

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лесняк Елена Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.10.2026 14:17:14
Уникальный программный ключ:
4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования**

по специальности **38.02.07**
(код)

Банковское дело
(Наименование специальности / профессии)

Бухгалтерский учет
(Наименование дисциплины)

Кафедра разработчик

Финансово-экономических дисциплин

Год набора

2024, 2025

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело и призвана на формирование **общих компетенций**, включающих себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

и личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

ЛР 19 Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации

ЛР 20 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику

ЛР 21 Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты(условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики

ЛР 24 Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный учебный цикл - общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
2. отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
3. составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
2. понятие первичной бухгалтерской документации;
3. определение первичных бухгалтерских документов;
4. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
5. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
6. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
7. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
8. порядок составления регистров бухгалтерского учета;
9. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
10. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
11. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
12. инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
13. принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
14. классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
15. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
16. понятие и классификацию основных средств.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины.

Объем образовательной программы - 94 часов, в том числе:

- обязательной учебной нагрузки обучающегося с преподавателем - 80 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 6 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	94
Суммарная учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем	80
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Консультации по учебной дисциплине	2
Промежуточная аттестация	6
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. Теория бухгалтерского учета				
ТЕМА 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание Понятие бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации. Виды и источники средств.	4	2	ОК 01, 03,05,09, ПК 1.1,1.2.,1.3 ЛР 19,20,21
	Практические занятия	4	2,3	
	№ 1 Работа с ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ	2		
	№ 2 Группировка средств по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению	2		
ТЕМА 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание Понятие и строение баланса, его значение, виды и типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций	2	2	ОК 02,04,09 ПК 1.2,1.3 ЛР 19,20,24
	Практические занятия	4	2,3	
	№ 3 Составление начального баланса с группировкой его статей на основе данных бухгалтерского учета.	2		
	№ 4 Составление бухгалтерского баланса и отражение в нем изменений под влиянием хозяйственных операций	2		
	Самостоятельная работа	1	3	
	1.Решение задач на составление бухгалтерского баланса, отражение в балансе	1		

	изменений, вызываемых хозяйственными операциями, составление нового баланса.			
ТЕМА 1. 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.	Содержание	2	2	ОК 01,04,05, 09 ПК 1.3 ЛР 21,24
	Понятие и строение счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные. Характеристика счетов синтетического и аналитического учета, взаимосвязь между ними. Связь счетов с балансом. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сущность двойной записи. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов.			
	Практические занятия	6	2,3	
	№ 5 Запись хозяйственных операций на счетах синтетического учета. Составление оборотных ведомостей.	2		
	№ 6 Запись хозяйственных операций на счетах аналитического учета. Составление оборотных ведомостей.	2		
	№ 7 Запись хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета. Составление оборотных ведомостей.	2		
	Самостоятельная работа	1	3	
ТЕМА 1. 4. Документация и документооборот в бухгалтерском учете	1. Запись хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета. Составление оборотных ведомостей	1		ОК 02,04,09 ПК 1.1, 1.2,1.3 ЛР 21,24
	Содержание	2	2	
	Понятие первичной бухгалтерской документации. Определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов. Понятие о документообороте в бухгалтерском учете и его этапах. Порядок и сроки хранения учетных документов. Учетные регистры, их классификация.			
	Практические занятия	2	2,3	
РАЗДЕЛ 2. Бухгалтерский учет в организациях	№ 8 Проверка, обработка, группировка документов и составление графика документооборота			
ТЕМА 2.1. Учет	Содержание	6	2	ОК 01,02,03,05

денежных средств, расчетных и кредитных операций	Порядок ведения кассовых операций. Учет поступления и расхода денежных средств в кассе организации. Документальное оформление и порядок выдачи денежных средств в подотчет. Учет расчетов с подотчетными лицами. Инвентаризация кассы и порядок ее проведения. Расчетные счета, их назначение. Порядок открытия расчетного счета и документальное оформление операций по расчетному счету. Порядок ведения и отражения операций с ценными бумагами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам. Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте.			ПК 1.1,1.2.,1.3 ЛР 19, 20,24
	Практические занятия	6	2,3	
	№ 9 Документальное оформление операций по движению денежных средств в кассе	2		
	№ 10 Документальное оформление инвентаризации денежных средств в кассе и расчетов с подотчетными лицами	2		
ТЕМА 2.2. Учет запасов	№ 11 Документальное оформление операций по движению денежных средств на расчетном счете			ОК 01,02,05 ПК 1.1,1.2,1.3 ЛР 19,24
	Содержание	4	2	
	Понятие, оценка и нормативное регулирование запасов. Документальное оформление и учет движения запасов. Учет поступления и хранения запасов на складе. Документальное оформление отпуска запасов со склада. Материально-ответственные лица на складе и их отчетность. Специфика складского учета. Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости. Документальное оформление движения готовой продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.			
	Практические занятия	2	2,3	
ТЕМА 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов	№ 12 Документальное оформление движения запасов	2		ОК 01,02,05 ПК 1.1,1.2 ЛР 19, 24
	Содержание	2	2	
	Понятие и оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление, учет движения основных средств и нематериальных активов. Учет ремонта основных средств. Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта			

	амортизации основных средств и нематериальных активов			
	Практические занятия	4	2,3	
	№ 13 Документальное оформление первичных документов по учету основных средств и нематериальных активов. Определение результатов от продажи основных средств и нематериальных активов	2		
	№ 14 Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов	2		
	Самостоятельная работа	1	3	
	1.Решение задач	1		
ТЕМА 2.4. Инвентаризация имущества организации	Содержание	2	2	ОК 01,02,04, 05, ПК 1.1.,1.2.,1.3 ЛР 19,20,24
	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации, оформление инвентаризационного материала и определение результата инвентаризации.			
	Практические занятия	2	2,3	
	№ 15 Документальное оформление проведения инвентаризации имущества организации	2		
ТЕМА 2.5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание	4	2	ОК 01,02,05 ПК 1.1, 1.2.,1.3 ЛР 20,21
	Понятие заработной платы, ее состав. Виды, формы и системы оплаты труда. Учет удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Документальное оформление численности работников и отработанного времени. Начисление и учет оплаты за командировки, ежегодный отпуск, пособия по временной нетрудоспособности и компенсации за неиспользованный отпуск. Оплата за работу в выходные и праздничные дни, сверхурочную работу, работу в ночные часы.			
	Практические занятия	2	2,3	
	№ 16 Составление расчетов по оплате заработной платы, дней отпуска, дней командировки, дней временной нетрудоспособности и компенсации за неиспользованный отпуск.			
	Самостоятельная работа	1	3	
	1. Решение задач	1		
ТЕМА 2.6. Учет финансовых результатов и	Содержание	4	2	ОК 01,02,03,09 ПК 1.1,1.3 ЛР 19,24
	Учет доходов и расходов. Понятие и порядок определения финансового результата. Порядок использования прибыли. Убытки отчётного года, источники			

использования прибыли	их покрытия и порядок бухгалтерского учёта. Понятие собственного капитала. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров.			
	Практические занятия	4	2,3	
	№ 17 Учет хозяйственных операций по формированию и использованию уставного, резервного и добавочного капитала	2		
	№ 18 Расчет финансового результата организации	2		
	Самостоятельная работа	1	3	
	1.Решение задач			
ТЕМА 2.7. Бухгалтерская отчетность организации	Содержание	2	2	ОК 01,02,04,05, ПК.1.3 ЛР 19,24
	Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Понятие и значение бухгалтерской отчетности, ее виды. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и других форм отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности			
	Практические занятия	2	2,3	
	№ 19 Разбор содержания и составления форм бухгалтерской отчетности			
ТЕМА 2.8. Налогообложение организаций в РФ.	Содержание	6	2	ОК 01,02,05,09, ПК 1.1,1.2, 1.3 ЛР 19,24
	Законодательство о налогах и сборах. Налоговый кодекс РФ. Понятие налоговой системы. Структура и принципы построения налоговой системы в РФ. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности. Понятие налога и сбора. Система и виды налогов и сборов. Характеристика налоговых режимов в РФ. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.			
	Практические занятия	2	2,3	
	№ 20 Расчет основных налогов ооганизации			
	Самостоятельная работа	1	3	
	1.Решение задач			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по бухгалтерскому учету.

Технические средства обучения:

-интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные документы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронная версия] // СПС КонсультантПлюс
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронная версия] // СПС КонсультантПлюс
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ (с изм. и доп.)
4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
5. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
6. ПБУ 9/99 «Доходы организации»
7. ПБУ 10/99 «Расходы организации»
8. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»
9. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
10. ФСБУ 6/2020 «Основные средства»
11. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»
12. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».

Основные источники:

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509595>
2. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509694>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809>
4. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530924>
5. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509695>
6. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519552>

Дополнительные источники:

7. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>
8. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533407>
9. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>
10. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531212>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: 1. составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; 2. отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; 3. составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций. Усвоенные знания: 1. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 2. понятие первичной бухгалтерской документации; 3. определение первичных бухгалтерских документов; 4. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 5. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 6. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; 7. порядок проведения		ЭК – экзамен; ЗЗ – защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций; Т – тестирование по безмашинной технологии; ТК – тестирование компьютерное; УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос; ПКР – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы, диктанты и т.д.); ПРВ – проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д..

таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; 8. порядок составления регистров бухгалтерского учета; 9. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; 10. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 11. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 12. инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 13. принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; 14. классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; 15. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; 16. понятие и классификацию основных средств.		
--	--	--