

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 23.09.2025 14:06:50

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57507309a6b8cc637f77303946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНПО «Академический колледж»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНПО  
«Академический колледж»  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Лесняк  
«29» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

по специальности **09.02.06**  
(код)

**Сетевое системное администрирование**  
(Наименование специальности / профессии)

**Дизайн презентаций. Ключевые навыки MS Excel**  
(Наименование дисциплины)

**Кафедра разработчик**

**Информационных технологий и программирования**

**Год набора**

**2025**

**2025 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины

**Дизайн презентаций. Ключевые навыки MS Excel**

*(наименование дисциплины согласно учебному плану)*

Составлена

**Вертяковым Дмитрием Николаевичем**

**Семрегей Ольгой Михайловной**

*(Ф.И.О.)*

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

**Информационных технологий и программирования**

*(полное наименование кафедры)*

от

**29.08.2025**

*(дата протокола)*

протокол №

**2**

*(номер протокола)*

Заведующего кафедрой

*(подпись)*

**В.А. Трофимов**

*(инициалы, фамилия)*

Согласовано с выпускающей кафедрой

**Информационных технологий и программирования**

*(полное наименование выпускающей кафедры)*

Заведующего выпускающей  
кафедрой

*(подпись)*

**В.А. Трофимов**

*(инициалы, фамилия)*

Согласовано с методистом

Методист

Т.Н. Логачева

Одобрена

Педагогическим советом

от

**29.08.2025**

*(дата протокола)*

протокол №

**1**

*(номер протокола)*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УГЛУБЛЕННОГО КУРСА Дизайн презентаций. Ключевые навыки MS Excel

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа углубленного курса «*Дизайн презентаций. Ключевые навыки MS Excel*» является частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального обучения 09.02.06 Сетевое системное администрирование в соответствии с ФГОС СПО.

**09.02.06**

(код)

**Сетевое системное администрирование**

(Наименование специальности / профессии)

и направлена на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**личностных результатов:**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14

## 1.2. Цели и задачи курса – требования к результатам освоения курса

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения курса должен:

**иметь практический опыт:**

- проектирование деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;
- создание документации с применением MS Excel;
- последовательного создания и редактирования таблиц;
- работать с математическими вычислениями и представлением информации в графическом виде;
- создания презентаций в MS PowerPoint;

**уметь:**

- работать с таблицами и базами данных в MS Excel;
- решать комплекс математических задач в электронной таблице;
- оформлять алгоритмы в электронной таблице;
- строить графики, отображающие данные, содержащиеся в таблице;
- самостоятельно создавать типовую презентацию и проектировать свою собственную в MS PowerPoint;

**знать:**

- интерфейс MS Excel;
- основные принципы работы в электронных таблицах;
- правила записи формул в ячейку таблицы;
- правила построения графического отображения данных;
- необходимость программы PowerPoint, ее возможности и область применения;
- способы создания презентаций;
- все возможности добавления мультимедийных эффектов.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы углубленного курса:**

Объем образовательной программы – 46 часов, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося с преподавателем – 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 0 часов;

консультации – 0 часа;

промежуточная аттестация – 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>46</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>46</b>
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	38
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>0</b>
<b>Консультации по учебной дисциплине</b>	<b>0</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме: <i>зачета</i></b>	<b>2</b>

### 3.2. Содержание обучения по углубленному курсу (УК)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Электронные таблицы в MS Excel</b>	<b>24</b>	
<b>Тема 1.1. ВВЕДЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ EXCEL</b>	<b>Содержание материала</b>		
	<b>1</b> Знакомство с Microsoft Excel. История появления электронных таблиц. Форматы файлов Excel. Пользовательский интерфейс приложения. Структура рабочей книги и рабочего листа.	<b>2</b>	
	<b>2</b> Вычисления в Excel. Числовые данные. Текстовые данные. Формулы. Операции. Адресация ячеек. Встроенные функции. Диаграммы в Excel. Работа с электронной таблицей как с однотобличной базой данных.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	<b>ОК1 – ОК09, ПК4.4, ПК 4.3, ЛР 4, 10, 14</b>
	<b>1</b> Создание и редактирование документа	2	
	<b>2</b> Построение таблицы. Форматирование. Вычисление	2	
	<b>3</b> Работа с формулами	2	
	<b>4</b> Работа с графиками и диаграммами	2	
	<b>5</b> Сортировка и фильтрация данных. Промежуточные итоги	2	
	<b>6</b> Консолидация данных. Сводная таблица.	2	
	<b>7</b> Поиск решения	2	
<b>8</b> Функция Если. Анализ «что, если». Подбор параметра	2		
<b>9</b> Функция Тенденция. Условное форматирования	2		
<b>10</b> Работа с базами данных в MS Excel	2		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Создание презентаций в MS PowerPoint</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 2.1 ВВЕДЕНИЕ В MS POWERPOINT</b>	<b>Содержание материала</b>		
	<b>1</b> Понятие презентации. Основные типы файлов. Интерфейс программы MS PowerPoint. Оформление слайдов	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>18</b>	<b>ОК1 – ОК09, ПК4.4, ПК 4.3, ЛР 4, 10, 14</b>
	<b>1</b> Создание и форматирование презентаций	2	
	<b>2</b> Работа с шаблонами презентаций	2	
	<b>3</b> Преобразование структуры в презентацию	2	
<b>4</b> Добавление объектов и работа с ними	2		
<b>5</b> Работа с гиперссылками	2		

	6	Работа с графикой	2	
	7	Работа с анимацией. Добавление гиперссылок. Создание собственного макета.	2	
	8	Работа с макросами. Создание интерактивных презентаций с использованием макросов	4	
<b>Итоговая аттестация</b>			<b>2</b>	<b>ПК4.4, ПК 4.3</b>
<b>Всего</b>			<b>46</b>	
<b>из них:</b>				
<b>аудиторные занятия:</b>			<b>44</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

**Кабинет**

**Информатики**

(указывается наименование)

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся).
3. Комплект учебно-методической документации.
4. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением (по количеству обучающихся).
5. Мультимедиа проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535033>

2. Гаврилов, М. В. Информатика. Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16226-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530644>

3. Информатика. Углубленный курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07980-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494501>

4. Леонтьев В.П. Excel 2016. Новейший самоучитель. – М.: Эксмо, 2019

5. Прикладное программирование на Excel 2019 : учебное пособие для вузов / А. А. Казанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/490348>

***Дополнительные источники:***

1. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489998>

2. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519866>

3. Alexandria Haddad Sams Teach Yourself Microsoft PowerPoint 2000 in 24 Hours; Sams - М., 2020. - 384 с.

4. Array Базовый курс PowerPoint. Изучаем Microsoft Office; Современная школа - М., 2019. - 386 с.

5. Beverly Zimmerman, S. Scott Zimmerman New Perspectives on Microsoft PowerPoint 2002 - Comprehensive; Высшая школа - Москва, 2021. - 938 с.

6. Филимонова Е.В.. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО.- М.:КноРус, 2019.

***Интернет-ресурсы:***

7. Microsoft Excel для начинающих [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://office-guru.ru/excel/samouchitel-excel-dlja-chainikov-1.html>

8. Базовый мини-курс Excel [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://1excel.ru>

***Образовательные ресурсы, образовательные порталы:***

- <http://katalog.iot.ru/> Образовательные ресурсы сети Интернет  
- <http://school-collection.edu.ru/> Единая коллекция образовательных ресурсов

- <http://www.edu.ru> Федеральные образовательные ресурсы для общего образования

- <http://shkola.edu.ru/> Первая помощь 2.0. Приоритетные образовательные проекты. Образование.

- <http://school.edu.ru> Российский Общеобразовательный портал

- <http://www.openet.ru> Российский портал открытого образования

- <http://www.ioso.ru> Сайт Российской академии образования “Институт содержания и методов обучения”

- <http://www.openclass.ru/> сетевые образовательные сообщества

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контрольная оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>		
Обрабатывать текстовую и числовую информацию	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко, личностные результаты освоены.	Аудиторная контрольная работа, проверка выполненных заданий в электронном виде, экзамен
Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации		Аудиторная контрольная работа, проверка выполненных заданий в электронном виде, экзамен
Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	«Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, личностные результаты освоены частично.  «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки,	Аудиторная контрольная работа, проверка выполненных заданий в электронном виде, экзамен

	<p>личностные результаты освоены не в полном объеме.</p> <p>«Неудовлетворительно» - выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, личностные результаты не освоены.</p>	
<b>Знать:</b>		
Базовые и прикладные информационные технологии	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов.</p>	Устный индивидуальный и коллективный опрос, аудиторная контрольная работа, проверка конспектов, экзамен
Инструментальные средства информатики	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено, необходимые умения не сформированы.</p>	Устный индивидуальный и коллективный опрос, аудиторная контрольная работа, проверка конспектов, экзамен