

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 23.09.2025 14:19:20

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57507309a6b8cc637f77303946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНПО «Академический колледж»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПО

«Академический колледж»

\_\_\_\_\_ Е.Н. Лесняк

«29» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирования  
(код) (Наименование специальности / профессии)

**Информационные технологии**

(Наименование дисциплины)

**Кафедра разработчик**

Информационных технологий и программирования

**Год набора**

2024, 2025

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**Информационные технологии**

*(наименование дисциплины согласно учебному плану)*

Составлена

**Барсемян Вард Мушеговна**

**Сахаров Андрей Анатольевич**

*(Ф.И.О.)*

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

**Информационных технологий и программирования**

*(полное наименование кафедры)*

от

**29.08.2025**

*(дата протокола)*

протокол №

**2**

*(номер протокола)*

Заведующего кафедрой

*(подпись)*

**В.А. Трофимов**

*(инициалы, фамилия)*

Согласовано с выпускающей кафедрой

**Информационных технологий и программирования**

*(полное наименование выпускающей кафедры)*

Заведующего выпускающей  
кафедрой

*(подпись)*

**В.А. Трофимов**

*(инициалы, фамилия)*

Согласовано с методистом

Методист

Т.Н. Логачева

Одобрена

Педагогическим советом

от

**29.08.2025**

*(дата протокола)*

протокол №

**1**

*(номер протокола)*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «*Информационные технологии*» является частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального обучения 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии с ФГОС СПО.

**09.02.07**

(код)

**Информационные системы и программирование**

(Наименование специальности / профессии)

и направлена на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способности:  
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;

**профессиональных компетенций**, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

**личностных результатов:**

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.

ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 16. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности готовый к их освоению.

ЛР 17. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

ЛР 18. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

профессиональная подготовка/общепрофессиональные дисциплины

(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу)

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы – 110 часов, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося с преподавателем – 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 6 часов;

консультации – 4 часа;

промежуточная аттестация – 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b><i>110</i></b>
<b>Суммарная учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b><i>96</i></b>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>20</i>
практические занятия	<i>76</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>6</i></b>
<b>Консультации по учебной дисциплине</b>	<b><i>4</i></b>
<b>Промежуточная аттестация в форме Диффер. зачет</b>	<b><i>4</i></b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Введение. Общие сведения об информационных технологиях и системах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<i>1</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.6, ПК 4.1, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1   Информация и информационные технологии: понятие информации, количество информации, подходы к измерению информации, классификация информации, информационные технологии.	4		
	2   Технологии сбора и накопления информации: виды данных, технические средства сбора данных, технология автоматической идентификации, требования, предъявляемые к современным структурам хранения информации, операции для быстрого восстановления данных в системах хранения.	2		
	3   Технологии обработки, передачи и распространения информации: технологический процесс обработки информации, способы обработки информации, канал передачи информации, отображение информации.	2		
	4   Автоматизированные информационные системы: информационная система, история развития информационной системы, автоматизированная информационная система, автоматизированные системы документооборота, статистическая информация и особенности обработки, информационные технологии для обработки статистической информации.	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	<i>1</i>	

<b>Раздел 2. Технологии обработки текстовой информации.</b>	1	Информационные технологии для работы с текстовой информацией: текстовые редакторы, текстовые процессоры, форматирование электронного документа.	4		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.6, ПК 4.1, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	<b>Практические занятия</b>		<b>22</b>	2,3	
	1	MS Word: Назначение и возможности	2		
	2	MS Word: Работа с объектами	2		
	3	MS Word: Работа с таблицами	2		
	4	MS Word: Работа со списками, колонками	2		
	5	MS Word: Работа с колонтитулами, сносками, гиперссылками	2		
	6	MS Word: Работа с большими документами	2		
	7	MS Word: Работа со стилями заголовков	2		
	8	MS Word: Создание газетной статьи	2		
	9	MS Word: Оформление реферата	2		
	10	MS Word: Оформление отчета	2		
11	MS Word: Контрольная работа	2			
<b>Раздел 3. Технологии обработки числовой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>30</b>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.6, ПК 4.1, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	1	Информационные технологии для работы с числовой информацией: табличные процессоры, форматирование электронного документа	4		
	<b>Практические занятия</b>		<b>26</b>	2,3	
	1	MS Excel: Назначение и возможности	2		
	2	MS Excel: Выполнение расчетов в табличном процессоре	4		
	3	MS Excel: Построение диаграмм	4		
	4	MS Excel: Использование функций, их графическое отображение	2		
	5	MS Excel: Подбор параметра. Организация обратного расчета	4		
	6	MS Excel: Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel	2		
	7	MS Excel: Консолидация данных, работа с логическими и статистическими функциями	2		
8	MS Excel: Проектирование информационной системы в MS Excel	4			
9	MS Excel: Контрольная работа	2			
<b>Раздел 4. Мультимедийные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>30</b>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.6, ПК 4.1,
	1	Создание презентаций с помощью MS PowerPoint: назначение, основные возможности, интерфейс программы.	2		

