

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лесняк Елена Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.04.2025 19:49:31
Уникальный программный ключ:
4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е.Н. Лесняк
«30» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

по специальности	09.02.13 (код)	Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта (Наименование специальности / профессии)
Развитие надпрофессиональных навыков (Наименование дисциплины)		
Кафедра разработчик	Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин	
Год набора	2025	

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины
Развитие надпрофессиональных навыков

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «наименование дисциплины»

Составлена _____ **Логачевой Татьяной Николаевной**
(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

(полное наименование кафедры)

от _____ **19.03.2025** _____ протокол № **9**
(дата протокола) (номер протокола)

Заведующий кафедрой _____ **Грачева С.В.**
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

Информационных технологий и программирования

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий выпускающей кафедрой _____ **Вертяков Д.Н.**
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано с методистом

Методист _____ **Т.Н. Логачева**

Одобрена Педагогическим советом

от _____ **27.03.2025** _____ протокол № **5**
(дата протокола) (номер протокола)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа по общеобразовательной учебной дисциплине «*Развитие надпрофессиональных навыков*» составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (специальностям) СПО

09.02.13

(код)

Интеграция решений с применением технологий
искусственного интеллекта

(Наименование специальности / профессии)

1.2. Цель общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Развитие «гибких навыков» обучающихся (умение устанавливать контакт, понимать коммуникативное намерение собеседника, умение слушать (эмпатическое слушание), управлять своим эмоциональным состоянием и поведением, управлять конфликтами, ставить цели и осуществлять планы по их реализации).

Задачи:

Воспитательные:

- 1) Формировать осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению; готовность и способность вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания; нравственные чувства и нравственное поведение, осознанное и ответственное отношение к собственным поступкам;
- 2) Развивать способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, формирование компетентности в решении моральных проблем на основе личностного выбора, ставить цели и строить жизненные планы, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Развивающие:

- 2) Развивать навык создания и поддержания/разрыва контактов в процессе вербальной и невербальной коммуникации;
- 3) Формировать умение понимать коммуникативную задачу собеседника;
- 4) Развивать навык умения слушать собеседника (активное, пассивное, эмпатическое слушание);
- 5) Формировать умение задавать вопросы в процессе коммуникации;
- 6) Развивать навык управления своим эмоциональным состоянием (конструктивно выражать свои эмоции, входить в нужное эмоциональное состояние);
- 7) Формировать умение быть конгруэнтным (выражать себя через Я- высказывание);
- 8) Формировать умение управлять конфликтами;
- 9) Формировать умение ставить цель, составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

Образовательные:

- 1) Формировать представление о роли общения в жизни человека;
- 2) Формировать понятия о способах создания и поддержания контакта в процессе коммуникации, об элементах коммуникации, раппорте, способах подстройки (вербальной и невербальной), репрезентативных системах человека, видах и приёмах слушания, метасообщении, ресурсных и нересурсных состояниях, рефрейминге,

конгруэнтности, конфликте, целеполагании, командной ориентации, эмпатии, способах самомотивации;

- 3) Формировать способность свободно общаться в различных формах и на разные темы;
- 4) Формировать умение анализировать речевое поведение, коммуникативное намерение своё и собеседника, результаты деятельности.

1.3. Место общеобразовательной учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Развитие надпрофессиональных навыков» входит в состав
Общеобразовательная подготовка/Дополнительные учебные дисциплины, курсы
(указать принадлежность дисциплины к предметной области, прописанной в ФГОС среднего общего образования и к учебному циклу)

1.4. Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к дополнительным общеобразовательным дисциплинам среднего (полного) общего образования и направлена на формирование общих компетенций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 1.1 Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины:

Объем образовательной программы – 34 часа, в том числе:
обязательной учебной нагрузки обучающегося с преподавателем – 32 часов;
самостоятельная работа обучающегося - ____ часа;
консультации ____ часов;
промежуточная аттестация – 2 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	34
Суммарная учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации по учебной дисциплине	-
Промежуточная аттестация другие формы контроля в форме (эссе)	2

