



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«___» _____ Лесняк Е.Н.
2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ СТУДЕНТОВ И
ВЫПУСКНИКОВ АНПОО «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
в 2023/2024 учебном году**

Цель: обеспечение условий для эффективного трудоустройства студентов и выпускников АНПОО «Академический колледж».

Целевая группа: обучающиеся старших курсов, выпускники, завершившие обучение в АНПОО «Академический колледж».

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
I. Организационная работа			
1.1.	Формирование состава Службы по содействию трудоустройства выпускников на 2023/2024 учебный год	сентябрь 2023г.	Руководитель ССТВ
1.2.	Проведение заседаний Службы содействия трудоустройства выпускников	один раз в семестр октябрь, май	Руководитель ССТВ, состав службы
1.3	Организационное совещание с участием заведующих кафедр по вопросам трудоустройства выпускников	Один раз в конце семестра	Руководитель ССТВ, заведующие выпускающих кафедр
1.4	Заполнение форм Мониторинга трудоустройства выпускников за последние 3 года	ежемесячно	Руководитель ССТВ
1.5.	Работа по заполнению индивидуальных перспективных планов студентов выпускных групп по профессиональному развитию в рамках реализации ИОМ	в течение года	Руководитель ССТВ, тьюторы выпускных групп
1.6	Формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	сентябрь 2023г.	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями, начальник отдела по воспитательной и социальной работе
1.7.	Разработка и реализация индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников с инвалидностью и ОВЗ	сентябрь 2023г.	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями, начальник отдела по воспитательной и социальной работе

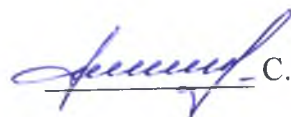
1.8.	Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	ежегодно, в соответствии с установленными сроками	Руководитель ССТВ, тьюторы групп, в которых обучались лица с ОВЗ и инвалидностью, начальник отдела по воспитательной и социальной работе
1.9.	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства студентов колледжа	в течение года	Руководитель ССТВ, заведующие выпускающих кафедр
1.10.	Обеспечение обратной связи с выпускниками	в течение 3-х лет после окончания колледжа	Руководитель ССТВ, тьюторы выпускных групп
1.11.	Помощь в организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам World skills Russia	в течение года по мере необходимости	Руководитель ССТВ
1.12.	Организация временной занятости студентов (трудоустройство в летний период)	май-июнь	Руководитель ССТВ, работодатели, ГКУ ЦЗН г. Волгограда
1.13.	Анкетирование студентов выпускных групп с целью прогнозирования трудоустройства	ноябрь-январь	Руководитель ССТВ, тьюторы выпускных групп
II. Маркетинговая деятельность			
2.1.	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и области и тенденциях развития	в течение года	Руководитель ССТВ
2.2.	Исследование карьерного продвижения специалистов-выпускников	в течение года	Руководитель ССТВ
2.3.	Помощь в организации конкурсных мероприятий (конкурсы профмастерства)	в течение года по мере необходимости	Руководитель ССТВ, заведующие выпускающих кафедр
2.4.	Помощь в организации участия студентов в конкурсе World skills Russia	в течение года по мере необходимости	Руководитель ССТВ
2.5.	Участие в проведении Дней открытых дверей в колледже	в течение года	Руководитель ССТВ, заведующие кафедр
2.6.	Организация участия в ярмарках вакансий по специальностям, презентациях компаний, днях карьеры, и т.д.	в течение года	Руководитель ССТВ, заведующие кафедр
III. Образовательная деятельность			
3.1.	Контроль освоения студентами навыков эффективного поведения на рынке труда (на курсе «Правила составления резюме и его самопрезентация»)	на выпускных курсах	Руководитель ССТВ, преподаватель курса

3.2.	Оказание помощи студентам и выпускникам по составлению резюме	по мере необходимости	Руководитель ССТВ
3.3.	Содействие в формировании портфолио студентов	в течение периода обучения	Руководитель ССТВ, тьюторы, студенты
3.4.	Проведение тематических часов тьютора по вопросам трудоустройства	в течение года	Тьюторы, Руководитель ССТВ, при содействии заведующих кафедрами
3.5.	Проведение психологических тренингов, мастер-классов по освоению навыков эффективного поведения на рынке труда и технологиям поиска работы	в течение года по запросу	Приглашенные специалисты
IV. Сотрудничество с предприятиями			
4.1.	Формирование банка вакансий на предприятиях города, района	в течение года	Руководитель ССТВ
4.2.	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями, учреждениями по вопросам организации производственной, учебной, преддипломной практики и дальнейшего трудоустройства выпускника	в течение года	Заведующие кафедрами
4.3.	Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах	в течение года	Руководитель ССТВ
4.4.	Взаимодействие с органами государственной службы занятости населения.	в течение года	Руководитель ССТВ
4.5.	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства: круглых столов, семинаров	в течение года	Руководитель ССТВ
4.6.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов	в течение года	Заведующие кафедрами
4.7.	Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей) Информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест	в течение года	Руководитель ССТВ
V. Информационная открытость и работа сайтом			
5.1.	Актуализация и размещение сведений по вопросам содействия трудоустройству выпускников на	до 01 октября 2023 г. и в течение года	Руководитель ССТВ

	официальном сайте колледжа и в социальных сетях (группы: Вконтакте, Инстаграмм, Facebook)		
5.2.	Обновление, пополнение банка вакансий работодателей	в течение года	Руководитель ССТВ
5.3.	Сбор, обработка и размещение информации: «Сведения о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск http://academicol.ru/sveden/grants/	октябрь-ноябрь 2023г.	Руководитель ССТВ, тьюторы выпускных курсов при содействии заведующих кафедрами
5.4.	Информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам занятости и трудоустройства (создание и размещение памяток, рекомендаций по поиску работы и оказанию содействия трудоустройства)	в течение года	Руководитель ССТВ
5.5.	Оформление информационного стенда Службы содействия трудоустройству выпускников	в течение года	Руководитель ССТВ
5.6	Участие в подготовке агитационных материалов по специальностям, участие в организации рекламы о колледже (сайт, соц. сети, выставки, банеры)	в течение года	Руководитель ССТВ
5.7.	Участие в Ярмарках вакансий	в течение года	Руководитель ССТВ, заведующие кафедрами, студенты
VI. Организация консультационной работы со студентами			
6.1.	Консультационная работа со студентами (оказания юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников колледжа)	в течение года	Руководитель ССТВ, заведующий кафедрой юридических дисциплин
6.2.	Индивидуальные беседы. Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации и трудоустройства	в течение года	Руководитель ССТВ, заведующие кафедрами, тьюторы групп
6.3.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, детей, оставшихся без попечения	в течение года	Руководитель ССТВ, тьюторы групп, в которых обучались лица с ОВЗ и инвалидностью,

	родителей		начальник отдела по воспитательной и социальной работе
VII. Нормативно-правовое и методическое обеспечение			
7.1	Внести изменения в документы, регламентирующие деятельность Службы содействия трудоустройства выпускников (положение, приказы и т.д.)	сентябрь 2023г.	Руководитель ССТВ
7.2.	Разработка и утверждение плана работы Службы на 2023/2024 учебный год	сентябрь 2023г.	Руководитель ССТВ
7.3.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Службы	в течение года	Руководитель ССТВ
7.4.	Организационные мероприятия по нормативно-правовому обеспечению	сентябрь 2023г.	Руководитель ССТВ
7.5.	Разработка методических материалов (буклетов, пособий и т.п.) по направлению работы Службы	в течение года	Руководитель ССТВ
7.6.	Анализ деятельности Службы (отчет)	май	Руководитель ССТВ

Руководитель Службы
содействия трудоустройству выпускников

 С.С. Мелякова

СОГЛАСОВАНО:
Начальник учебного отдела

 С.В. Грачева