

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 22.04.2025 11:16:46

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a0b8e20b7f77303948

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО «Академический колледж»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
протокол № 14
от «14» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
АНПОО «Академический колледж» № 414-од
от «16» апреля 2025 г.

РЕГЛАМЕНТ

**работы комиссии по смене индивидуальной профессиональной
траектории
для обучающихся АНПОО «Академический колледж»**

Волгоград, 2025

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает состав, полномочия и порядок работы комиссии по смене индивидуальной профессиональной траектории для обучающихся (далее – Комиссия) образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в АНПОО «Академический колледж (далее – Колледж) для случаев перехода между специальностями для лиц, которым рекомендована смена бизнес-роли.

1.2 Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует в представленной редакции до его отмены, внесения в него изменений либо (в соответствующих пунктах) до внесения изменений в законодательство Российской Федерации в части действий и отношений, регулируемых настоящим Регламентом.

1.3 Сроки ликвидации академической разницы между учебными планами, установленные до утверждения настоящего Регламента для обучающихся, переводящихся для обучения на другую образовательную программу, остаются в силе после его утверждения.

1.4 Настоящий Регламент применяется при реализации образовательных программ для обучающихся 1 курса на базе основного общего образования.

1.5 Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями); иными нормативными правовыми и подзаконными актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1 В состав Комиссии входят председатель Комиссии (заместитель директора по учебно-методической работе), его заместитель (начальник учебно-методического отдела), члены Комиссии (заведующие кафедрами), профориентолог, секретарь Комиссии (из числа сотрудников Колледжа) – без права голоса, кураторы учебных групп (по необходимости).

2.2 Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.3 Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. Председатель Комиссии определяет дату, время и место проведение заседаний с присутствием обучающегося. В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии обладает всеми полномочиями председателя Комиссии.

2.4 В полномочия Комиссии входит принятие решений о переходе обучающегося Колледжа на другую образовательную программу (форму обучения, курс обучения).

2.5 Решение Комиссии, оформленное в виде выписки, является одним из оснований для издания приказа Колледжа о переводе обучающихся.

2.6 Срок полномочий Комиссии распространяется на период с 01 апреля по 30

июня каждого года.

3. Процедура перевода обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального образования внутри Колледжа на другие образовательные программы и (или) другие формы обучения

3.1. По итогам рубежного контроля второго полугодия текущего учебного года обучающийся (его законный представитель) может обратиться к заведующему отделением с личным заявлением с указанием причин перевода (Приложение 1). В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, на его личном заявлении о переводе ставится подпись о согласии его родителя (законного представителя) с решением обучающегося на перевод.

3.2. На основании поступившего заявления заведующий отделением в течение 10 рабочих дней направляет обучающегося к профориентологу на индивидуальную беседу.

3.3. После процедуры собеседования профориентолог представляет в Комиссию рекомендацию о возможной смене индивидуальной профессиональной траектории для обучающегося.

3.4. В случае принятия Комиссией решения о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу, без изменения или с изменением формы обучения (очной, заочной) при наличии разницы в учебных планах заведующий отделением готовит индивидуальный план ее ликвидации, в котором указывает сроки, в которые обучающийся должен ликвидировать разницу в учебных планах.

3.5. Окончательное решение о переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу, без изменения или с изменением формы обучения принимается директором Колледжа после рассмотрения всех документов и оформляется приказом о переводе.

3.6. Заведующим отделением после перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу, без изменения или с изменением формы обучения в текущую документацию вносятся изменения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. За обучающимся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения в установленном порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки заместителем директора по учебной и методической работе проекта Регламента в новой редакции и его согласования в установленном порядке.

4.2. Принятие Регламента, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с локальными нормативными актами по делопроизводству Колледжа.

4.3. Настоящий Регламент размещается на официальном сайте Колледжа в установленные сроки.