

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 03.07.2026 15:38:30

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57507309a6b8cc637f77303946

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО «Академический колледж»)**

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

(протокол № 11 АНПОО

«Академический колледж» от

«02» июня 2026 г.)

Председатель СО

К.А. Гндоян

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО

«Академический колледж»

Е.Н. Лесняк

Приказ № 604/5-од от 29.06.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ
АНПОО «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПО ИТ- НАПРАВЛЕНИЯМ**

г. Волгоград, 2026

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели, виды и задачи деятельности УПК	4
3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности.....	6
4. Управление УПК.....	6
5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование	7
6. Отчетность УПК.....	7
7. Заключительные положения	8

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии документами:

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. (ред. от 18.11.2020 г.) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации № АБ-1282/05 от 19.08.2021 г. «Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2021 г. № 05-835 «О направлении информации»; – Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2022 г. АБ-3408/05 «О прохождении практики несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, и трудоустройстве несовершеннолетних выпускников»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 г. № 05-2127 «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06.03.2023 г. № 05-622 «Примерное положение об учебно-производственном комплексе»;
- Методические рекомендации по созданию учебно-производственных комплексов и трудоустройству обучающихся и выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 25 октября 2024 г.)

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее — УПК) является структурным подразделением Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Академический колледж» (далее — Колледж) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по специальностям и профессиям в сфере информационных технологий, программирования, сетевого администрирования, веб-разработки, разработки игр, искусственного интеллекта и эксплуатации беспилотных авиационных систем.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с перечнем специальностей и профессий, по которым осуществляется подготовка в Колледже:

Код	Наименование
09.02.06	Сетевое и системное администрирование
09.02.07	Информационные системы и программирование
09.02.09	Веб-разработка
09.02.10	Разработка компьютерных игр, дополненной и виртуальной реальности

АНПОО «Академический колледж» Положение об учебно-производственном комплексе АНПОО «Академический колледж по ИТ-направлениям»
Разработчик: Вертяков Д.Н.

Код	Наименование
09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением
09.02.12	Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем
09.02.13	Интеграция решений с применением искусственного интеллекта
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов
25.02.08	Эксплуатация беспилотных авиационных систем

За УПК закрепляется имущество, необходимое для выполнения обучающимися программ производственного обучения, находящееся на балансе Колледжа.

УПК осуществляет деятельность по следующим укрупнённым направлениям в сфере информационных технологий:

- разработка, внедрение и сопровождение программного обеспечения, веб-систем, мобильных и кроссплатформенных приложений, включая использование технологий искусственного интеллекта;
- проектирование, моделирование, прототипирование и 3D-печать;
- техническое обслуживание, ремонт, настройка и модернизация компьютерной техники и периферийного оборудования;
- установка, настройка и администрирование операционных систем и прикладного программного обеспечения;
- оказание консультационных, сервисных и иных услуг в области информационных технологий.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.5. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.6. Полное наименование — Учебно-производственный комплекс АНПО «Академический колледж по ИТ-направлениям».

Сокращенное наименование — УПК АНПО «Академический колледж» (ИТ-профиль).

Местонахождение УПК: г. Волгоград, ул. Качинцев, д. 63.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий для качественного выполнения программ производственного обучения, воспитания уважения к труду и избранной ИТ-специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счет соединения обучения с производственным трудом, овладения практическими навыками эффективного использования оборудования, технологий, программирования и управления ИТ-процессами;

2.1.3. производство качественной ИТ-продукции, выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

АНПО «Академический колледж» *Положение об учебно-производственном комплексе АНПО «Академический колледж по ИТ-направлениям»*
Разработчик: Вертяков Д.Н.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям.

2.2.1. Основные цели:

- удовлетворение потребностей, обучающихся в практическом обучении IT-профессиям;
- получение прибыли от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (распределение доходов осуществляется директором Колледжа);
- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, обучающихся и работников Колледжа;
- создание дополнительных рабочих мест, в том числе для прохождения всех видов практик.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД, внесенными в ЕГРЮЛ):

Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
62.01	Разработка компьютерного программного обеспечения
62.02	Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий
62.03	Деятельность по управлению компьютерным оборудованием
62.09	Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая
95.11	Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования
63.11	Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации

2.2.3. Стоимость товаров, работ и услуг, оказываемых УПК на платной основе, определяется индивидуально в зависимости от сложности, объема, трудоёмкости, срочности выполнения, а также стоимости необходимых расходных материалов, комплектующих и лицензионного программного обеспечения.

Конкретная цена согласовывается с заказчиком и фиксируется в договоре (заявке) на оказание услуг (выполнение работ, поставку товаров) до начала их выполнения.

При этом часть услуг, работ и продукции, производимых УПК в рамках образовательного процесса (учебной и производственной практики, выполнения курсовых и дипломных проектов, демонстрационных экзаменов и иных видов учебной деятельности), может оказываться (передаваться) на безвозмездной основе в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

Введение фиксированного прейскуранта платных услуг осуществляется только при наличии устойчивого спроса на конкретные виды услуг (работ, товаров) и утверждается приказом директора Колледжа. В остальных случаях стоимость определяется индивидуально.

Изменение порядка ценообразования, перечня платных и бесплатных услуг не требует внесения изменений в настоящее Положение.

