

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 30.10.2024 14:17:02

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b5cc571d7303946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНПО «Академический колледж»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Советом обучающихся

(протокол № 5

от «11» 10 2023 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора

АНПО «Академический колледж»

№ 72-оф от «12» 10 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о консультативном совете**

Волгоград, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО СОВЕТА</b>	<b>3</b>
<b>3. СОСТАВ КОНСУЛЬТАТИВНОГО СОВЕТА</b>	<b>3</b>
<b>4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО СОВЕТА</b>	<b>3</b>
<b>5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультативный совет (далее Совет, КС) - совещательный орган при отделе по воспитательной и социальной работе (далее ОВиСР).

1.2. Совет создается по инициативе ОВиСР, согласуется заместителем директора по внеучебной работе, утверждается директором колледжа.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.3.2. Уставом АНПОО «Академический колледж»;

1.3.3. Локальными нормативными актами АНПОО «Академический колледж».

## 2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО СОВЕТА

2.1. Целью деятельности Совета является повышение эффективности воспитательной работы в Колледже.

2.2. Основными задачами консультативного совета являются:

2.2.1 разрешение спорных (конфликтных) ситуаций, возникающих в процессе взаимодействия обучающихся и сотрудников Колледжа;

2.2.2 формирование состава тьюторов учебных групп из числа наиболее опытных педагогов;

2.2.3 поощрение тьюторов учебных групп за качественное выполнение своих должностных обязанностей;

2.2.4 обеспечение должного уровня социально-бытовых условий обучения;

2.2.5 повышение мотивации к активному освоению общих и профессиональных компетенций, обозначенных в образовательных программах Колледжа;

2.2.6 контроль качества организации и проведения воспитательной работы в учебных группах.

## 3. СОСТАВ КОНСУЛЬТАТИВНОГО СОВЕТА

3.1. КС формируется из числа наиболее опытных педагогов, административных работников.

3.2. В состав Совета включены:

- заместитель директора по внеучебной работе;
- заместитель директора по учебной работе;
- начальник отдела по воспитательной и социальной работе;
- заведующие отделениями;
- заведующие кафедрами.

3.3. При необходимости (в случае возникновения спорных ситуаций, требующих специальных знаний) к работе в совете могут быть привлечены преподаватели колледжа, родители (законные представители) обучающихся, председатель совета обучающихся, сотрудники правоохранительных органов, медицинских организаций, исправительных учреждений и пр.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО СОВЕТА

4.1. КС формируется в сентябре каждого нового учебного года.

4.2. КС возглавляет председатель совета – заместитель директора по внеучебной работе.

4.3. Заседания КС проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.4. Заседание КС ведет председатель, в случае отсутствия председателя – его заместитель - начальник отдела по воспитательной и социальной работе.

4.5. Председатель определяет время и место проведения заседаний, утверждает повестку заседания Совета.

4.6. Информация о дате и месте проведения заседания КС, а также повестка заседания направляется членам Совета не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания. Материалы к заседанию КС представляются членам совета не позднее, чем за 2 календарных дня до даты заседания.

4.7. На заседания Совета могут приглашаться преподаватели, студенты, их родители и другие лица, не являющиеся членами совета.

4.8. КС правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов совета.

4.9. Решения КС принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.10. Решения КС носят рекомендательный характер.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждено приказом директора колледжа, вступает в силу с момента введения его в действие.

5.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

5.3. При необходимости в данное Положение могут быть внесены необходимые изменения.

Разработчик:  
Начальник отдела по воспитательной  
и социальной работе

Т.А.Слепцова

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНПОО «Академический колледж»)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом обучающихся  
(протокол № 5  
от «11» 10 2023 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
АНПОО «Академический колледж»  
№ 720 от «12» 10 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутреннем профилактическом учете  
несовершеннолетних обучающихся  
АНПОО «Академический колледж»  
(редакция 2)**

**Волгоград, 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕТА	3
3. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ	3
4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА УЧЕТЕ	4
5. СНЯТИЕ С УЧЕТА	4
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании РФ», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», письма от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением).

1.2. Положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в АНПОО «Академический колледж» (далее – Колледж).

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕТА

2.1. Внутренний учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением (далее - учёт) является основой индивидуальной профилактической работы Колледжа.

**Целью** учёта является накопление данных о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением для их дальнейшего использования в построении и ведении индивидуальной профилактической работы с ними.

**Основная задача** учёта – это организация деятельности Колледжа по своевременному:

- а) предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- б) защите прав и законных интересов несовершеннолетних;
- в) выявлению детей и семей, находящихся в социально опасном положении, или группе риска по социальному сиротству;
- г) оказанию психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- д) оказанию адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## 3. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ

3.1. Решение о постановке на учёт и снятии с него в отношении несовершеннолетних обучающихся с асоциальным поведением может приниматься как единолично директором Колледжа, так и Советом по профилактике различных форм асоциального поведения среди обучающихся Колледжа, педагогическим советом, что обусловлено пунктом 2 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

3.2. Основания для постановки и снятия несовершеннолетнего с учёта предусматриваются локальными нормативными актами Колледжа.

3.3. Решение директора Колледжа либо Совета профилактики различных форм асоциального поведения среди обучающихся, согласованное с директором, о постановке на учёт оформляется в форме локального нормативного акта (приказа).

3.4. На основании приказа на учет могут быть поставлены следующие категории несовершеннолетних:

- а) участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;
- б) допускающие неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся АНПОО «Академический колледж» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа;
- в) состоящие на учетах в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. отделах полиции УМВД России по городу Волгограду;

в) иные на основании решения директора или Совета профилактики различных форм асоциального поведения среди обучающихся.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА УЧЕТЕ**

3.1. Организует работу с обучающимися, состоящими на внутреннем учете, начальник отдела по воспитательной и социальной работе и (далее - ОВиСР), который ведёт непосредственную воспитательную работу в тесном взаимодействии с родителями обучающегося (законными представителями), представителями администрации, полиции, преподавателями, Советом обучающихся Колледжа и другими лицами.

3.2. С каждым обучающимся проводится индивидуальная работа:

3.2.1. тьютором учебной группы:

- осуществление мониторинга посещаемости, успеваемости обучающегося;
- контроль поведения, исполнения обучающимся Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в АНПОО «Академический колледж» и других нормативных локальных актов Колледжа, приказов директора;
- вовлечение во внеучебную деятельность (в секции, творческие студии, организацию и проведение внеучебных мероприятий и т.д.);
- проведение индивидуальных профилактических бесед;
- оказание педагогической помощи в обучении;
- осуществление постоянной связи с родителями (законными представителями) обучающихся и лицами, их заменяющими;

3.2.2. начальником отдела по воспитательной и социальной работе:

- осуществление связи с другими субъектами профилактики (Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекторами отдела по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, органами социальной помощи и т.д.);

3.2.3. Педагог-психолог Центра психолого-педагогической помощи «СоДеяствие» проводит комплексную психолого-педагогическую диагностику и на основании полученного заключения - последующую коррекцию поведения обучающегося, привлекая для этого соответствующие методики и ресурсы.

3.3. Тьютор:

- отражает всю работу, проводимую с обучающимся и его родителями (законными представителями), в социальном паспорте студента, имеющего девиантное поведение;
- отчитывается о проведенной работе на заседаниях Совета профилактики различных форм асоциального поведения среди обучающихся не реже 1 раза в семестр.

#### **5. СНЯТИЕ С УЧЕТА**

Основаниями снятия несовершеннолетних обучающихся с асоциальным поведением с учёта могут являться:

а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трёх месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам либо не допускает нарушений как Устава Колледжа и Правил внутреннего распорядка для обучающихся, так и других правонарушений);

б) окончание обучения в Колледже;



- в) перевод в иную образовательную организацию;
- г) достижение возраста 18 лет;
- д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что изменились обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела полиции по делам несовершеннолетних о снятии с учета, которые и предусматривают прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждено приказом директора колледжа, вступает в силу с момента введения его в действие.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

6.3. При необходимости в данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Разработчик:  
Начальник ОВиСР

Т.А.Слепцова