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Характеристика видов деятельности студентов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Введение	6		
Тема 1. Soft skills - навыки XXI века.	Содержание учебного материала Значение развития soft skills в жизни современного человека (важность умения выстраивать коммуникацию с окружающими людьми и самим собой, управлять своим эмоциональным состоянием, управлять конфликтами, достигать поставленных целей, работать в команде). Принятие правил работы: правило активности, правило одного говорящего, правило «говори за себя», правило конфиденциальности, правило оценки, правило «здесь и сейчас».	2	Работа с конспектом лекции	OKI-4
	Практические занятия №1 Самопрезентация №2 Диагностика уровня развития soft skills	2 2	Решение заданий по теме учебного занятия	
Раздел 2.	Базовая коммуникация	6		
Тема 2. Базовая коммуникация	Содержание учебного материала Речевая ситуация - это ситуация общения. Компоненты речевой ситуации (кто, кому, о чём, зачем, почему, как, где, когда). Раппорт. Подстройка. Роль мимики и жестов в общении. Характеристики голоса: высота, скорость, темп. Репрезентация как процесс представления и выражения определённого опыта (мыслей, идей и т.п.) человеком; создание моделей внешней реальности внутри человека. Разрыв контакта. Критерии необходимости отстройки. Метафоры отстройки. Способы отстройки: разрушение всех во Парафраз (перефразирование). Виды слушания: активное, пассивное, эмпатическое. Метасообщение.	4	Работа с конспектом лекции	OKI-4
	Практические занятия №3 Невербальная подстройка по позе, мимике, жестам, дыханию. невербаль Коммуникативная задача (намерение).ная подстройка по голосу. Подстройка по репрезентативной системе.	2	Решение заданий по теме учебного занятия	

Раздел 3.	<i>Управление эмоциями и состояниями</i>	6		
Тема 3. Управление эмоциями и состояниями	Содержание учебного материала Спектр эмоций. Ресурсные и нересурсные состояния. Гнев. Приемы саморегуляции. Стратегия работы с обидой. Убеждения успешных людей. Рефрейминг. Формирование образа себя. Конгруэнтность.	4	Работа с конспектом лекции	OKI-4
	Практические занятия №4 Приемы саморегуляции	2	Решение заданий по теме учебного занятия	
Раздел 4.	<i>Управление конфликтами</i>	6		
Тема 4. Управление конфликтами	Содержание учебного материала Конфликт: понятие, стратегии поведения. Три позиции восприятия. Управление конфликтом.	4	Работа с конспектом лекции	OKI-4
	Практические занятия №5 Определение стратегий в конфликте	2	Решение заданий по теме учебного занятия	
Раздел 5.	<i>Достижение целей</i>	6		
Тема 5. Достижение целей	Содержание учебного материала Колесо Баланса. Спецификация цели. По Р Дилтсу. Способы и приёмы самомотивации.	2	Работа с конспектом лекции	OKI-4
	Практические занятия №6 Формулирование целей. №7 Мотивация. Стимуляция	2 2	Решение заданий по теме учебного занятия	
Раздел 6.	<i>Заключительные занятия</i>	2		
Тема 6. Итоговый мониторинг. Перспективы саморазвития	Практические занятия №8 Оценка «поведенческих индикаторов» - опросник В. Шипилова; определение стиля поведения в конфликте - тест К. Томаса; диагностика умения слушать - методики О.А. Казанского.	2	Решение заданий по теме учебного занятия	OKI-4
Промежуточная аттестация	Другие формы контроля в форме (эссе) «Моя идеальная жизнь».	2		
Итого:		34		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

Учебного кабинета

(указывается наименование)

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Виды слушания: активное, эмпатическое, пассивное. Виды слушания, ситуации и приемы. – [Электронный ресурс]. – <https://infopedia.su/4x3789.html>
2. Грецов А. Г. Тренинг общения для подростков. – СПб.: Питер, 2023. – 160 с.
3. Дилтс Р. Фокусы языка. Изменение убеждений с помощью НЛП. – СПб.: Питер, 2018. – 384 с.: ил. – (Серия «Психология The Best»).
4. Ленгольд К. Просто космос. Практикум по Agileжизни, наполненной смыслом и энергией / Катерина Ленгольд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. – 83 с. – [Электронный ресурс]. – <https://libking.ru/books/sci-/sci-psychology/1090561-katerina-lengold-prosto-kosmos.html>

Интернет - ресурсы:

1. Психпортбиблиотека – www.psyport.ru/library.htm
2. Психологическая библиотека www.myword.ru
3. Психологический практикум – методики, тесты, опросники, бланки, анкеты – www.psylistnet/praktikum/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	P1/T1, P2/T2, P3/T3, P4/T4, P5/T5, P6/T6	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	P1/T1, P2/T2, P3/T3, P4/T4, P5/T5, P6/T6	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	P1/T1, P2/T2, P3/T3, P4/T4, P5/T5, P6/T6	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	P1/T1, P2/T2, P3/T3, P4/T4, P5/T5, P6/T6	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы