***ПРЕДСТОИТ СОБЕСЕДОВАНИЕ?***

Собеседование с работодателем - запланированный разговор.

Для того, чтобы его результат был успешным, Вам необходимо:

**До встречи с работодателем**:

 - собрать как можно больше информации об организации, в которой предполагается трудоустройство;

- проверить дату и время собеседования;

- продумать, сколько времени займет дорога (важно быть пунктуальным);

- отрепетировать возможные вопросы и ответы;

- приготовить все необходимые документы, записную книжку, ручку, расческу, носовой платок;

- тщательно продумать одежду (она должна быт чистой и соответствовать типу работы, которой Вы хотите заниматься).

**Во время собеседования**:

- поздоровайтесь, входя в кабинет (желательно, обратившись по имени и отчеству);

- сами также представьтесь полным именем и отчеством;

- старайтесь во время разговора смотреть в глаза собеседнику;

- следите за своей речью, отвечайте уверено, ясно, четко;

- держитесь открыто (не прячьте руки под стол, в карманы, между колен, не отгораживайтесь сумкой или папкой, не скрещивайте руки на груди и не кладите их на стол собеседника);

- если Вы не поняли вопроса не стесняйтесь попросить его повторить;

- для того, чтобы показать собеседнику свою заинтересованность, не спешите перебивать, даже если Вам покажется, что Вы его поняли;

- прислушивайтесь к себе, анализируйте свои ощущения, возможно Вы почувствуете, что это место Вам не подходит.

**П О М Н И Т Е !**

**Не надо**!

- приходить на собеседование уставшим или в состоянии стресса;

- извиняться за свой возраст, недостаток опыта;

- перебивать собеседника;

- критиковать последнего работодателя;

- быть слишком фамильярным или самоуверенным;

- шутить, ругаться, курить или жевать резинку.

**Если собеседование не получается, задумайтесь отчего это происходит!**

**О т р и ц а т е л ь н ы й о п ы т - э т о т о ж е о п ы т.**