

Главный эксперт
Добрынина Нелли Александровна
«03» мая 2022 г

Утверждаю
Директор АНПОО «Академический
колледж»

Е.Н. Лесняк
«03» мая 2022 г.



План работы центра проведения демонстрационного экзамена

КОД 1.3 по компетенции «Банковское дело»

Центр проведения демонстрационного экзамена: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Адрес площадки проведения демонстрационного экзамена: г. Волгоград, ул. Турбинная, 261

ID демонстрационного экзамена ID 83638 - 2.06.2022 1.3-2022-2024

Компетенция: Т-48 Банковское дело

Дата проведения: 02.06 – 03.06.2022

Специальность: 38.02.07 Банковское дело, гр. 2БД-11, 3БД-9

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия	Аудитория	Мероприятие	Действия экспертной группы
1	2	3	4		5	6
02.06.2022 Подготовительный (С-1)	9:00:00	9:30:00	00:30:00	ЦПДЭ	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/неготовности	1. Проверка электронного аттестата и наличие документов по аккредитации ЦПДЭ 2. Проверка ГЭ и ТЭ аудиторий, оборудования, инструментов, расходных материалов в соответствии с ИЛ форма 1, форма 2 и планом застройки. 3. Проверка оборудования и подключений техническим экспертом/ИТ-экспертом. 4. Наличие приказа о составе экспертной группы, проверка свидетельств. 5. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.

						<p>6. Наличие приказа об утверждении шкалы перевода баллов в оценки</p> <p>7. Наличие согласий на обработку персональных данных участников ДЭ</p> <p>8. Наличие у ГЭ Методики проведения ДЭ, инструкций по работе в ЦП и CIS.</p> <p>9. Подписание Акта готовности площадки к проведению ДЭ.</p> <p>10. Загрузка Акта готовности на ЦП</p>
	9:30:00	9:50:00	00:20:00	ЦПДЭ	Регистрация экспертов.	<p>1. Проверка сведений о линейных экспертах в ЦП (верность ФИО, фото)</p> <p>2. Заполнение протокола регистрации.</p>
	9:50:00	10:10:00	00:20:00	ЦПДЭ	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы	<p>1. Объяснение функций и ролей линейных экспертов в ДЭ</p> <p>2. Распределение главным экспертом между линейными экспертами</p> <p>3. Заполнение протокола о распределении обязанностей</p>
	10:10:00	10:30:00	00:20:00	ЦПДЭ	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности	<p>1. Проведение инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности.</p> <p>2. Заполнение Протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов.</p>
	10:30:00	11:00:00	00:30:00	ЦПДЭ	Регистрация участников демонстрационного экзамена	<p>1. Проверка личности участников ДЭ с помощью сличения данных из ЦП, протокола и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).</p> <p>2. Смена статусов участников ДЭ в ЦП</p> <p>3. Оформление протокола о регистрации участников.</p>
	11:00:00	11:30:00	00:30:00	ЦПДЭ	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности	<p>1. Проведение инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности</p> <p>2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ.</p> <p>3. Оформление протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ.</p>

	11:30:00	13:00:00	01:30:00	ЦПДЭ	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест 2. Оформление протокола распределения рабочих мест 3. Ознакомление участников с оборудованием, инструментами на рабочем месте 4. Оформление протокола ознакомления с рабочими местами 5. Знакомство с открытой частью оценочных материалов 6. Ознакомление участников с графиком работы, иной документацией
	13:00:00	14:00:00	01:00:00	ЦПДЭ	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подтверждение проведения экзамена на ЦП 2. Прикрепление ссылок на видеотрансляцию проведения экзамена 3. Получение заданий для проведения ДЭ 4. Экспорт участников и ЛЭ в CIS 5. Проверка в CIS корректности загрузки критериев оценивания. 6. Проверка в CIS корректности отображения участников и ЛЭ 7. Распечатка ведомости блокировки схемы оценок 8. Обучение экспертов по вопросу оценивания заданий ДЭ и заполнения протоколов ручного ввода 9. Перенос временного штампа в Протокол об ознакомлении с ведомостями оценки экспертов демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия. 10. Распечатка ведомостей для ручного ввода оценок 11. Распечатка заданий
03.06.2022 День С1	09:00:00	09:30:00	00:30:00		Регистрация участников и экспертов. Проведение инструктажа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор участников в комнате участников 2. Регистрация участников и экспертов. 3. Оформление протоколов регистрации участников и экспертов 4. Оформление протокола по ТБ и ОТ участников
	09:30:00	09:45:00	00:15:00		Ознакомление с заданием и правилами выполнения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление участников с заданием 2. Каждый участник просматривает и знакомится с

					задания демонстрационного экзамена Брифинг экспертов с участниками	заданием индивидуально 3. Брифинг участников: ответы на вопросы участников экспертами. 4. <i>Оформление протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием</i>
	09:45:00	11:15:00	01:30:00		Выполнение участниками модуля Модуль 1: Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов	1. Старт на начало выполнения задания модуля Модуль 1: Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов 2. Участники выполняют задание модуля Модуль 1: Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов
	11:15:00	13:15:00	2:00:00		Презентация выполненного задания по Модуль 1: Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов. Оценка экспертами выполненного задания по модулю Модуль 1: Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов	1. Участники презентуют задание модуля Модуль 1: Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов 2. Оценка экспертами выполненного задания по модулю Модуль 1: Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов 3. <i>Заполнение оценочных ведомостей</i>
	13:15:00	14:00:00	00:45:00		Обед	
	14:00:00	14:15:00	00:15:00		Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена Брифинг экспертов с участниками	1. Ознакомление участников с заданием 2. Каждый участник просматривает и знакомится с заданием индивидуально 3. Брифинг участников: ответы на вопросы участников экспертами. 4. <i>Оформление протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием</i>
	14:15:00	15:45:00	01:30:00		Выполнение участниками модуля Модуль 2: Прием платежей	1. Старт на начало выполнения задания модуля Модуль 2: Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов

					и расчетно-кассовое обслуживание клиентов Оценка экспертами выполненного задания по модулю Модуль 2: Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов	2. Участники выполняют задание модуля Модуль 2: Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов 3. Оценка экспертами выполненного задания по модулю Модуль 2: Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов 4. <i>Заполнение оценочных ведомостей</i>
	15:45:00	17:45:00	02:00:00		Презентация выполненного задания по модулю Модуль 2: Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов Оценка экспертами выполненного задания по модулю Модуль 2: Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов	1. Участники презентуют задание модулю Модуль 2: Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов 2. Оценка экспертами выполненного задания по модулю Модуль 2: Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов 3. <i>Заполнение оценочных ведомостей</i>
	17:45:00	19:15:00	01:30:00		Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола	1. Внесение главным экспертом баллов в CIS, сверка баллов, блокировка оценок. 2. Распечатка из CIS протокола о блокировке оценок. 3. <i>Подписание протокола о блокировке баллов в CIS.</i> 4. Производит распечатку оценочных ведомостей после блокировки баллов. 5. <i>Подписание оценочных ведомостей линейными экспертами</i> 6. Смена статуса участников в ЦП 7. Импорт результатов из CIS в ПЦ. 8. <i>Оформление итогового протокола.</i> 9. Члены экспертной группы проверяют и подписывают итоговый протокол.
	19:15:00	20:00:00	00:45:00		Завершение ДЭ в ЦП	1. Подготовка отчета о проведении ДЭ 2. <i>Подписание отчета ТЭ и ЛЭ.</i> 3. Загрузка отчета в ЦП 4. Проверка статусов участников, отображение результатов ДЭ у участников

						5. <i>Завершение ДЭ.</i> 6. Сдача документов ответственному за ДЭ (куратору ОО)
--	--	--	--	--	--	---