

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 23.09.2025 14:19:20

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57507309a6b8ac637f77303946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПО «Академический колледж»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО

«Академический колледж»

_____ Е.Н. Лесняк

«29» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирования
(код) (Наименование специальности / профессии)

Дизайн презентаций. Ключевые навыки MS Excel
(Наименование дисциплины)

Кафедра разработчик Информационных технологий и программирования

Год набора 2025

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Дизайн презентаций. Ключевые навыки MS Excel

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена

Барсегян Вард Мушеговна

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

Информационных технологий и программирования

(полное наименование кафедры)

от

29.08.2025

(дата протокола)

протокол №

2

(номер протокола)

Заведующего кафедрой

(подпись)

В.А. Трофимов

(инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

Информационных технологий и программирования

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующего выпускающей
кафедрой

(подпись)

В.А. Трофимов

(инициалы, фамилия)

Согласовано с методистом

Методист

Т.Н. Логачева

Одобрена

Педагогическим советом

от

29.08.2025

(дата протокола)

протокол №

1

(номер протокола)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа по общеобразовательной учебной дисциплине *«Дизайн презентаций. Ключевые навыки MS Excel»* составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (специальностям) СПО

09.02.07

(код)

Информационные системы и программирования

(Наименование специальности / профессии)

и направлена на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

личностных результатов:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	ЛР 20

1.2. Цели и задачи курса – требования к результатам освоения курса

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения курса должен:

иметь практический опыт:

- проектирование деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;
- создание документации с применением MS Excel;
- последовательного создания и редактирования таблиц;
- работать с математическими вычислениями и представлением информации в графическом виде;
- создания презентаций в MS PowerPoint;

уметь:

- работать с таблицами и базами данных в MS Excel;
- решать комплекс математических задач в электронной таблице;
- оформлять алгоритмы в электронной таблице;
- строить графики, отображающие данные, содержащиеся в таблице;
- самостоятельно создавать типовую презентацию и проектировать свою собственную в MS PowerPoint;

знать:

- интерфейс MS Excel;
- основные принципы работы в электронных таблицах;
- правила записи формул в ячейку таблицы;
- правила построения графического отображения данных;
- необходимость программы PowerPoint, ее возможности и область применения;
- способы создания презентаций;
- все возможности добавления мультимедийных эффектов.

1.3. Место общеобразовательной учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

**Дисциплина «Информатика» входит в состав предметной области
«Математика и информатика» ФГОС СОО и Общеобразовательной
подготовки/ Дополнительные учебные дисциплины**

(указать принадлежность дисциплины к предметной области, прописанной в ФГОС среднего общего образования и к учебному циклу)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 66 часа, в том числе:
обязательной учебной нагрузки обучающегося с преподавателем - 44 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 22 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы (всего)	46
Суммарная учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	38
Промежуточная аттестация	2
Итоговая аттестация в форме: другие формы контроля	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Раздел 1.	Электронные таблицы в MS Excel		32	1	<i>OK1, OK2, OK4, ЛР4, ЛР10, ЛР20</i>
Тема 1.1.	Содержание учебного материала			2	<i>OK1, OK2, OK4, ЛР4, ЛР10, ЛР20</i>
	1	Электронные таблицы в MS Excel	2		
	2	Редактирование, форматирование и стандартные функции	2		
	Практические занятия		28		
	1.	Создание таблицы			
	2.	Простые вычисления			
	3.	Адресация			
	4.	Фильтр			
	5.	Вычисления работа			
	6.	Графики функций			
	7.	Построение диаграмм			
	8.	Проектирование информационной системы в MS Excel.			
	9.	Подбор параметра			
	10.	Работа со сводными таблицами.			
	11.	Создание кнопки в Microsoft Excel			
	12.	Создание форм в MS Excel с использованием элементов управления			
	13.	Создание пользовательской формы			
	14.	Создание Дашборда			
Раздел 2.	Создание презентаций в MS PowerPoint		12		<i>OK1, OK2, OK4, ЛР4, ЛР10, ЛР20</i>
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			1	<i>OK1, OK2, OK4, ЛР4, ЛР10, ЛР20</i>
	1	Мультимедийные компьютерные презентации	2		
	Практические занятия				
	1.	Разработка презентации в MS PowerPoint	2		
	2.	Работа с гиперссылками и анимацией.	2		
	3.	Работа с макросами. Создание интерактивного теста с использованием макросов в MS Power Point	2		
	4.	Создание презентации-тест в MS PowerPoint	2		
	5.	Создание кроссворда в MS PowerPoint	2		
Промежуточная аттестация			2		
Всего:			46		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

Кабинет

Информатики

(указывается наименование)

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет.
4. Аудиторная доска.
5. Компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.
6. Вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

1. Мультимедиа проектор.
2. Интерактивная доска.
3. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535033>
2. Гаврилов, М. В. Информатика. Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16226-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530644>
3. Информатика. Углубленный курс : учебное пособие для среднего

профессионального образования / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07980-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494501>

4. Леонтьев В.П. Excel 2016. Новейший самоучитель. — М.: Эксмо, 2019

5. Прикладное программирование на Excel 2019 : учебное пособие для вузов / А. А. Казанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490348>

Дополнительные источники:

1. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489998>

2. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519866>

3. Alexandria Haddad Sams Teach Yourself Microsoft PowerPoint 2000 in 24 Hours; Sams - М., 2020. - 384 с.

4. Array Базовый курс PowerPoint. Изучаем Microsoft Office; Современная школа - М., 2019. - 386 с.

5. Beverly Zimmerman, S. Scott Zimmerman New Perspectives on Microsoft PowerPoint 2002 - Comprehensive; Высшая школа - Москва, 2021. - 938 с.

6. Филимонова Е.В.. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО.- М.:КноРус, 2019.

Интернет-ресурсы:

7. Microsoft Excel для начинающих [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://office-guru.ru/excel/samouchitel-excel-dlja-chainikov-1.html>

8. Базовый мини-курс Excel [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://1excel.ru>

Образовательные ресурсы, образовательные порталы:

- <http://katalog.iot.ru/> Образовательные ресурсы сети Интернет

- <http://school-collection.edu.ru/> Единая коллекция образовательных ресурсов

- <http://www.edu.ru> Федеральные образовательные ресурсы для общего образования
- <http://shkola.edu.ru/> Первая помощь 2.0. Приоритетные образовательные проекты. Образование.
- <http://school.edu.ru> Российский Общеобразовательный портал
- <http://www.openet.ru> Российский портал открытого образования
- <http://www.ioso.ru> Сайт Российской академии образования “Институт содержания и методов обучения”
- <http://www.openclass.ru/> сетевые образовательные сообщества

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольная оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
Обрабатывать текстовую и числовую информацию	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко, личностные результаты освоены.	Аудиторная контрольная работа, проверка выполненных заданий в электронном виде, экзамен
Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации		Аудиторная контрольная работа, проверка выполненных заданий в электронном виде, экзамен
Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	«Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, личностные результаты освоены частично. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий	Аудиторная контрольная работа, проверка выполненных заданий в электронном виде, экзамен

	выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, личностные результаты освоены не в полном объеме. «Неудовлетворительно» - выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, личностные результаты не освоены.	
Знать:		
Базовые и прикладные информационные технологии	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов.	Устный индивидуальный и коллективный опрос, аудиторная контрольная работа, проверка конспектов, экзамен
Инструментальные средства информатики	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено, необходимые умения не сформированы.	Устный индивидуальный и коллективный опрос, аудиторная контрольная работа, проверка конспектов, экзамен