

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 11.03.2025 11:08:36

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.Н. Лесняк

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования

по специальности 40.02.04
(код)

Юриспруденция

(Наименование специальности / профессии)

Административное право

(Наименование дисциплины)

Направленности:

правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи
физическим лицам и их объединениям;

организационно-техническое обеспечение работы судов

Кафедра разработчик _____

юридических дисциплин

Год набора _____

2023г. на основное общее образование

2024г. на базе среднего общего образования

2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Административное право

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена _____ **Морозовой Анной Геннадиевной**
(Ф.И.О.)

Составлена _____
(Ф.И.О.)

Составлена _____
(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

юридических дисциплин

(полное наименование кафедры)

от 29.08.2024 протокол № 2
(дата протокола) (номер протокола)

Заведующий кафедрой _____ **Е.В. Дорошева**
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

юридических дисциплин

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий выпускающей кафедрой _____ **Е.В. Дорошева**
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано с методистом

Методист _____ **Т.Н. Логачева**

Одобрена Педагогическим советом

от 30.08.2024 протокол № 1
(дата протокола) (номер протокола)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования

40.02.04

Юриспруденция

и направлена на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и формирование **профессиональных компетенций** соответствующих основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

и личностных результатов

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 24 Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.

1.2. Место дисциплины в программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл/общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

2. составлять различные административно-правовые документы;
3. выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
4. выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
5. анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
6. оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
7. логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. понятие и источники административного права;
2. понятие и виды административно-правовых норм;
3. понятия государственного управления и государственной службы;
4. состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
5. понятие и виды субъектов административного права;
6. административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы – 78 часов, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося с преподавателем – 68 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 2 часа

консультации – 2 часа

промежуточная аттестация 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме <i>(указать: экзамен, зачет, диф.зачет)</i> экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
Раздел 1.	<i>Общие положения административного права</i>	25		
Тема 1.1 Административное право, как отрасль права	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие и система административное право. Методы административного права. Принципы административного права. Содержание и сущность основных институтов административного права. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения. Законодательство РФ об административных правонарушениях. Административные правоотношения.	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 24
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Изучить тему по учебнику. Составить конспект "Источники административного права".	0,5	3	
Тема 1.2 Административно-правовой статус граждан	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие административно-правового статуса граждан. Основные права и обязанности граждан в сфере административного права. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Характеристика административно-правового статуса граждан (решение ситуационных задач)	4	1, 2	ОК 1; ОК 2; ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 24
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Изучить тему по учебнику. Составить конспект вопроса "Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства".	0,5	3	
Тема 1.3 Юридические лица как субъекты административного права.	<i>Содержание учебного материала</i> Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права. Виды некоммерческих организаций. Административно-правовое положение общественных организаций. Административно-правовой статус государственных корпораций. Административно-правовое положение общественных организаций	4	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1. ЛР 1, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 24

<p>Тема 1.4 Административно-правовой статус органов исполнительной власти</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Понятие и виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации - высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления. Система и компетенция органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях</p> <p>Определение полномочий органов и должностных лиц в области административного права (решение ситуационных задач)</p>	4	1, 2	ОК 1; ОК 2; ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 24
<p>Тема 1.5 Государственное управление.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Понятие, содержание и виды управления. Понятие и признаки государственного управления. Виды государственного управления. Функции государственного управления. Особенности организации государственного управления.</p>	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1. ЛР 1, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 24
<p>Тема 1.6 Государственная служба в РФ: общие положения.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Понятие и системы государственной службы в Российской Федерации. Административно-правовой статус государственных служащих. Военная служба в Российской Федерации. Служба в органах внутренних дел Российской Федерации.</p> <p>Характеристика видов государственной службы (решение ситуационных задач)</p>	4	1, 2	ОК 1; ОК 2; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 24
<p>Тема 1.7 Административно-правовые формы и методы осуществления государственного управления.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти и их виды. Правовые акты управления: понятие и виды. Понятие и виды административно-правовых методов.</p>	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1. ЛР 1, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 24
<p>Тема 1.8 Административно-правовое принуждение. Административно-правовые режимы.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Сущность административного принуждения. Понятие и виды мер административного принуждения. Понятие административно-правового режима. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Иные административно-правовые режимы.</p>	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 24
<p>Раздел 2</p>	<p>Административные правонарушения и ответственность.</p>	27		

Тема 2.1 Административные правонарушения.	<i>Содержание учебного материала</i> Понятия и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Общая характеристика видов административных правонарушений. Характеристика элементов состава административных правонарушений (решение ситуационных задач)	6	1,2	ОК 1; ОК 2; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 24
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Изучить учебник. Составить таблицу «Виды административных правонарушений». Составить протокол об административном правонарушении.	0,5	3	
Тема 2.2 Административная ответственность. Виды наказаний.	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие административной ответственности и их виды. Принципы административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Понятие административного наказания. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания. Давность привлечения к административной ответственности.	4	1	ОК 1; ОК 2; ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 24
Тема 2.3 Виды отдельных административных правонарушений и последствия их совершения.	<i>Содержание учебного материала</i> Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Административные правонарушения в области охраны собственности. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. Административные правонарушения против порядка управления. Административные правонарушения в области воинского учета. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административные правонарушения в области дорожного движения. Определение ответственности за совершение административных правонарушений посягающих на права граждан, благополучие населения, охрану собственности (решение ситуационных задач) Характеристика административных правонарушений в области экономической деятельности (решение ситуационных задач) Характеристика административных правонарушений против государственной власти и управления (решение ситуационных задач) Характеристика административных правонарушений в области общественного порядка, безопасности, в области дорожного движения (решение ситуационных задач)	12	1, 2	ОК 1; ОК 2; ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 24
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Изучить главы 5-7, 12, 14, 17, 19-21 КоАП РФ; статьи кодекса Волгоградской области об административной ответственности от 11.06.2008 N 1693-ОД	0,5	3	

Тема 2.4 Обеспечение законности в государственном управлении.	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения. Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор. Административный надзор. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц (решение ситуационных задач)	4	1, 2	ОК 1; ОК 2; ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 24
Раздел 3.	<i>Правовые основы административно-процессуальной деятельности</i>	18		
Тема 3.1 Административный процесс: сущность и стадии.	<i>Содержание учебного материала</i> Административный процесс и административно-процессуальное право. Сущность административного процесса. Виды административного процесса. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях (решение ситуационных задач)	8	1, 2	ОК 1; ОК 2; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 24
Тема 3.2 Производство по делам об административных правонарушениях.	<i>Содержание учебного материала</i> Порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний. Определение подведомственности дел об административных правонарушениях (решение ситуационных задач) Составление процессуальных документов по делам об административных правонарушениях	10	1, 2	ОК 1; ОК 2; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 24
Курсовая работа (проект) и ее тематика (<i>если предусмотрено учебным планом</i>)		Не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (<i>если предусмотрены (перечисляются основные этапы работы над курсовой работой (проектом)</i>)		Не предусмотрено		
		Всего:	70	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия: учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; ученическая доска; наглядные пособия (баннеры, раздаточный материал: образцы брачных договоров, алиментных соглашений, комплекты заданий для практических занятий, контроля знаний студентов и т.д.)

Технические средства обучения: компьютеры, мультимедийный проектор, проекционный экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативная документация:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Официальный интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru>. 06.10.2022.
2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ (с изм и доп) «О Правительстве Российской Федерации» //URL: <http://www.pravo.gov.ru>
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>
4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>
5. Федеральный закон от 28.04.2023 N 138-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>
6. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>
7. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>
8. Устав Волгоградской области от 24.02.2012 N 1-ОД (принят Волгоградской областной Думой 14.02.2012) (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>
9. 3. Закон Волгоградской области от 11.06.2008 N 1693-ОД "Кодекс Волгоградской области об административной ответственности" (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>
10. Указ Президента РФ от 11.05.2024 N 326 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>
11. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>

Основные источники:

1. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ Н.М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 459 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510336>.

Дополнительные источники:

1. Волков, А.М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ А.М.Волков, Е.А.Лютягина.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 459с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.urait.ru/bcode/519272>.

2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 439с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516811>.

3. Мигачев, Ю.И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ Ю.И.Мигачев, Л.Л.Попов, С.В.Тихомиров; под редакцией Л.Л.Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 456 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511626>.

Интернет - ресурсы:

– <http://kremlin.ru/mainpage.shtml> - официальный сайт Президента Российской Федерации;

– <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

– <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации;

– <https://www.vsrp.ru/> - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации;

– <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации;

– <http://usd.vol.sudrf.ru/> - сайт Судебного департамента Волгоградской области

– <http://www.volganet.ru/pravitelstvo/> - официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области.

– <http://oblsud.vol.sudrf.ru/> - официальный сайт Волгоградского областного суда.

– <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании "Консультант Плюс" - справочно-поисковая система

– <https://www.urait.ru/> - образовательная платформа Юрайт (электронная библиотека).

– <https://volgoduma.ru/> официальный сайт Волгоградской областной Думы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:		
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	называть (определять) особенности исполнительной власти в сравнении с законодательной и судебной властью,	УО, ПКР, ПРВ, ЭК
составлять различные административно-правовые документы	правильность составления различные административно-правовые документы, соответствие их требованиям действующего законодательства РФ	ПРВ, ЭК
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	правильно составить систему органов исполнительной власти с учетом федеративного устройства России и определить их структуру	УО, ПКР, ПРВ, ЭК
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	правильно определить вид правоотношения, структуру и содержание административного правоотношения	УО, ПКР, ПРВ, ЭК
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	правильно определить норму, имеющую правовой режим административного правила поведения, структуру и содержание нормы административного права	УО, ПКР, ПРВ, ЭК
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	правильность, законность и обоснованность правовой позиции в условиях конкретной ситуации	УО, ПКР, ПРВ, ЭК
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	правильность, законность и обоснованность правовой позиции в условиях конкретной ситуации	УО, ПКР, ПРВ, ЭК
Усвоенные знания:		
понятие и источники административного права	полнота характеристики системы источников административного права с учетом федеративного устройства России	УО, ПКР, ПРВ, ЭК
понятие и виды	полнота и точность ответа	УО, ПКР, ПРВ, ЭК

административно-правовых норм		
понятия государственного управления и государственной службы;	полнота и точность ответа	УО, ПКР, ПРВ, ЭК
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	полнота, точность ответа, правильность характеристики состава административного правонарушения, обоснованность определения вида юридической ответственности за конкретное правонарушение, законность и обоснованность выбора административного наказания	УО, ПКР, ПРВ, ЭК
понятие и виды субъектов административного права	полнота и точность ответа	УО, ПКР, ПРВ, ЭК
административно-правовой статус субъектов административного права	полнота и точность ответа, в том числе при определении особенностей правового статуса отдельных видов субъектов административного права	УО, ПКР, ПРВ, ЭК

- ЭК – экзамен;
УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;
ПКР – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы, диктанты и т.д.);
ПРВ – проверка конспектов, выполненных заданий и т.д.