

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 05.11.2024 09:34:20

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57505509a6b8cc637177503948

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО «Академический колледж»)**

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

(протокол № 5

от «23» октября 2024 г.)

Председатель СО

Курбанов Г.А.о

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

АНПОО «Академический колледж»

№92-од от «25» октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии АНПОО «Академический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Апелляционная комиссия	3
3. Порядок рассмотрения апелляции	4
4. Заключительные положения	5
Лист согласования	
Лист регистрации изменений/дополнений/обновлений	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об апелляционной комиссии АНПОО «Академический колледж» (далее- Положение) регламентирует работу апелляционной комиссии АНПОО «Академический колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных документов и правовых актов:

- Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 762 от 24.08.2022г.;

-федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800;

- Устава АНПОО «Академический колледж»;

- локальных актов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

1.3. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

1.4 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию АНПОО «Академический колледж».

1.5 Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

1.6 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

1.7 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

1.8. Действие данного Положения распространяется на всех участников образовательного процесса.

2. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

2.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии назначается директор Колледжа либо заместитель директора Колледжа.

2.3. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной аттестационной комиссии, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а также посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

2.4. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

3.2. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений: - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка подтвердились и (или) повлияли на результат ГИА; - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

3.3. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

3.4. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

3.5. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

3.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение

апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа (Приложение 1).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

4.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора колледжа.

4.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся/студенты колледжа.

4.4. Настоящее Положение должно быть размещено на официальном сайте колледжа

Разработчики:

Заместитель директора по УМР

Н.А. Добрынина

Начальник учебно-методического отдела

Е.И. Авдухина

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Академический колледж»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии по вопросу об _____ выпускника (законного представителя) _____ (Ф.И.О.) _____ курса, профессии/специальности _____, группы № _____.

Дата проведения заседания (0.0.0 г.)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: Ф.И.О.

Члены комиссии: Ф.И.О.,
назначенные приказом № _____ от _____.

РЕШИЛИ:

Заслушав _____, руководствуясь _____,
комиссия _____ пришла к _____ выводу, _____ что _____.

Председатель комиссии: И.О. Ф. / подпись

Члены комиссии: И.О. Ф. / подпись И.О.Ф.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

(к Положению об апелляционной комиссии АНПОО «Академический колледж»)

Должность и Ф.И.О.	Комментарии	Подпись	Расшифровка подписи	Дата согласования
Заместитель директора по учебно- методической работе	Согласовано			«__»_____202__г.
Начальник учебно- методического отдела	Согласовано			«__»_____202__г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИИ /ДОПОЛНЕНИИ /ОБНОВЛЕНИИ

ПОЛОЖЕНИЯ на 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Изменения внесены в: (наименование документа)	Содержание изменения (актуализации)	Реквизиты документа об утверждении изменения (актуализации)

**Должность и
Ф.И.О.**

Комментарии

Подпись

**Расшифровка
подписи**

Дата согласования

Заместитель
директора по
учебно-
методической
работе

Согласовано

«__»_____202__г.

Начальник
учебно-
методического
отдела

Согласовано

«__»_____202__г.