

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лесняк Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 08.10.2026 15:47:06

Уникальный программный ключ:

4f8763c0f69fcc0b76a554a96bba130b42854b57503309a6b8cc637f77303946

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования**

по специальности

38.02.07

(код)

Банковское дело

(Наименование специальности / профессии)

Организация бухгалтерского учета в банках

(Наименование дисциплины)

Кафедра разработчик

финансово-экономических дисциплин

Год набора

2024,2025

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация бухгалтерского учета в банках

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Программа дисциплины **Организация бухгалтерского учета в банках** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих:

- общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Программа профессионального модуля может быть использована для повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров в рамках специальности 38.02.07 Банковское дело

и личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

ЛР 19 Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации

ЛР 20 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику

ЛР 21 Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики

ЛР 24 Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

организации бухгалтерского учета в банках;

уметь:

ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;

присваивать номера лицевым счетам;

составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

знать:

задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

характеристику документов синтетического и аналитического учета;

краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 68 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 58 часа

самостоятельной работы обучающегося - 2 часов;

консультация - 2 часа;

промежуточная аттестация - 6 часов.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план дисциплины (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практика)	Обязательная учебная нагрузка		Самостоятельная работа обучающегося, часов	практика	
			Всего часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия		Учебная, часов	Производственная часов (если предусмотрено)
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-1, ОК-2, ОК3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	ОП. 11 Организация бухгалтерского учета в банках	60	58	22	2	-	-
	консультация	2					
	Промежуточная аттестация	6					
	<i>Всего:</i>	68	58	22	6	-	-

3.2. Содержание обучения по дисциплине

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ОП. 11 Организация бухгалтерского учета в банках		58	
ТЕМА 1. Организация бухгалтерской работы в банках	Содержание	12	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 19,20,21,24
	1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях.		
	2. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.		
	3. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках.		
	4. Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников.		

Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации	Содержание	8	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 19,20,21,24
	1. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций		
	2. Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов.		
	3. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе.		
	Практические занятия	10	
	№1. Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится		
	№2. Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка		
	№3. Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов.		
	№4. Определение парных счетов		
	№5. Группировка счетов баланса по активу и пассиву		
	Самостоятельная работа	1	
	1. Изучение структуры и содержания Положения «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации».		
	2. Изучение группировки счетов		
Тема 3. Аналитический и синтетический учет	Содержание	8	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 19,20,21,24
	1. Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи		

	лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам.		
	2. Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам.		
	3. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты		
	Практические занятия	8	
	№6. Присвоение номеров лицевым счетам		
	№7. Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов		
	№8. Составление документов аналитического учета		
	№9. Анализ данных синтетического учета		
	Самостоятельная работа	1	
	1. Изучение «Характеристики элементов синтетического учета. Понятия синтетического учета и его цели. Форм синтетического учета»		
Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль	Содержание	8	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 19,20,21,24
	1. Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов.		
	2. Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах.		
	Практические занятия	4	
	№ 10 Заполнение форм банковских документов.		
	№ 11 Составление исправительных мемориальных ордеров.		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

Учебного кабинета бухгалтерского учёта (теория бухгалтерского учета), налогообложения и аудита, учебной бухгалтерии

Оборудование учебного кабинета:

Парты, доска, мультимедийный проектор BENQ, экран, компьютеры (Acer V223H) Windows 7 Intel® Core i5 - 3450 CPU @ 3.10GHz, ОЗУ - 8Гб 1С(8.2), 1С терминал, zip, AST-Test 4, 1С - терминал, Office 2003/2007, Касперский 6, CorelDraw, Adobe, Интернет, Consultant+, Терминал : (Windows XP, Intel_D2500HN_Intel Atom CPU D2500 1,87ГГц, ОЗУ - 1,98 Гб Office 2003, 7-zip, кодеки, foxit reader, Касперский 6, Интернет, Consultant+)

4.2. Информационное обеспечение оборудования.

Нормативная документация:

1. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с изменениями
Федеральный закон от «О бухгалтерском учёте» с изменениями.
3. Порядок расчёта контрольного ключа в номере лицевого счёта. Письмо Банка России от 08.09.1997 № 515.
4. Указание Банка России от 29.12.2008 № 2161-У «О порядке составления и оформления мемориального ордера».
5. Указание Банка России от 11.12.2009 № 2360-У «О порядке составления и применения банковского ордера».
6. Положение Банка России от 27 февраля 2017 г. N 579-П «О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения»
7. Положение Банка России от 22 декабря 2014 г. N 448-П «О порядке бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, недвижимости, временно неиспользуемой в основной деятельности, долгосрочных активов, предназначенных для продажи, запасов, средств труда и предметов труда, полученных по договорам отступного, залога, назначение которых не определено, в кредитных организациях»

Основные источники:

1. **Захаров, И. В.** Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531426>
2. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519552>

Дополнительные источники

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531212>

Информационные технологии:

1. Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения – Режим доступа: [http:// www.buhgalteria.ru/](http://www.buhgalteria.ru/).
4. Портал «Бухгалтерия Онлайн» Режим доступа: [http:// www.buhjgline.ru/](http://www.buhjgline.ru/).
5. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе – Режим доступа: [http:// www.businessuchet.ru/](http://www.businessuchet.ru/).
6. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.banki.ru>
7. Электронный ресурс Банка России. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
8. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся как традиционным способом, а также используются ситуационные профессиональные задачи и кейс-метод. В течение всего периода изучения данной дисциплины студенты выполняют основную задачу как на занятиях на в аудитории, так и самостоятельно вне аудитории.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования соответствующего профилю преподаваемой дисциплины модуля;
- прохождение стажировки в кредитных организациях не реже 1 раза в 3 года.

9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - ориентироваться в плане счетов,	- текущий контроль на практических занятиях; - контроль выполнения индивидуальных домашних заданий, устный опрос
- группировать счета баланса по активу и пассиву	- текущий контроль на практических занятиях; - контроль выполнения индивидуальных домашних заданий; - устный опрос
- присваивать номера лицевым счетам	- текущий контроль на практических занятиях; - контроль выполнения индивидуальных домашних заданий
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	- устный и письменный опрос; - практические занятия по решению задач; - экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ
знать: - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях	- работа с нормативными документами; - устный опрос; - практические занятия
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях	- работа с нормативными документами; - устный опрос; - практические занятия
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов	- практические занятия; - экспертная оценка выполненных самостоятельных работ
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения	- практические занятия; - экспертная оценка выполненных самостоятельных работ
- характеристику документов синтетического и аналитического учета	- устный опрос; - практические занятия по записям в учетные регистры
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации	- работа с нормативными документами; - устный опрос; - практические занятия
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях	- устный опрос; - практические занятия