2.2.4. УПК имеет право:

- самостоятельно осуществлять приносящую доход деятельность в пределах предоставленных полномочий;
- использовать переданное имущество;
- расширять номенклатуру ИТ-продукции, работ и услуг;
- приобретать расходные материалы, комплектующие, программное обеспечение;
- вести учет и формировать отчетность;
- определять направления реализации продукции и услуг.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных планов и программ с обеспечением условий для производственного обучения и производства ИТ-продукции. Режим работы утверждается директором Колледжа.

3.2. Основной объем работ выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Под руководством руководителя УПК, преподавателей, мастеров производственного обучения, а также иных работников УПК, обучающиеся проходят производственное обучение и практическую подготовку по компетенциям, соответствующим образовательным программам (специальностям и профессиям), реализуемым в Колледже.

Конкретный перечень компетенций, отрабатываемых в УПК, а также видов работ, услуг и продукции, производимых в процессе производственного обучения и практической подготовки, определяется рабочими программами практик, учебными планами, календарными учебными графиками, а также планом производственной деятельности УПК на соответствующий период.

Указанный перечень может быть изменён, дополнен или скорректирован при обновлении образовательных программ, ФГОС, учебных планов, а также при изменении потребностей рынка труда и заказчиков услуг УПК, без внесения изменений в настоящее Положение.

3.4. Обучающиеся в период производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор. Продолжительность рабочего времени соответствует требованиям охраны труда и ТК РФ.

3.5. Затраты УПК включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Оборудование, техника, лицензионное ПО, инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие учебной базы требованиям практической подготовки и превышение доходов над расходами.

3.8. Прибыль направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

3.10. Премирование работников производится из прибыли УПК в порядке, установленном Положением об оплате труда АНПОО «Академический колледж».

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется **руководителем УПК**, который подчиняется непосредственно заместителю директора по цифровизации учебного процесса и дополнительному образованию.

4.2. Руководитель УПК:

- организует и контролирует хозяйственную деятельность, соблюдение дисциплины;
- совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения;
- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана;
- внедряет новейшие достижения в сфере ИТ;
- распределяет продукцию (в первую очередь для нужд Колледжа, остальное — по рыночным ценам);
- несет материальную ответственность за сохранность имущества;
- организует материально-техническое снабжение и реализацию продукции;
- обеспечивает охрану труда, технику безопасности;
- ведет учет и отчетность;
- разрабатывает годовые планы работ;
- определяет должностные обязанности работников (включая **программиста-наставника**);
- вносит предложения о распределении прибыли, приеме и увольнении, поощрениях и взысканиях;
- осуществляет представительство от имени Колледжа по вопросам деятельности УПК.

4.3. Наставник (преподаватель/программист) выполняет следующие функции:

- непосредственное руководство учебно-производственной деятельностью обучающихся;
- контроль качества разрабатываемого программного кода, сайтов, приложений;
- обучение студентов современным технологиям и стандартам разработки;
- участие в приемке результатов работ от обучающихся.

4.4. Руководитель УПК и наставник (преподаватель/программист) имеют иные права и обязанности, предусмотренные трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение и производственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке выполняет заказы Колледжа, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы ИТ-продукции, работ, услуг.

5.3. По решению руководства Колледжа УПК может быть перепрофилирован на другие виды ИТ-деятельности.

5.4. Нормы расходов материалов, нормы выработки устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК подконтролен Колледжу в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств, всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности ведется бухгалтерией Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один хранится у руководителя УПК, другой — в Колледже.

7.2. Если один из пунктов становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных актов Колледжа, Положение не теряет юридической силы. Недействительный пункт заменяется аналогичным, соответствующим новым нормам.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

(к Положению о портфолио, обучающихся АНПОО «Академический колледж»)

Должность и Ф.И.О.	Комментарии	Подпись	Расшифровка подписи	Дата согласования
Заместитель директора по ИУП и ДО	Согласовано		Вертяков Д.Н.	«__»_____202__г.
Заместитель директора по ВУ и ВР	Согласовано		Гришагина Л.В.	«__»_____202__г.
Заместитель директора по УМР	Согласовано		Добрынина Н.А.	«__»_____202__г.
Заместитель директора по ИТО	Согласовано		Жульев А.В.	«__»_____202__г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИИ /ДОПОЛНЕНИИ /ОБНОВЛЕНИИ

ПОЛОЖЕНИЯ на 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Изменения внесены в: (наименование документа)	Содержание изменения (актуализации)	Реквизиты документа об утверждении изменения (актуализации)

Должность и Ф.И.О.	Комментарии	Подпись	Расшифровка подписи	Дата согласования
Заместитель директора по ИУП и ДО	Согласовано		Вертяков Д.Н.	«__»____202__г.
Заместитель директора по ВУ и ВР	Согласовано		Гришагина Л.В.	«__»____202__г.
Заместитель директора по УМР	Согласовано		Добрынина Н.А.	«__»____202__г.
Заместитель директора по ИТО	Согласовано		Жульев А.В.	«__»____202__г.

АНПОО
«Академический
колледж»

Положение об учебно-производственном комплексе АНПОО «Академический
колледж по ИТ- направлениям
Разработчик: Вертяков Д.Н.