

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лесняк Елена Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.04.2025 15:49:31
Уникальный программный ключ:
4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc673f77303046

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е.Н. Лесняк
«30» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования**

по специальностям	09.02.13	Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта
	(код)	(Наименование специальности / профессии)
Менеджмент в профессиональной деятельности		
(Наименование дисциплины)		
Кафедра разработчик	финансово-экономических дисциплин	
Год набора	2025	

2025г.

АНП ОО «Академический колледж»	Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности» для специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта Автор Карапетян А.Г.	стр. 1 из 15
-----------------------------------	---	--------------

Рабочая программа учебной дисциплины

Менеджмент в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена Карапетян Арпине Гарииковной

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

Финансово-экономических дисциплин

от 19.03.2025 (полное наименование кафедры)

(дата протокола)

протокол №

9

(номер
протокола)

И.о. заведующего кафедрой

(подпись)

Н.А. Добрынина

(инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

Информационных технологий и программирования

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий выпускающей
кафедрой

(подпись)

Д.Н. Вертяков

(инициалы, фамилия)

Согласовано с методистом

Методист Т.Н. Логачева

Одобрена

Педагогическим советом

от 27.03.2025 протокол №

(дата протокола)

5

(номер
протокола)

АНП ОО «Академический колледж»	Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности» для специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта Автор Карапетян А.Г.	стр. 2 из 15
-----------------------------------	---	--------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

АНПОО «Академический колледж»	Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности» для специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта Автор Карапетян А.Г.	стр. 3 из 15
----------------------------------	---	--------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта и направлена на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

личностных результатов в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности:

ЛР 07. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 16. Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл – общепрофессиональный цикл (вариативная часть)

(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

АНП ОО «Академический колледж»	Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности» для специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта Автор Карапетян А.Г.	стр. 4 из 15
-----------------------------------	---	--------------

- применять на практике функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль);
- осуществлять сбор, обработку и анализ информации;
- определять преграды в коммуникациях и способы их преодоления;
- владеть способами эффективных коммуникаций;
- применять приёмы делового общения в профессиональной деятельности;
- предлагать варианты управленческих решений в конкретной ситуации;
- использовать эффективные методы управления конфликтами и стрессами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл и функции менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- коммуникационный процесс и информационные технологии в сфере управления;
- методы управления конфликтами и стрессами;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 36 часа, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося с преподавателем 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа;

консультации 0 часа.

промежуточная аттестация

АНП ОО «Академический колледж»	Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности» для специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта Автор Карапетян А.Г.	стр. 5 из 15
-----------------------------------	---	--------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	36
Суммарная учебная нагрузка обучающихся в взаимодействии с преподавателем (всего)	32
в том числе:	
Теоретические занятия	22
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации по учебной дисциплине	0
Промежуточная аттестация	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

АНП ОО «Академический колледж»	Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности» для специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта Автор Карапетян А.Г.	стр. 6 из 15
-----------------------------------	---	--------------

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,		Объем часов	Характеристика видов деятельности студентов	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элементу программы
1	2		3	4	
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	Содержание учебного материала			2	ОК 01, 02, 03,04,05, 06, ЛР 7,12,13,15,16
	1.	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Понятие «менеджмент». Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Понятие «менеджер» и его разновидности по выполняемым функциям. Менеджер как субъект менеджмента. Личностные и деловые качества менеджера. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	2	2	
		Самостоятельная работа История развития менеджмента. Предпосылки возникновения и этапы развития менеджмента. Школы менеджмента. Современные виды и подходы в менеджменте. Национальные особенности менеджмента.	2		
Тема 2. Организация и ее среда организации.	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01, 02, 03,04,05, 06, ПК 1.4, ПК 2.1,
	2.	Организация и ее среда организации Понятие «организация». Элементы, составляющие организацию. Факторы	2	2	

АНП ОО «Академический колледж»	Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности» для специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта Автор Карапетян А.Г.	стр. 7 из 15
-----------------------------------	---	--------------

		внутренней среды организации: структура, цели, задачи, кадры, технология. Факторы внешней среды организации: поставщики, научно-технический прогресс, социально-культурная среда, законодательство, политика, конкуренция, экономика, международные отношения.			ПК 2.8 ЛР 7,12,13,15,16
Тема 3. Цикл менеджмента.	Содержание учебного материала			2,3	ОК 01, 02, 03,04,05, 06, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.8 ЛР 7,12,13,15,16
	3.	Цикл менеджмента. Функция планирования. Цикл менеджмента: понятие и характеристика. Функции менеджмента: понятие и характеристика. Стратегическое и тактическое планирование. Характеристика этапов стратегического планирования. Тактическое планирование. Организация как функция менеджмента. Понятие организации как функции менеджмента. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Иерархические и гибкие организационные структуры управления.	2	2	
	4.	Организация взаимодействия. Сущность делегирования, полномочия и ответственность. Преграды к эффективному делегированию полномочий. Мотивация труда. Мотивация труда: сущность и критерии мотивации. Потребности и мотивационное поведение. Вознаграждение. Индивидуальная и групповая мотивация. Теории мотивации. Современная мотивация экономической деятельности.	2	2	
	5.	Контроль Контроль в системе управления: цели, принципы, виды, формы. Процесс контроля	2	2	
	Практические занятия		4	2	
	6.	№ 1. Решение ситуаций по организации взаимодействия.	2	2	
Тема 4. Принятие управленческих решений.	Содержание учебного материала			2, 3	ОК 01, 02, 03,04,05, 06, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.8
	7.	Принятие управленческих решений. Понятие, роль и виды решений в процессе управления. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия решений. Принятие решений по проведению изменений.	2	ЛР 7,12,13,15,16	
	Практическое занятие		2	2	
	8.	№ 2. Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретной ситуации.	2	2	

АНП ОО «Академический колледж»	Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности» для специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта Автор Карапетян А.Г.	стр. 8 из 15
-----------------------------------	---	--------------

Тема 5. Система методов управления.	Содержание учебного материала			2, 3	ОК 01, 02, 03,04,05, 06, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.8 ЛР 7,12,13,15,16
	9.	Система методов управления. Понятие, классификация, взаимосвязь методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социальные и психологические методы управления.	2	2	
	Практические занятия			2, 3	
	10.	№ 3. Определение индивидуальных особенностей личности.	2	2	
Тема 6. Коммуникации в менеджменте.	Содержание учебного материала			2, 3	ОК 01, 02, 03,04,05, 06, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.8 ЛР 7,12,13,15,16
	11. 12	Коммуникации в менеджменте. Управленческая информация: понятие, виды, значение. Требования, предъявляемые к информации. Коммуникации: понятие и роль в цикле менеджмента. Виды коммуникации. Коммуникационный процесс: понятие, элементы, этапы. Обратная связь. Преграды в коммуникационном процессе. Деловое общение. Роль делового общения. Принципы делового общения в коллективе. Виды делового общения: деловая беседа, совещание, переговоры. Этика делового общения. Управленческое общение. Понятие, формы, законы управленческого общения. Приемы аттракций.	4	2	
	Практические занятия			2, 3	
	13.	№ 4. Определение и овладение способами эффективных коммуникаций.	2	2, 3	
Тема 7. Управление организационным поведением.	Содержание учебного материала			2,3	ОК 01, 02, 03,04,05, 06, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.8 ЛР 7,12,13,15,16
	14. 15.	Руководство, власть и влияние. Руководство, власть и влияние. Виды власти. Методы влияния. Лидерство. Стили управления и факторы его формирования. «Решетка менеджмента». Виды стиля управления: их характеристика и совместимость. Управление конфликтами и стрессами. Сущность и классификация конфликтов Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Последствия конфликтов. Методы управления	4	2	

АНП ОО «Академический колледж»	Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности» для специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта Автор Карапетян А.Г.	стр. 9 из 15
-----------------------------------	---	--------------

		конфликтами. Стресс: природа и причины. Методы управления стрессом. Взаимосвязь конфликта и стресса. Формирование стрессоустойчивости личности.			
	Практические занятия			2, 3	
	16.	№ 6. Определение стиля управления.	2	2, 3	
Тема 8. Особенности менеджмента в профессионально й деятельности	Самостоятельная работа		2	2	ОК 01, 02, 03,04,05, 06, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.8 ЛР 7,12,13,15,16
		Особенности менеджмента в профессиональной деятельности Понятие, цели, преимущества и этапы самоменеджмента. Затраты и потери рабочего времени. Важнейшие принципы планирования времени. Техника самоменеджмента. Планирование работы руководителя, специалиста.	2	2	
Итого:			32/4		

АНП ОО «Академический колледж»	Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности» для специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта Автор Карапетян А.Г.	стр. 10 из 15
-----------------------------------	---	---------------

АНП ОО «Академический колледж»	Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности» для специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта Автор Карапетян А.Г.	стр. 11 из 15
-----------------------------------	---	---------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Менеджмента и экономики организации», оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета:

Парты 2х –местные – 13 шт.

Парта двухместная- 1 шт.

Доска м/м- 1 шт.

Стулья – 2 шт.

Шкаф плат . – 1 шт.

Шкаф – 1 шт.

Терминал: Intel Atom D2500 1.86GHz, 2Гб, 80Гб, W7_32, Radeon 9250

Телевизор: SUNWIND SUN-LED50U10

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные документы:

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022).

Основные источники:

Основные источники:

1. *Иванова, И. А.* Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561942>
2. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562748>
3. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560671>

Дополнительные источники:

1. Авдулова, Т. П. Психология управления: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06138-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515918>
2. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523607>
3. Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511558>
4. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

АНП ОО «Академический колледж»	Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности» для специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта Автор Карапетян А.Г.	стр. 12 из 15
-----------------------------------	---	---------------

978-5-9916-9005-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513739>

Интернет - ресурсы:

1. Справочная поисковая система «КонсультантПлюс». Форма доступа: www.consultant.ru
2. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>
3. Электронный ресурс «Наука и техника, экономика и бизнес». Форма доступа: www.nauki-online.ru/ekonomika <http://ecsocman.edu.ru>
4. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
5. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

АНПОО «Академический колледж»	Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности» для специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта Автор Карапетян А.Г.	стр. 13 из 15
----------------------------------	---	---------------

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- применять на практике функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль);	устный фронтальный опрос решение ситуаций защита выполненных заданий тестирование
- осуществлять сбор, обработку и анализ информации;	устный фронтальный опрос
- определять преграды в коммуникациях и способы их преодоления;	устный фронтальный опрос психологическое тестирование выполнение ролей в деловой игре
- владеть способами эффективных коммуникаций;	устный фронтальный опрос выполнение ролей в деловой игре тестирование
- применять приёмы делового общения в профессиональной деятельности.	устный фронтальный опрос выполнение ролей в деловой игре защита выполненных заданий
- предлагать варианты управленческих решений в конкретной ситуации;	устный фронтальный опрос решение ситуаций
использовать эффективные методы управления конфликтами и стрессами.	устный фронтальный опрос психологическое тестирование решение ситуаций тестирование
Усвоенные знания:	
- особенности современного менеджмента;	устный фронтальный опрос тестирование

- внешняя и внутренняя среда организации;	устный фронтальный опрос тестирование
- цикл и функции менеджмента;	тестирование устный фронтальный опрос самостоятельная работа решение ситуаций
- процесс принятия и реализации управленческих решений;	тестирование устный фронтальный опрос решение ситуаций
- коммуникационный процесс и информационные технологии в сфере управления;	тестирование устный фронтальный опрос решение ситуаций
- методы управления конфликтами и стрессами;	устный фронтальный опрос тестирование решение ситуаций
- принципы делового общения в коллективе;	устный фронтальный опрос
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	AST-тестирование