

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 17.03.2025 09:24:46

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Е.Н. Лесняк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования

по специальности

**40.02.02**

(код)

**Правоохранительная деятельность**

(Наименование специальности / профессии)

**Психология в профессиональной деятельности**

(Наименование дисциплины)

**Кафедра разработчик**

юридических дисциплин

**2023** гг. на базе основного общего образования

**Год набора**

**2024** гг. на базе среднего общего образования

2024г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Психология в профессиональной деятельности**

*(наименование дисциплины согласно учебному плану)*

---

**Составлена**

***Мазепой Еленой Геннадьевной***

*(ф.и.о.)*

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа по дисциплине «**Психология в профессиональной деятельности**» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования

**40.02.02**

**Правоохранительная деятельность**

и направлена на формирование общих компетенций, включающих в себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

и формирование **профессиональных компетенций** соответствующих основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

### **и личностных результатов**

**ЛР 1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

**ЛР 3** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

**ЛР 5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой

родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

**ЛР 6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

**ЛР 8** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Профессиональный цикл/обще профессиональные дисциплины

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. Объяснять сущность психических процессов и их изменений в профессиональной деятельности;
2. Правильно организовать психологический контакт с коллегами и клиентами в профессиональной деятельности;
3. Применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
4. Уметь формировать цели в профессиональной деятельности и осуществлять самопрезентацию;
5. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. Понятие и структуру личности;
2. Сущность психических процессов;
3. Особенности вербальной и невербальной коммуникации;
4. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часа; самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>90</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>60</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>24</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>30</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Тема 1. Общение как нравственно-психологическая проблема</b>	<b>Содержание</b> Сущность, функции, структура общения. Виды и формы делового общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Перцептивная сторона общения. Стили общения.	2	1	ОК 2, ОК 4; ПК 11, ПК 12 ЛР 4,6,7,13,14,18,20,2 2,23,24
	<b>Практическое занятие №1,2. Приобретение навыков делового общения</b>	4	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучить вопрос «Методы психологических исследований, составить конспект.	2	2	
<b>Тема 2. Вербальные и невербальные средства общения.</b>	<b>Содержание</b> Культура речи профессионала. Публичные выступления. Психологические механизмы влияния на партнера. Барьеры в общении и их преодоления. Невербальные средства общения. Кинестетика, проксемика, особенности визуального контакта.	2	2	ОК 5, ОК 11; ПК 12 ЛР 4,6,7,13,14,18,20,2 2,23,24
	<b>Практическое занятие №3 Приобретение навыков вербального и невербального общения</b>	2	2,3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучить тему по основной и (или) дополнительной литературе.	2	3	
<b>Тема 3. Технология делового общения.</b>	<b>Содержание</b> Деловая беседа. Культура деловых совещаний. Культура общения с посетителями. Этикет телефонных разговоров.	2	2,3	ОК 2, ОК 4, ОК5; ПК 12 ЛР 4,6,7,13,14,18,20,2 2,23,24
	<b>Практическое занятие №4. Приобретение навыков публичного выступления.</b>	2	2,3	
	<b>Практическое занятие №5. Приобретение навыков безбарьерного общения.</b>	2	2,3	
	<b>Практическое занятие №6. Приобретение навыков общения на совещаниях, общения по телефону.</b>	2	2,3	
	<b>Практическая работа №7. Приобретение навыков определение психотипа в общении с коллегами, посетителями.</b>	2	2,3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучить тему по основной и (или) дополнительной литературе. Изучить вопрос «Законы запоминания», составить конспект	3	3	

<b>Тема 4. Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе.</b>	<b>Содержание</b> «Человеческие отношения» и мотивация деятельности. Деловое общение и психология коллектива. Особенности общения в коллективе «по горизонтали». Особенности общения «по вертикале».	2	2,3	ОК 8, ОК 11, ОК 12; ПК 11, ПК 12 ЛР 4,6,7,13,14,18,20,2 2,23,24
	<b>Практическое занятие №8 Приобретение навыков общения в коллективе.</b>	2	2,3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Проанализируйте любую научную статью о мышлении. Составить конспект вопроса «Коллектив и его структура»	2	3	
<b>Тема 5. Природа и причины конфликтов.</b>	<b>Содержание</b> Природа и причины конфликтов. Типология конфликтов. Разрешение конфликтов.	2	2,3	ОК 8, ОК 12; ПК 11 ЛР 4,6,7,13,14,18,20,2 2,23,24
	<b>Практическое занятие №9, 10. Приобретение навыков распознавания конфликтного поведения, динамики протекания конфликта.</b>	4	2,3	
	<b>Практическое занятие №11, 12. Приобретение навыков бесконфликтного общения.</b>	4	2,3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучить тему по основной и (или) дополнительной литературе. Подготовка доклада «Конфликт и его развития»	3	3	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60		
	Самостоятельная работа обучающегося	30		
	<b>Всего</b>	90		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

Учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса

##### Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочие места по количеству обучающихся
2. Рабочее место преподавателя
3. Ученическая доска
4. Наглядные пособия (баннеры, раздаточный материал: образцы брачных договоров, алиментных соглашений, комплекты заданий для практических занятий, контроля знаний студентов и т.д.)

**Технические средства обучения:** компьютеры, мультимедиапроектор, проекционный экран

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Аминов И.И. Психология в деятельности сотрудников органов внутренних дел: учебник /И.И. Аминов. – Москва: ЮСТИЦИЯ, 2020.- 228С. – (Среднее профессиональное образование).
2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737>
3. Маралов, В. Г. Психология саморазвития: учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514021>

##### Дополнительные источники:

4. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516450>
5. Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510664>

##### Интернет - ресурсы:

<https://www.urait.ru/> - образовательная платформа Юрайт (электронная библиотека).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	ПКР, ПРВ, З
Составлять брачный договор и алиментное соглашение;	ПРВ
Оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	УО, ПКР, ПРВ,З
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений	УО, ПРВ, ПКР, З
<b>Усвоенные знания</b>	
Основные понятия и источники семейного права;	УО, ПКР, З
Содержание основных институтов семейного права.	УО, ПКР, З

З – зачет (устный, письменный, тестирование);

ЗЗ – защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;

Т – тестирование по безмашинной технологии;

АСТ – тестирование компьютерное;

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

ПКР – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы и т.д.);

ПРВ – проверка рефератов, решений заданий, составленных документов, выполненных заданий в электронном виде и т.д.