

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 11.03.2025 12:11:29

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503609a6bb8cc8971947503948

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО «Академический колледж»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.Н. Лесняк

« ____ » _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования**

по специальности 43.02.14
(код)

Гостиничное дело
(наименование специальности / профессии)

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

Кафедра разработчик

кафедра юридических дисциплин

Год набора

2022г. на базе основного общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена

Дорошевой Екатериной Валерьевной

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

юридических дисциплин

(полное наименование кафедры)

от

29.08.2024

(дата протокола)

протокол №

2

(номер протокола)

Заведующий кафедрой

(подпись)

Е.В. Дорошева

(инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

кафедра экономических дисциплин

(полное наименование выпускающей кафедры)

**Заведующий выпускающей
кафедрой**

(подпись)

С.М. Васечко

(инициалы, фамилия)

Согласовано с методистом

Методист

Т.Н. Логачева

Одобрена Педагогическим советом

от

30.08.2024

(дата протокола)

протокол № **1**

(номер протокола)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. **Ошибка! Закладка не определена.1**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования

43.02.14

Гостиничное дело

и направлена на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества;

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале;

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональные дисциплины

(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения; в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **152** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **72** часов (из них 22 часа практических занятий);

самостоятельной работы обучающегося **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	152
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	22
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	2
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
Тема 1. Основные положения Конституции Российской Федерации	<i>Содержание учебного материала</i> Основные положения Конституции Российской Федерации: основы конституционного строя; федеративное устройство; органы власти в Российской Федерации (законодательная, исполнительная, судебная власть). Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	6	1	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, ПК 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Изучение глав 1-9 Конституции РФ.	2	3	
Тема 2. Правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	6	1	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, ПК 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3
Тема 3. Правовое положение субъектов предпринима-	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности, их правовое положение. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое регулирование отдельных видов юридических лиц	6	1	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, ПК 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3
	Практическое занятие № 1. Порядок образования и прекращения деятельности	4	2	

тельской деятельности	юридических лиц. Практическое занятие № 2. Определение особенностей правового регулирования отдельных видов юридических лиц			
Тема 4. Трудовой договор. Ответственность работника	Содержание учебного материала Понятие и виды трудовых договоров. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Правила оплаты труда. Понятие и виды дисциплинарной и материальной ответственности работника. Основания и порядок привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности работников.	10	1	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, ПК 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3
	Практическое занятие № 3. Определение оснований для заключения и прекращения трудового договора. Практическое занятие № 4. Определение условий наступления дисциплинарной и материальной ответственности работников.	4	2	
Тема 5. Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала Право социальной защиты граждан: понятие и содержание. Понятие и виды пенсий. Трудовая пенсия по старости: условия назначения, определение размера. Понятие и виды пособий и иных социальных выплат. Социальные выплаты гражданам, имеющим детей. Пособие по временной нетрудоспособности.	10	1	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, ПК 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3
	Практическое занятие № 5. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Практическое занятие № 6. Определение права на трудовую пенсию по старости и на социальные выплаты гражданам, имеющим детей.	4	2	
Тема 6. Административные правонарушения и ответственность	Содержание учебного материала Виды административных правонарушений и административной ответственности. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов.	4	1	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, ПК 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3
	Практическое занятие № 7. Определение условий привлечения к административной ответственности в предпринимательской деятельности.	2	2	
Тема 7. Защита	Содержание учебного материала Нормы и способы защиты нарушенных прав.	8	1	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11,

нарушенных прав и судебный порядок разрешения	Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Система судов и их подведомственность. Исковое производство. Обжалование судебных актов суде общей юрисдикции и арбитражном суде.			<i>ПК 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3</i>
	Практическое занятие № 8. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав. Практическое занятие № 9. Судебный порядок разрешения споров. Практическое занятие № 10. Составление исковых заявлений, ходатайств. Практическое занятие № 11. Подготовка к зачету	8	2	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2		
	Всего:	72		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия: учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; ученическая доска; наглядные пособия (баннеры, раздаточный материал: образцы брачных договоров, алиментных соглашений, комплекты заданий для практических занятий, контроля знаний студентов и т.д.)

Технические средства обучения: компьютеры, мультимедиапроектор, проекционный экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативная документация:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024).
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023).
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 08.08.2024).

Основная литература:

1. Волков, А. М. Основы права для колледжей: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16142-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541574>.
2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406>.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537176>.

Дополнительная литература:

4. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для вузов / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544407>.
5. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 417 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-19075-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555888>.

Интернет - ресурсы:

1. <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации.
2. [https://urait.ru/?utm_="](https://urait.ru/?utm_=) - электронная библиотека (ЭБС «Юрайт»).
3. <http://www.consultant.ru> - сайт интернет-версии СПС "Консультант-плюс".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
Применяют нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	ПКР, ПРВ,З
Составляют брачный договор и алиментное соглашение;	ПРВ
Оказывают правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	УО, ПКР, ПРВ,З
Анализируют и решают юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений	УО, ПРВ, ПКР,З
Усвоенные знания	
Основные понятия и источники семейного права;	УО, ПКР,З
Содержание основных институтов семейного права.	УО, ПКР,З

З – зачет (устный, письменный, тестирование);

ЭК – экзамен;

ЗК – защита курсовых работ;

ЗЗ – защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;

Т – тестирование по безмашинной технологии;

ТК– тестирование компьютерное;

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

ПКР – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы, диктанты и т.д.);

КОЛ – коллоквиум;

ПРВ – проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.

Преподаватель – составитель:

Дорошева Екатерина Валерьевна _____
(подпись)