Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лесняк Елена Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 23.10.2026 10:57:18
Уникальный программный ключ:
4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b575033c09a8c8e8ad3e1f1d3445

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

по специальности **38.02.01** **Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**
(код) (Наименование специальности / профессии)

Основы управленческого учета
(Наименование дисциплины)

Кафедра разработчик Финансово-экономических дисциплин

Год набора **2024, 2025**

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы управленческого учета

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Основы управленческого учета является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и призвана формировать общие компетенции и профессиональные компетенции

общих компетенций, включающих себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать
знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке
Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

и **личностных результатов (ЛР)** обучающихся:

ЛР 17 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

ЛР 19 Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, стоить логические умозаключения на основании поступающей информации

ЛР 24 Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Основы управленческого учета» входит в профессиональный цикл (П.00), общепрофессиональных дисциплин (ОД.00), вариативной части

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать

информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.

- Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.
- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
- Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
- Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
- Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
- Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; основы проектной деятельности.
- Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
- Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины.

Объем образовательной программы - 52 часа, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося с преподавателем - 46 часа;

самостоятельная работа обучающегося - 4 часа;

консультации– 2 часа;

промежуточная аттестация – 0 часов

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы (всего)	*52*
Суммарная учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем	*46*
в том числе:	
теоретические занятия	*20*
практические занятия	*26*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*4*
Консультации по учебной дисциплине	*2*
Промежуточная аттестация	*0*
Итоговая аттестация в форме устного экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	**Содержание учебного материала** Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	2	ОК01,05, 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2 ПК 1.4.; ПК2.1., ПК 2.2., ПК2.3., ПК 2.5. ЛР 17,19,24
	Практические занятия			
	Практическое занятие №1 «Особенности управленческого учета, его цель и задачи»	2	2,3	
Тема 2. Классификация и поведение затрат	**Содержание учебного материала** Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	2	ОК01,05, 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2 ПК 1.4.; ПК2.1., ПК 2.2., ПК2.3., ПК 2.5. ЛР 17,19,24
	Практические занятия			
	Практическое занятие № 2 «Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия» Практическое занятие №3 «Решение ситуационных задач по калькулированию себестоимости в различных сферах деятельности организаций».	2 2	2,3 2,3	

Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	**Содержание учебного материала** Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая).	2	2 2	ОК01,05, 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2 ПК 1.4.; ПК2.1., ПК 2.2., ПК2.3., ПК 2.5. ЛР 17,19,24
	Практические занятия			
	Практическое занятие №4 «Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат»	2	2,3	
	Самостоятельная работа Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2		
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	**Содержание учебного материала** Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	2	ОК01,05, 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2 ПК 1.4.; ПК2.1., ПК 2.2., ПК2.3., ПК 2.5. ЛР 17,19,24
	Практические занятия			
	Практическое занятие №5 «Оценка и учет прямых материальных затрат». Практическое занятие №6 «Учет калькуляционных и дискретных затрат».	2 2	2,3 2,3	
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	**Содержание учебного материала** Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат	2	2	ОК01,05, 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2 ПК 1.4.; ПК2.1., ПК 2.2., ПК2.3., ПК 2.5. ЛР 17,19,24

	вспомогательных производств и хозяйств.			
	Практические занятия			
	Практическое занятие №7 «Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности».	2	2,3	
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	**Содержание учебного материала** Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. . Виды и назначение калькуляций.	2	2	ОК01,05, 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2 ПК 1.4.; ПК2.1., ПК 2.2., ПК2.3., ПК 2.5. ЛР 17,19,24
	Практические занятия			
	Практическое занятие №8 «Учет и распределение затрат по объектам калькулирования»	2	2,3	
	Самостоятельная работа Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	2		
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	**Соде ржание учебного материала** Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	2	2 2	ОК01,05, 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2 ПК 1.4.; ПК2.1., ПК 2.2., ПК2.3., ПК 2.5. ЛР 17,19,24
	Практические занятия			
	Практическое занятие №9 «Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами».	2	2,3	

Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	**Содержание учебного материала** Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	2	2	ОК01,05, 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2 ПК 1.4.; ПК2.1., ПК 2.2., ПК2.3., ПК 2.5. ЛР 17,19,24
	Практические занятия			
	Практическое занятие №10 «Учет затрат в системе стандарт-кост»	2	2,3	
	Практическое занятие №11 «Учет затрат в системе директ-костинг».	2	2,3	
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	**Содержание учебного материала** Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	2	2	ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.5. ЛР 1-21
	Практические занятия			
	Практическое занятие №12 «Процедура составления главного бюджета производственного предприятия»	2	2,3	
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	**Содержание учебного материала** Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	2	2	ОК01,05, 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2 ПК 1.4.; ПК2.1., ПК 2.2., ПК2.3., ПК 2.5. ЛР 17,19,24
	Практические занятия			
	Практическое занятие №13 «Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования»	2	2,3	
		46		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует кабинета «Анализа финансово-хозяйственной деятельности»

-комплект учебно-методической документации по теории экономического анализа

Оборудование:

- Парты 2х –местные – 13 шт.

Парта двухместная- 1 шт.

Доска м/м- 1 шт.

Стулья – 2 шт.

Шкаф плат . – 1 шт.

Шкаф – 1 шт.

Терминал: Intel Atom D2500 1.86GHz, 2Гб, 80Гб, W7_32, Radeon 9250

Телевизор: SUNWIND SUN-LED50U10

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-53415945-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537189.

2. Голубева, С. С. Управленческий учет: учебное пособие для СПО / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-4497-2614-8, 978-5-4488-1751-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135235.html

Дополнительные источники:

1. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537282

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-19877-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557273

3. Бгашев, М. В. Основы управленческой деятельности: учебное пособие для СПО / М. В. Бгашев. — Саратов: Профобразование, 2023. — 311 с. — ISBN 978-5-4488-1667-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131961.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство РФ; -практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; -методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); -методы учета затрат продукции (работ, услуг) -сущность, особенности, основные понятия, категории и инструменты управленческого учета, общие принципы его построения, закономерности функционирования современной экономики на уровне управленческого учета организаций; -основные особенности, методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; -систему сбора, обработки и подготовки информации по организации и её внутренним подразделениям, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей управленческого учета, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; -проблемы, решаемые бухгалтерами аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений	1.Полнота, системность, прочность знаний: изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями программы дисциплины. 2.Обобщенность знаний: выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием знаний из других учебных дисциплин. 3.Свободно применяет умение (выполняет действие) при решении ситуационных задач, логично, последовательно излагает свое решение. 4.Свободно комментирует выполняемые действия (умения), используя профессиональную терминологию, отвечает на вопросы преподавателя. 5. Способен применять умение (действие) в незнакомой ситуации, выполнять задания продвинутого, творческого уровня. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

	ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Умеет: -применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; -применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; -исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; -использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; -рассчитывать на основе типовых методик управленческого учета экономические и социально-экономические показатели; -оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции (работ, услуг), изменения объема и ассортимента продукции (работ, услуг), инвестиций, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; -осуществлять выбор инструментальных средств управленческого учета для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; -применять стандарты антикоррупционного поведения; -подготавливать и оформлять рабочие документы		