, отчисления)» в установленном порядке.

Приложения (копии):

1. Служебная записка о дисциплинарном проступке.
2. Требование о предоставлении письменного объяснения.
3. Письменное объяснение обучающегося (при наличии).
4. Акт об отказе от предоставления письменного объяснения (при наличии).
5. Протокол Совета по профилактике
6. Проект приказа о применении дисциплинарного взыскания

Заместитель директора
по внеучебной и воспитательной работе _____ / _____

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Студенческого совета/ Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности

(заголовок проекта приказа)

Студенческий совет/ Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся полномочным составом на заседании «__» _____ 20__ г. рассмотрел обращение АНПОО «Академический колледж» по проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности

(ФИО студента, группа, курс, специальность)

Представленный проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности в отношении (Ф.И.О. обучающегося) и приложенные к нему копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, соответствуют (не соответствуют) выбранной мере дисциплинарного взыскания.

На основании вышеизложенного, Студенческий совет/ Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности

(ФИО студента (ов), группа, курс, специальность)

Вариант 1. Выражает согласие с решением заместителя директора по учебной и методической работе АНПОО «Академический колледж» о выбранной мере привлечения студента (студентов) к дисциплинарной ответственности.

Вариант 2. Выражает несогласие с решением заместителя директора по учебной и методической работе АНПОО «Академический колледж» о выбранной мере привлечения студента (студентов) к дисциплинарной ответственности.

Председатель Совета _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)