

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 17.03.2025 09:29:22

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директора АНПОО

«Академический колледж»

_____ Е.Н. Лесняк

« ____ » _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования**

по специальности 21.02.05
(код)

Земельно-имущественные отношения
(Наименование специальности / профессии)

Законодательные основы управления недвижимостью

(Наименование дисциплины)

Кафедра разработчик

_____ юридических дисциплин

Год набора

2023г. на базе основного общего образования

2024г. на базе среднего общего образования

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Административное право

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена _____ **Шановаловым Сергеем Ивановичем**
(Ф.И.О.)

Составлена _____
(Ф.И.О.)

Составлена _____
(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

юридических дисциплин

(полное наименование кафедры)

от 29.08.2024 протокол № 2
(дата протокола) (номер протокола)

Заведующий кафедрой _____ **Е.В. Дорошева**
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

юридических дисциплин

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий выпускающей кафедрой _____ **Е.В. Дорошева**
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано с методистом

Методист _____ **Т.Н. Логачева**

Одобрена Педагогическим советом

от 30.08.2024 протокол № 1
(дата протокола) (номер протокола)

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «**Законодательные основы управления недвижимостью**» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

и направлена на формирование **общих компетенций**, включающих себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и формирование **профессиональных компетенций** соответствующих основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

и личностных результатов

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 24 Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.

1.2. Место дисциплины в программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный учебный цикл/общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. Отграничивать исполнительную (административную) деятельность в сфере управления недвижимостью от иных видов юридической деятельности.
2. Составлять гражданско-правовые договоры и иные документы в сфере недвижимости.
3. Составлять административно-правовые документы в сфере управления недвижимостью.
4. Выделять субъекты в сфере управления недвижимостью;
5. Выделять земельно-имущественные отношения из числа иных правоотношений.
6. Анализировать и применять на практике нормы законодательства в сфере недвижимости.
7. Оказывать консультационную помощь субъектам земельно-имущественных правоотношений;
8. Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по земельно-имущественной проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. Понятие, сущность, место и роль недвижимого имущества.
2. Классификацию объектов недвижимости. Сущность управления недвижимостью.
3. Законодательство Российской Федерации по обеспечению управления недвижимостью.
4. Понятие и виды нормативных правовых актов в сфере управления недвижимостью.
5. Полномочия РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления в области земельных отношений.
6. Основания возникновения и прекращения прав на недвижимое имущество.
7. Сущность лицензирования и саморегулирования в сфере управления недвижимостью.
8. Современные технологии и методы управления недвижимостью.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **42** часа;
самостоятельной работы обучающегося **12** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>42</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	<i>30</i>
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1.	<i>Правовые основы управления недвижимостью</i>	16		
Тема 1.1 Понятие «недвижимость», классификация объектов недвижимости. Сущность управления недвижимостью.	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие «недвижимость», классификация объектов недвижимости. Сущность управления недвижимостью. Принципы управления недвижимостью. Сущность и принципы земельно-имущественных правоотношений.	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.1; ПК 1.3; ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	Практическое занятие № 1. Классификация зданий и сооружений с точки зрения недвижимости. ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ.	2	3	
Тема 1.2. Законодательство Российской Федерации по обеспечению управления недвижимостью. Классификационная структура правовых и нормативных актов в сфере управления недвижимостью	<i>Содержание учебного материала</i> Законодательство Российской Федерации по обеспечению управления недвижимостью. Классификационная структура правовых и нормативных актов в сфере управления недвижимостью.	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.1; ПК 1.3, ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	Практическое занятие № 2. Рассмотрение положений Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» и функции Правительства РФ по управлению недвижимостью (ст. 14,18, 28).	2	2	
	Практическое занятие № 3. Виды сделок с земельными участками. Виды сделок с объектами недвижимости.	2	3	
	Практическое занятие № 4. Рассмотрение нормативно-правовых документов для получения разрешения на строительство, в т. ч.. Градостроительного плана земельного участка на конкретных примерах по выбору студентов.	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.1; ПК 1.3; ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	Практическое занятие № 5. Полномочия РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления в области земельных отношений Образование земельных участков.	2	3	
	Практическое занятие № 6. Основания возникновения прав на земельные участки, виды землепользования.	2		

