

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 09.01.2025 10:41:48

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57303309a6bb8cc657777303346

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПО «Академический колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

АНПО «Академический колледж»

№ 88/3-од от « 2 » 12 202 4 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе цифрового маркетинга
АНПО «Академический колледж»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Основные функции	3
4. Полномочия	4
5. Организация работы отдела	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание и порядок организации деятельности структурного подразделения АНПОО «Академический колледж» (далее – Колледж) с наименованием «отдел Цифрового маркетинга» (далее по тексту - структурное подразделение Колледжа, а также отдел).

Структурное подразделение Колледжа находится в подчинении Колледжа, в непосредственном подчинении - начальника отдела Цифрового маркетинга.

1.2. Структурное подразделение Колледжа, обеспечивает рациональное и качественное функционирование веб-ресурсов Колледжа, осуществляет продвижение Колледжа в сети Интернет, обеспечивает эффективность маркетинговой стратегии Колледжа, продвигает бренд Колледжа по средствам digital инструментов.

1.3. Структурное подразделение Колледжа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Волгоградской области, ведомственными нормативными правовыми актами (далее по тексту используется термин - «нормативные правовые акты»). Уставом, локальными актами и организационно распорядительными документами Колледжа, и настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение Колледжа создается и ликвидируется приказом директора Колледжа. Структуру и штаты структурного подразделения Колледжа утверждает директор Колледжа.

1.5. Структурное подразделение Колледжа осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Колледжа и, в пределах своей компетенции, с иными организациями, обеспечивающими деятельность Колледжа.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами структурного подразделения Колледжа являются:

2.1.1. Разработка, техническая поддержка и администрирование веб-ресурсов колледжа;

2.1.2. Графическое макетирование профориентационных материалов, промо материалов, презентаций, рекламы для СМИ при участии Колледжа в масштабных мероприятиях, акциях, выставках.

2.1.3. Техническая поддержка и обслуживание систем связи и взаимодействия Колледжа с внешней средой.

2.1.4. Формирование и контроль обратной связи на образовательных интернет-площадках.

2.1.5. Формирование информационной интернет- культуры работников Колледжа;

2.1.6. Строить онлайн маркетинговую стратегию и формировать аналитику рекламных кампаний.

2.1.7 Создание имиджа и бренда Колледжа в сети Интернет.

2.1.8 Обеспечение своевременного и регулярного размещения пресс-релизов, новостных материалов, статей, публикаций, постов, и других материалов о деятельности и проектах Колледжа во всех согласованных каналах.

2.1.9 Разработка и реализация плана проведения рекламных кампаний по продвижению Колледжа в сети интернет.

2.1.10 Осуществлять консультационную деятельность, оказание информационных услуг сотрудникам Колледжа.

2.1.11 Обеспечивать техническое сопровождение CRM системы Колледжа

2.1.12. Обеспечение мер по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию Колледжа.

3. Основные функции

3.1. Структурное подразделение Колледжа в соответствии с возложенными на него

задачами осуществляет следующие функции:

3.2. Проектирование в разработку технологических решений для создания веб-сайта Колледжа.

3.3. Привлечение к информационному сотрудничеству структурные подразделения Колледжа.

3.4. Контроль над своевременным представлением информации, ее обновлением, размещением на сайтах Колледжа.

3.5. Техническая поддержка и обслуживание CRM системы Колледжа.

3.6. Организация работы и сопровождение таргетированной и контекстной рекламы, SEO, SMM, CRM, E-mail маркетинга, контент-маркетинга.

3.5. Разработка программных механизмов защиты от взлома электронных страниц намеренного искажения информации веб-сайтов Колледжа.

3.6. Размещение и регистрация сайтов в сети Интернет, индексация и сканирование сайтов в ведущих поисковых системах.

3.7. Графическое макетирование профориентационных материалов, презентаций, графических дизайн-макетов билбордов, буклетов, листовок и иных видов рекламных продуктов для масштабных мероприятий ОУ при участии Колледжа в масштабных мероприятиях, акциях, выставках, рекламных кампаниях.

3.8. Изучение и внедрение передового опыта, развитие и совершенствование веб-технологий в образовательном процессе.

3.9. Своевременное представление сведений администрации Колледжа о состоянии веб-сайтов Колледжа.

3.10. Сопровождение базы данных «Сведения об образовательной организации» Колледжа в соответствии с законодательством и методическими рекомендациями Рособнадзора и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

3.11. Разработка и осуществление интернет-маркетинговых мероприятий, направленных на достижение и укрепление имиджа Колледжа, повышение конкурентоспособности и качества оказываемых Колледжем услуг.

3.12. Обеспечение поиска и систематизации информации о существующих образовательных услугах на рынке, потенциальных потребителях услуг.

3.13. Планирование, разработка и реализация рекламных и PR кампаний с привлечением различных средств массовой информации.

3.14. Проведение веб-аналитики по деятельности Колледжа.

3.15. Выбор формы, средств и методов рекламы, определение конкретных носителей интернет-рекламы.

3.16. Организация, функционирование и контроль автоматизированных систем осуществления связи с внешней средой по средствам интернет каналов.

3.17. Выявление показателей влияния проводимых рекламных кампаний на увеличение спроса рекламируемых образовательных услуг.

3.18. Выявление показателей влияния проводимых рекламных кампаний на увеличение спроса рекламируемых образовательных услуг.

3.19. Внедрение новых прогрессивных методов рекламы с целью увеличения спроса на рекламируемые услуги.

3.20. Работа с фото-, видео-, аудиоинформацией, в том числе сопровождение при записи видеоконтента, с целью соответствия содержания позиционированию брендбука и необходимых форматов для публикации на сайте Колледжа и в социальных сетях.

3.21. Продвижение бренда Колледжа в социальных сетях.

3.22. Создание и развитие визуального образа бренда Колледжа.

3.23. Разработка, ведение и оптимизация рекламных кампаний Колледжа.

3.24. Формирование информационной культуры работников Колледжа.

3.25. Блокировка доступа к сайтам экстремистского характера осуществляется провайдером в соответствии с законодательством РФ и по договору оказания услуг связи в сети передачи данных.

4. Полномочия

Структурное подразделение Колледжа в пределах своей компетенции:

4.1.1. Запрашивает в установленном порядке структурные подразделения Колледжа, а также в установленном порядке иные организации о предоставлении информации, необходимой для решения определенных настоящим положением задач.

4.1.2. Информировывает руководство Колледжа о выявленных в процессе работы проблемах, вносит предложения по совершенствованию деятельности Колледжа.

Пользуется в установленном порядке информационными банками данных и системами связи, имеющимися в Колледже. Участвует в работе комиссий, групп, совещаний, и других мероприятиях Колледжа.

4.1.3. Реализует иные права, предусмотренные внешними документами, регламентирующими деятельность Колледжа, и внутренними документами Колледжа.

5. Организация работы

5.1. Структурное подразделение Колледжа возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором Колледжа.

5.2. Начальник организует и руководит деятельностью структурного подразделения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций.

5.3. Деятельность работников структурного подразделения регламентируется внешними документами, регламентирующими деятельность отдела, и внутренними документами Колледжа, настоящим Положением.