<b>обработки и представления информации</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>28</b>	2,3	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	1	MS PowerPoint: Назначение и возможности	2		
	2	MS PowerPoint: Создание презентаций	2		
	3	MS PowerPoint: Работа с объектами	4		
	4	MS PowerPoint: Работа с объектами Smart Art	2		
	5	MS PowerPoint: Гиперссылки, управляющие кнопки	2		
	6	MS PowerPoint: Создание интерактивной презентации	2		
	7	MS PowerPoint: Разработка тестовых заданий	4		
	8	MS PowerPoint: Создание триггера в презентации	4		
	9	MS PowerPoint: Создание обучающей игры	2		
	10	MS PowerPoint: Контрольная работа	4		

<p><b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем);  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление  Подготовка докладов на заданные темы:  1. Содержательный подход к измерению информации.  2. Объемный подход к измерению информации.  3. Вероятностный подход к измерению информации.  4. WIMP-интерфейс.  5. SILK-интерфейс.  6. «Ручная» информационная технология.  7. «Механическая информационная технология.  8. «Электрическая» информационная технология.  9. «Компьютерная (новая)» информационная технология.  10. Технологии штрихового кодирования.  11. Технологии радиочастотной идентификации.  12. Карточные технологии.  13. Технологии сбора данных.  14. Новые технологии (распознавание голоса, оптическое и магнитное распознавание текста, биометрические технологии).  15. Пакетный режим обработки информации.  16. Диалоговый режим обработки информации.</p>	<b>6</b>	<b>3</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.6, ПК 4.1, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
Консультации по учебной дисциплине	4		
Промежуточная аттестация в форме Диффер. зачет	4		
<b>Всего:</b>	<b>110</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

**Кабинет**

**Информатики**

---

*(указывается наименование)*

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся).
3. Комплект учебно-методической документации.
4. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением (по количеству обучающихся).
5. Мультимедиа проектор.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов – 4-е изд. перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2020. – 383 с.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>.
3. Информационные технологии. В 2 т. Том 1 : учебник для СПО / под ред. В.В. Трофимова. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. –238 с.
4. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490102>.
5. Информационные технологии. В 2 т. Том 2 : учебник для СПО / под ред. В.В. Трофимова. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. –390 с.
6. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490103> .
7. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494491>.
8. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>.

Дополнительные источники:

9. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798>.
10. Информатика. В 2 томах. Т. 1 : учебник для СПО / под ред. В.В. Трофимова. – 3-е изд. перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2020. – 553 с.
11. Информатика. В 2 томах. Т. 2 : учебник для СПО / под ред. В.В. Трофимова. – 3-е изд. перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2020. – 406 с.

Интернет-ресурсы:

12. Методическая копилка учителя информатики [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.metod-kopilka.ru>.

13. Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://urait.ru/>.
14. Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://test.specialist.ru>.
15. Открытый национальный университет «ИНТУИТ» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контрольная оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>		
Обрабатывать текстовую и числовую информацию	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко, личностные результаты освоены.	Аудиторная контрольная работа, проверка выполненных заданий в электронном виде, экзамен
Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации		Аудиторная контрольная работа, проверка выполненных заданий в электронном виде, экзамен
Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	«Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, личностные результаты освоены частично.  «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, личностные результаты освоены не в полном объеме.  «Неудовлетворительно» - выполненные учебные задания содержат грубые	Аудиторная контрольная работа, проверка выполненных заданий в электронном виде, экзамен

	ошибки, личностные результаты не освоены.	
<b>Знать:</b>		
Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов.	Устный индивидуальный и коллективный опрос, аудиторная контрольная работа, проверка конспектов, экзамен
Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера.	Устный индивидуальный и коллективный опрос, аудиторная контрольная работа, проверка конспектов, экзамен
Базовые и прикладные информационные технологии	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено, необходимые умения не сформированы.	Устный индивидуальный и коллективный опрос, аудиторная контрольная работа, проверка конспектов, экзамен
Инструментальные средства информационных технологий		Устный индивидуальный и коллективный опрос, аудиторная контрольная работа, проверка конспектов, экзамен
<b>Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	Если личностный результат освоен, то оценка «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно», в зависимости от уровня освоения. Если личностный результат не продемонстрирован – оценка «неудовлетворительно»	Защита выполненных заданий, представление презентаций, проверка выполненных заданий в электронном виде, экзамен
ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.		Защита выполненных заданий, представление презентаций, проверка выполненных заданий в электронном виде, экзамен
ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и		Защита выполненных заданий, представление презентаций, проверка выполненных заданий в электронном виде, экзамен

общественной деятельности.		
ЛР 16. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности готовый к их освоению.		Защита выполненных заданий, представление презентаций, проверка выполненных заданий в электронном виде, экзамен
ЛР 17. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.		Защита выполненных заданий, представление презентаций, проверка рефератов, экзамен
ЛР 18. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.		Защита выполненных заданий, представление презентаций, тестирование компьютерное, проверка выполненных заданий в электронном виде, экзамен