Раздел 2.	Правовые основы стандартизации в сфере недвижимости	12		
<p>Тема 2.1. Общие положения о стандартизации в сфере недвижимости.</p> <p>Тема 2.2. Федеральный закон о техническом регулировании применительно к сфере недвижимости (стандартизация, подтверждение соответствия, аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров)).</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Понятие и виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации - высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления. Система и компетенция органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.</p>	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 6; ОК 4; ПК 1.1, ПК 1.3, ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	Практическое занятие № 7. Общие положения о стандартизации в сфере недвижимости. Принципы стандартизации.	2	2	
	Практическое занятие № 8. Примеры межгосударственных стандартов.	2	3	
	Практическое занятие № 9. Информация о технических регламентах и документах по стандартизации.	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 6; ОК 4; ПК 1.1; ПК 1.3; ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	<i>Занятие с использованием ДТО.</i> <i>Изучение материала темы по основной и/или дополнительной литературе</i>	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 6; ПК 1.1; ПК 1.3; ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24

<p>Тема 2.3. Стандарты раскрытия информации организациями жилищно-коммунального комплекса.</p> <p>Раздел 3.</p>	<p><i>Занятие с использованием ДТО.</i> <i>Изучение материала темы по основной и/или дополнительной литературе</i></p>	2	1	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.1; ПК 1.3; ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24</p>
<p>Правовые основы лицензирования в сфере недвижимости.</p>		16		
<p>Тема. 3.1. Сущность лицензирования</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Понятия и сущность лицензирования. Лицензирование, лицензия, лицензируемый вид деятельности, лицензирующие органы, соискатель лицензии, лицензионные требования, место осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 № 99-ФЗ. Перечень документов для получения лицензии.</p>	2	1	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 6; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4; ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24</p>
<p>Практическое занятие № 10. Перечень документов для получения лицензии.</p>		2	2	
<p>Практическое занятие № 11. Государственные структуры, осуществляющие процесс выдачи лицензии управляющим компаниям, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов.</p>		2	3	
<p>Тема 3.2. Лицензирование, лицензия, лицензируемый вид деятельности, лицензирующие органы, соискатель лицензии, лицензионные требования, место осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию.</p>	<p><i>Занятие с использованием ДТО.</i> <i>Изучение материала темы по основной и/или дополнительной литературе</i></p>	2	1	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 6; ОК 4; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4; ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24</p>
<p>Тема 3.3. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 № 99-ФЗ.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 № 99-ФЗ. Государственные структуры, осуществляющие процесс выдачи лицензии управляющим компаниям, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов.</p>	2	1	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 6; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4; ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24</p>

<p>Тема 3.4. Постановление Правительства РФ от 28 октября 2014 г № 1110"О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами".</p> <p>Тема 3.5 Саморегулируемые организации в сфере градостроительства и управления недвижимостью и их функции по обеспечению высокого качества работ и услуг.</p> <p>Раздел 4.</p>	<p>Практическое занятие № 12. Основные цели саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и содержание их деятельности.</p>	2	2	
	<p><i>Занятие с использованием ДТО.</i> <i>Изучение материала темы по основной и/или дополнительной литературе</i></p>	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4; ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	<p><i>Занятие с использованием ДТО.</i> <i>Изучение материала темы по основной и/или дополнительной литературе</i></p>	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4; ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	<p>Правовые основы арбитражной деятельности в сфере недвижимости</p>	10		
<p>Тема 4.1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Арбитражный процесс и административно-процессуальное право. Сущность арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса. Участники арбитражного процесса, их права и обязанности.</p>	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.3; ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	<p>Практическое занятие № 13. Порядок рассмотрения дел арбитражного производства в первой инстанции. Порядок разбирательства дел в судах первой инстанции.</p>	2	2	
	<p>Практическое занятие № 14. Порядок рассмотрения дел арбитражного производства в первой инстанции. Порядок разбирательства дел в судах первой инстанции.</p>	2	3	

Тема 4.2. Анализ арбитражной практики в сфере недвижимости в целом по России и субъектам Федерации.	<i>Занятие с использованием ДТО. Изучение материала темы по основной и/или дополнительной литературе</i>	2	1	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 6; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.3; ЛР 1; ЛР 3; ЛР 15; ЛР 24
	Практическое занятие № 15. Проведение зачета.	2	2	
Курсовая работа (проект) и ее тематика <i>(если предусмотрено учебным планом)</i>		Не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i> <i>(перечисляются основные этапы работы над курсовой работой (проектом))</i>		Не предусмотрено		
		Всего:	54	

*Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Суммарно количество часов по видам работ должно соответствовать п.2.1.*

*Уровень освоения проставляется в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия: учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места студентов;
2. рабочее место преподавателя;
3. рабочая меловая доска;
4. наглядные пособия (опорные конспекты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ, образцы административно-правовых документов);

Технические средства обучения:

1. проекционный экран
2. ПК (ноутбук)
3. видеопроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативная документация:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru>. 06.10.2022.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с изм. и доп.) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
7. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ
9. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
10. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
11. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 № 99-ФЗ.
12. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ (с изм. и доп.) «Об опеке и попечительстве» //URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
13. Устав Волгоградской области от 24.02.2012 N 1-ОД (принят Волгоградской областной Думой 14.02.2012) (с изм и доп) //URL: <http://www.pravo.gov.ru>

Основные источники:

1. Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/567183>

Дополнительные источники:

2. Гровер, Р. .. Управление недвижимостью : учебник для среднего профессионального образования / Р. .. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10459-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/564959>

3. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/561431>

4. Управление недвижимым имуществом : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Талонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15770-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/562467>

Интернет - ресурсы:

<http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации;
<https://www.urait.ru/> - образовательная платформа Юрайт (электронная библиотека).
<http://www.consultant.ru> - сайт интернет-версии СПС "Консультант-плюс"
<http://kremlin.ru/mainpage.shtml> - официальный сайт Президента Российской Федерации;
<http://www.council.gov.ru/> <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
<http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации;
<https://rosreestr.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра);
<https://www.vsrfr.ru/> - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации;
<http://oblsud.vol.sudrf.ru/> - официальный сайт Волгоградского областного суда.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
1. Отграничивать исполнительную (административную) деятельность в сфере управления недвижимостью от иных видов юридической деятельности.	УО, ПКР, ПРВ, З
2. Составлять гражданско-правовые договоры и иные документы в сфере недвижимости.	Т, ПРВ, З
3. Составлять административно-правовые документы в сфере управления недвижимостью.	УО, ПКР, ПРВ, З
4. Выделять субъекты в сфере управления недвижимостью;	УО, ПКР, ПРВ, З
5. Выделять земельно-имущественные отношения из числа иных правоотношений.	Т, УО, ПКР, ПРВ, З
6. Анализировать и применять на практике нормы законодательства в сфере недвижимости.	УО, ПКР, ПРВ, З
7. Оказывать консультационную помощь субъектам земельно-имущественных правоотношений;	УО, ПКР, ПРВ, З
8. Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по земельно-имущественной проблематике.	УО, ПКР, ПРВ, З
Усвоенные знания:	
1. Понятие, сущность, место и роль недвижимого имущества.	Т, УО, ПКР, ПРВ, З
2. Классификацию объектов недвижимости. Сущность управления недвижимостью.	Т, УО, ПКР, ПРВ, З
3. Законодательство Российской Федерации по обеспечению управления недвижимостью.	УО, ПКР, ПРВ, З
4. Понятие и виды нормативных правовых актов в сфере управления недвижимостью.	УО, ПКР, ПРВ, З
5. Полномочия РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления в области земельных отношений.	УО, ПКР, ПРВ, З
6. Основания возникновения и прекращения прав на недвижимое имущество.	УО, ПКР, ПРВ, З
7. Сущность лицензирования и саморегулирования в сфере управления недвижимостью.	УО, ПКР, ПРВ, З
8. Современные технологии и методы управления недвижимостью.	УО, ПКР, ПРВ, З

З – зачет (устный, письменный, тестирование);

Т – тестирование по безмашинной технологии;

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

ПКР – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы, диктанты и т.д.);

ПРВ – проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.