|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация/вакансия | Режим работы/условия | Заработная плата | Обязанности | Требования | Контакты/адрес |
| Оператор 1С/специалист по документообороту/бухгалтер первичной документации | 2/2:  2 день с 09:00 до 21:00/2 выходных/2 ночь с 21:00 до 09:00  - ДМС после испытательного срока  -корпоративный транспорт (от Авангарда по второй продольной через 2й км, Парк Хаус-РЦ и от Грамши по второй продольной до Менделеева-РЦ)  -бесплатное питание  -возможность подработок | оклад 45 000 руб. + 10% премия + доплата за работу в ночное время | -проверка документов поставщика;  -формирование/ корректировка/подтверждение приходных документов в системе документооборота склада;  -при выявлении расхождений формирование ТОРГ-2, ТОРГ-3;  -создание АПС на прием оборотной тары;  -подготовка документов для отъезда ТС поставщика;  -оформление документов на возврат тары и товаров поставщику;  -выявление ошибок приемщика;  -формирование товарно-сопроводительных документов на отгрузку ТМЦ;  -внесение данных об оборотной таре;  -печать документов на отгрузку | - **Возраст от 18 лет**  - Образование не ниже средне-специального;  -навыки владения ПК и прикладными офисными программами (уверенный пользователь Excel);  - коммуникабельность, ответственность, исполнительность, хорошая обучаемость;  - опыт работы с первичной бухгалтерской документацией | г. Волгоград,  ул. Менделеева, 165с1  менеджер по персоналу  Екатерина  89608893308  [ekaterina.burba@x5.ru](mailto:ekaterina.burba@x5.ru)  (удобное время для звонка – будни до 17 час.) |