

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 02.06.2025 16:46:32

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503709111301f7750384c

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПО «Академический колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

АНПО «Академический колледж»

№ 495 -од от «28» июни 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Академический колледж»

Волгоград, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Основные понятия | 4 |
| 3. Ответственные лица за обеспечение, организацию, контроль и соблюдение пропускного и внутриобъектового режима | 4 |
| 4. Основные пункты пропуска на территорию и в здания АНПОО «Академический колледж» | 5 |
| 5. Основные мероприятия проводимые в рамках осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях и на территориях АНПОО «Академический колледж» | 5 |
| 6. Порядок пропуска на территории и в здания АНПОО «Академический колледж» | 6 |
| 7. Организация и порядок осуществления внутриобъектового режима в АНПОО «Академический колледж» | 8 |
| 8. Заключительные положения | 10 |

2. Основные понятия

Пропускной режим – порядок, устанавливаемый заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, подлежащий доведению до сведения работников охраняемого объекта и его посетителей и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемый объект (с охраняемого объекта).

Внутриобъектовый режим – порядок, устанавливаемый заказчиком охранной услуги, не противоречащий законодательству Российской Федерации, подлежащий доведению до сведения работников охраняемого объекта и его посетителей и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемом объекте, в соответствии с правилами внутреннего распорядка охраняемого объекта и требованиями пожарной безопасности;

Противодействие терроризму - деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц, направленная на: предупреждение терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);

выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом).

Основные принципы обеспечения безопасности:

защита обучающихся, педагогических работников и административного персонала АНПОО «Академический колледж», а также посетителей и работников сторонних организаций, осуществляющих свою деятельность на территории АНПОО «Академический колледж»;

законность;

приоритет предупредительных мер в целях обеспечения безопасности;

взаимодействие с органами государственной власти, экстренными службами, с гражданами в целях обеспечения безопасности.

Антитеррористическая защищенность объекта (территории) - состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

3. Ответственные лица за обеспечение, организацию, контроль и соблюдение пропускного и внутриобъектового режима:

Пропускной и внутриобъектовый режимы:

ежедневно в круглосуточное сменное дежурство лицензированных сотрудников ЧОП (1 чел.) – обходы объекта охраны, пропускной режим на центральном входе в здание, дежурство на посту охраны Дополнительно: понедельник - пятница с 07:00 до 16:00 организовано ежедневное дежурство администратора входной группы на посту охраны (1 чел.);

Ответственность на организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в АНПОО «Академический колледж» возлагается на директора.

Ответственность за контроль функционирования пропускного и внутриобъектового режимов в АНПОО «Академический колледж» возлагается на:

заместителя директора по информационно-техническому обеспечению;

специалиста по охране труда.

Осуществление пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях и на территориях АНПОО «Академический колледж» обеспечивается охранным предприятием в соответствии с Требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», законодательства Российской Федерации о частной охранной деятельности, других нормативных документов в области обеспечения охраны объекта и условий договора на оказание услуг, заключенного между охранным предприятием и АНПОО «Академический колледж».

4. Основные пункты пропуска на территорию и в здания АНПОО «Академический колледж»

4.1. Въезд на территорию АНПОО «Академический колледж» осуществляется: через проезд между зданиями учебного корпуса АНОО СШ «Бизнес-гимназия» г. Волгограда и гостиницей «Академическая» (учебный корпус по адресу: ул. Качинцев 63).

4.2. Вход на территорию АНПОО «Академический колледж» осуществляется: через калитку на центральном въезде со стороны ул. Качинцев (учебный корпус по адресу: ул. Качинцев 63).

4.3. Вход в здания АНПОО «Академический колледж» осуществляется: через пост охраны на центральном входе в здание учебного корпуса (учебный корпус по адресу: ул. Качинцев 63);

через пост охраны на центральном входе в здание учебного корпуса (учебный корпус по адресу: ш. Авиаторов 1).

4.4. Все остальные калитки, ворота, входы в здание должны быть закрыты на замковые устройства и открываться строго по назначению:

для экстренной эвакуации при террористическом акте, пожаре или ЧС (в соответствии с алгоритмами действий);

для проведения тренировочных занятий по эвакуации;

для приема товарно-материальных ценностей (с разрешения заместителя директора по информационно-техническому обеспечению);

Контроль открытых запасных выходов и ворот осуществляется должностным лицом, открывшим запасные выходы.

5. Основные мероприятия проводимые в рамках осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях и на территориях АНПОО «Академический колледж»

5.1. Мероприятия, направленные на выявление нарушителей установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта, а также своевременного предупреждения, выявления и пресечения действий лиц, направленных на совершение

террористического акта, путем:

а) неукоснительного соблюдения на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов;

б) ежедневной в 7:00 и в 18:30 периодической проверки зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций (внешним осмотром), стоянок автомобильного транспорта;

в) принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) исключения бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств;

д) проверка и своевременное информирование о неисправностях инженерно-технических средств и систем охраны, средств связи объектов (территорий), в целях поддержания их в исправном состоянии;

е) сбора, обобщения и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территорий) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объекты (территории), беспричинного размещения посторонними лицами вблизи объектов (территорий) вещей и транспортных средств;

ж) контроля за состоянием систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещений;

з) своевременного информирования руководства АНПОО «Академический колледж» и правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект (территорию), оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

5.2. Мероприятия, направленные на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, путем:

а) неукоснительного соблюдения на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов;

б) контроля посредством систем видеонаблюдения.

6. Порядок пропуска на территории и в здания АНПОО «Академический колледж»

6.1. Родители (законные представители), посетители могут быть допущены в АНПОО «Академический колледж» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей» (далее – Журнал).

6.2. Родители (законные представители), посетители, перемещаются по АНПОО «Академический колледж» в сопровождении педагога или работника к которому прибыл посетитель.

6.3. Должностные лица вышестоящих и контролирующих организаций, прибывшие в АНПОО «Академический колледж» с целью проверки, предъявляют дежурному сотруднику охраны предписание на проведение проверки и документ, удостоверяющий личность. Дежурный сотрудник охраны незамедлительно информирует о проверке директора, а в случае его отсутствия – заместителей директора.

6.4. Допуск на территорию и в здание АНПОО «Академический колледж» лиц, проводящих профилактические, ремонтные и иные работы по договорам в здании и на

территории АНПОО «Академический колледж», осуществляется только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 09.00 до 17.30, а в нерабочие и праздничные дни - на основании письменного распоряжения директора АНПОО «Академический колледж».

6.5. При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению директора АНПОО «Академический колледж» (или лица, его замещающего) под контролем ответственного должностного лица АНПОО «Академический колледж».

6.6. При пожаре или возникновении другой ЧС сотрудник охранного предприятия, открывает все имеющиеся въездные ворота на территорию АНПОО «Академический колледж» в целях обеспечения беспрепятственного проезда специальной техники служб экстренного реагирования, а также все имеющиеся эвакуационные выходы из здания.

6.7. Всем категориям граждан, посещающим АНПОО «Академический колледж» запрещено вносить на территорию и в здание объемные сумки и пакеты, коробки. Также запрещено заходить с животными, за исключением следующих случаев:

при использовании собаки – поводыря, сопровождающей инвалида по зрению;

при использовании служебных собак сотрудниками кинологических подразделений органов внутренних дел, а также сотрудниками других спецслужб, в установленном законом порядке.

6.8. При наличии у посетителя ручной клади, объем которой показался подозрительным, дежурный сотрудник охраны (ЧОП) предлагает добровольно предъявить объект для досмотра. Досмотр производить на улице, обеспечив минимальный радиус поражения в случае срабатывания возможного взрывного устройства. При отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади дежурный сотрудник охраны докладывает о данном факте начальнику службы охраны и директору АНПОО «Академический колледж», специалисту по охране труда.

6.9. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе организации пропускного режима, докладывают начальнику службы охраны, директору АНПОО «Академический колледж», специалисту по охране труда.

6.10. Ввоз (внос) и вывоз (вынос) материальных ценностей в АНПОО «Академический колледж» осуществляется по служебной записке за подписью инициатора с разрешающей визой директора или заместителя директора по информационно-техническому обеспечению АНПОО «Академический колледж».

В служебной записке указывается: ФИО, место работы, должность лица, осуществляющего ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества, наименование вывозимых (выносимых) предметов, их тип (марка), количество, указание цели, даты выноса и срока их возвращения, подпись должностного лица, разрешающая виза директора или заместителя директора по информационно-техническому обеспечению АНПОО «Академический колледж». На служебной записке сотрудник службы охраны ставит дату и время вывоза (выноса) и свою подпись с расшифровкой. Служебную записку оставляет себе и подшивает в соответствующую папку. Учет служебных записок организуется в соответствующем журнале. Возврат осуществляется на основании этой же служебной записки.

6.11. Работники АНПОО «Академический колледж», осуществляющий обслуживание и ремонт инженерных сетей, здания и территории АНПОО «Академический колледж» имеют право на вынос (внос) инструментов, хозяйственного инвентаря, расходных материалов без специального разрешения.

6.12. Вывоз (вынос) или ввоз (внос) материальных ценностей по устным распоряжениям в АНПОО «Академический колледж» не допускается.

6.13. Допуск и парковка на территории АНПОО «Академический колледж» разрешается автомобильному транспорту и специальной технике обслуживающих организаций (обслуживание систем жизнеобеспечения) на основании договора, с обязательной отметкой в соответствующем журнале данных водителей и автотранспортных средств дежурным сотрудником охранного предприятия. Пропуск автотранспорта машин обслуживающих организаций на территорию АНПОО «Академический колледж» осуществлять только по распоряжению директора или заместителя директора по информационно-техническому обеспечению АНПОО «Академический колледж» списку.

6.14. Ворота для въезда транспорта на территорию АНПОО «Академический колледж» открываются только после проверки документов;

6.15. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в АНПОО «Академический колледж» посторонних лиц.

6.16. Стоянка личного транспорта преподавательского и административного персонала АНПОО «Академический колледж» на его территории осуществляется с разрешения директора АНПОО «Академический колледж» на асфальтированной площадке справа от центрального фасада здания учебного корпуса. Лицам, получившим разрешение директора выдается электронный ключ от въездных ворот на внутреннюю территорию АНПОО «Академический колледж».

7. Организация и порядок осуществления внутриобъектового режима в АНПОО «Академический колледж»

7.1. Целями внутриобъектового режима в АНПОО «Академический колледж» являются:

создание условий для выполнения своих функций сотрудниками, педагогами, обучающимися, родителям (законным представителям) и посетителям АНПОО «Академический колледж»;

поддержание порядка в здании, помещениях (кабинетах), на внутренних и прилегающих территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;

обеспечение комплексной безопасности объекта АНПОО «Академический колледж»;

соблюдение правил внутреннего распорядка, пожарной и антитеррористической безопасности.

7.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности АНПОО «Академический колледж» и включает в себя:

обеспечение образовательной деятельности, административной, хозяйственной деятельности;

назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность;

определение мест хранения ключей от помещений, порядка пользования ими;

определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, система видеонаблюдения, КТС (кнопка тревожной сигнализации));

организацию действий педагогов, обучающихся АНПОО «Академический колледж» и посетителей в чрезвычайных ситуациях и в условиях совершения (угрозы совершения) террористического акта.

7.3. Организация внутриобъектового режима должна обеспечивать:

техническую укрупненность и оборудование объекта техническими средствами охраны, системами охранной, пожарной сигнализаций, системами оповещения и управления эвакуацией и поддержание их в исправном состоянии;

укомплектованностью и исправностью систем внутреннего противопожарного водоснабжения, первичных средств пожаротушения;

разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режим;

соблюдение педагогами и работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, работниками сторонних организаций, осуществляющих свою деятельность на территории АНПОО «Академический колледж», посетителями пропускного и внутриобъектового режима, проведение с ними разъяснительной работы, направленной на соблюдение правил внутреннего распорядка, мер антитеррористической и пожарной безопасности.

7.4. На территории и в зданиях АНПОО «Академический колледж» запрещается: доступ и пребывание в помещениях АНПОО «Академический колледж» в ночное время;

вносить и хранить в помещениях и на территории АНПОО «Академический колледж» холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки, энергетики), иные предметы, представляющие угрозу жизни и здоровью людей;

оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверь во время отсутствия других педагогов, сотрудников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;

курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданию АНПОО «Академический колледж»;

проходить и находиться на территории АНПОО «Академический колледж» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и охранной и пожарной сигнализации.

7.5. Все помещения АНПОО «Академический колледж», в которых установлено ценное оборудование и хранятся значительные материальные ценности, должны иметь в дверях исправные замки, при необходимости - опечатывающие устройства.

Ключи от помещений хранятся на посту охраны, регистрируются в «Журнале учета выдачи ключей». Запрещается передавать ключи лицам, не имеющим право на их

получение, изготавливать и использовать дубликаты ключей, оставлять ключи в дверях, оставлять незакрытыми помещения без присмотра, уносить ключи за пределы территории АНПОО «Академический колледж» при убытии. В случае утраты ключа от помещения сотрудник обязан немедленно доложить о происшедшем служебной запиской.

7.6. По прибытию на свои рабочие места, педагогический, а также административный состав колледжа, визуальным осмотром проверяют помещение на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ. В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения, необходимо немедленно известить об этом администрацию АНПОО «Академический колледж», сотрудника охраны и обеспечить сохранность указанных признаков (взлом, вскрытие) до их прибытия.

7.7. При возникновении в помещениях АНПОО «Академический колледж» в нерабочее время, выходные и праздничные дни, чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозы находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п., помещения могут быть вскрыты по разрешению администрации для принятия соответствующих мер.

Помещение может быть вскрыто с уведомлением директора для осмотра в случае срабатывания охранной или пожарной сигнализации, а также в случае подозрения о несанкционированном проникновении в помещение.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АНПОО «Академический колледж», и утверждается приказом директора АНПОО «Академический колледж».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.2. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.