**Уважаемые работодатели!**

для размещения вакансии (информации) на нашем сайте,

социальных сетях и информационных стендах

(в том числе на летний период)

достаточно заполнить форму заявки и

прислать ее на электронный адрес: [s-melyakova@list.ru](mailto:s-melyakova@list.ru)

[форма заявки на размещение вакансий (в формате doc)](https://lider.pnzgu.ru/files/lider.pnzgu.ru/partners/zayavka_rabotodatelya.doc)

ЗАЯВКА

на размещение вакансии (информации)

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предприятие/организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Логотип (при наличии)

ФИО, телефон контактного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

объявление (прилагается)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вакансия  (информация) | ОПИСАНИЕ | | | |
| График работы | Уровень заработной платы | Функциональные обязанности | Дополнительные требования к кандидату, какие направления обучения требуются для данной вакансии\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

таблицу можно оставить пустой, при наличии готового объявления

\* это поле можно оставить пустым, при отсутствии к кандидатам особых требований

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП