

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 03.10.2024 12:21:55

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

Договор №16

о практической подготовке обучающихся

г. Волгоград

« 28 » мая 2024 г.

Комитет юстиции Волгоградской области, в лице председателя Романовой Виктории Васильевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 968 именуемый в дальнейшем «Профильная организация», с одной стороны, и Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Академический колледж» (АНПО «Академический колледж»), в лице директора Лесняк Елены Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки (учебная, производственная, включая преддипломную) обучающихся Образовательной организации в структурных подразделениях Профильной организации.

1.2. Организация практической подготовки обучающихся (далее – практика) осуществляется в соответствии с настоящим договором, графиком проведения практики, составленном совместно с Образовательной организацией, и программой практики, утвержденной образовательной организацией (далее – программа практики).

1.3. Программа практики (программы), компоненты программы, при реализации которых организуется практика, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты программы, сроки организации практики и структурные подразделения Профильной организации, в которых реализуются компоненты программы, согласуются Сторонами.

1.4. Организация практики осуществляется для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, по специальности (направлению подготовки), относящейся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Право социального обеспечения».

1.5. Отношения Сторон по настоящему договору регулируются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390, с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, в органах исполнительной власти Волгоградской области, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 20 июля 2016 г. № 504.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за один месяц до начала практики обучающихся:

согласовывать с Профильной организацией количество направляемых обучающихся, период прохождения Практики и структурное подразделение Профильной организации, в которое направляются обучающиеся;

направить в Профильную организацию утвержденный график проведения практики, заявку о направлении обучающихся для прохождения практики с указанием

фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования специальности (направления подготовки), порядкового номера учебного курса, периода прохождения практики.

2.1.2. назначить руководителя Практики от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы Практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя Практики в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися на Практике, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся, имеющих начальные знания по направлениям подготовки (специальностям), указанным в п.1.4 настоящего договора, необходимые для прохождения Практики в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практики;

2.1.6. обеспечить выполнение обучающимися, в период прохождения практики следующих требований:

своевременно прибывать в Профильную организацию для прохождения практики;

полностью и в срок выполнять индивидуальные задания как предусмотренные программой практики, так и данные руководителем практики от Профильной организации;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. издать приказ о зачислении обучающегося на практику с указанием вида и срока прохождения практики обучающегося, назначением руководителя практики от профильной организации.

2.2.2. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3. назначить руководителя практики от Профильной организации, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, который:

осуществляет непосредственное руководство практикой;

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

знакомит обучающихся с организацией работы органа исполнительной власти Волгоградской области, спецификой его деятельности;

организует прохождение практики обучающихся в соответствии с программой практики;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Профильной организации;

осуществляет контроль за прохождением практики обучающихся, а также за соблюдением ими требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка, действующих в Профильной организации;

по запросу Образовательной организации представляет информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практики, выполнение в структурных подразделениях правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практики, и сообщать руководителю Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. предоставить обучающимся и руководителю практики от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Исполнителя, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.7. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Образовательной организации.

2.2.8. после завершения практики, при необходимости, подготовить и предоставить отзыв (характеристику) на каждого обучающегося;

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практики требованиям настоящего договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, порядка обработки персональных данных, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период практики, приостановить реализацию компонентов образовательной программы практики в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия, порядок изменения и расторжения

3.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.

3.2. Изменение настоящего договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

3.3. По инициативе любой из Сторон настоящий договор может быть расторгнут, о чем предварительно за 1 месяц в письменной форме уведомляется другая Сторона.

Расторжение настоящего договора оформляется соглашением Сторон в письменной форме.

В случае отказа одной из Сторон от подписания соглашения о расторжении, настоящий договор считается расторгнутым через один месяц после получения другой Стороной уведомления о его расторжении.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация

Комитет юстиции Волгоградской области
Рабоче-Крестьянская ул., д.16,
г.Волгоград, 400001
Тел./факс (8442) 35-38-00
E-mail: sud@volganet.ru

Председатель



В.В. Романова

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная
организация «Академический колледж»
Юридический адрес: 400010, г.Волгоград,
ул.Качинцев, 63
ИНН 3443124650
КПП 344301001
Расчетный счет № 40703810703100000111
ФИЛИАЛ ЮЖНЫЙ ПАО БАНКА «ФК
ОТКРЫТИЕ»
БИК 046015061
Кор.счет 30101810560150000061
ОКТМО 18701000001

Директор



Е.Н. Лесняк