

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНПОО «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

ПРИКАЗ

Волгоград

«20» 05 2024 г.

511/1  
№ \_\_\_\_ -од

**Дополнение к приказу о  
проведении в 2024 году  
демонстрационных экзаменов**

В дополнение приказа № 193/2-од от 13.12.2023 г. о проведении в 2024 году демонстрационных экзаменов и на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»), в соответствии с Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (утв. Распоряжением Минпросвещения РФ от 01.04.2020г. № Р-36),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график и организовать работу по проведению демонстрационного экзамена в 2024 году (Приложение №1) по КОД:  
38.02.04-1-2024: Менеджер по продажам  
38.02.01-1-2024: Бухгалтер  
38.02.07-1-2024: Специалист банковского дела  
38.02.03-1-2024: Операционный логист  
09.02.07-2-2024: Программист  
в рамках Государственной итоговой аттестации 2024 года по профильному уровню.
2. Для организации и проведения демонстрационного экзамена в 2024 году:
  - 2.1 Назначить помощников, оказывающих содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения требований к проведению демонстрационного экзамена, из числа педагогических работников. (Приложение 2)
  - 2.2 Начальнику отдела информационных технологий и информационной безопасности Жульеву А.В. в срок до 25.05.2024 г.:
    - 2.2.1. обеспечить наличие необходимой техники, программного обеспечения и устройств в аудитории 413 согласно инфраструктурным листам по кодам компетенций.
    - 2.2.2. проверить работоспособность устройств ввода информации и наличие необходимых программ на компьютерах в 413 кабинете.
    - 2.2.3. обеспечить в кабинете 403 рабочие места (техника, программное обеспечение) для экспертной комиссии согласно инфраструктурным листам по кодам компетенций.
  - 2.3 Техническому эксперту Герту Д.О. провести инструктаж по охране труда и технике безопасности для экспертов и участников с фиксацией в листе ознакомления.
  - 2.4 Назначить заведующего хозяйством Самохвалова В.Н. ответственным лицом за создание необходимых условий для проведения демонстрационного экзамена, в том числе обеспечить питьевой режим и санитарное состояние аудиторий и кабинетов.
  - 2.5 Специалисту по учебной работе Муйдиновой В.В.:

- 2.5.1 Организовать питание экспертных групп в согласно графику проведения демонстрационных экзаменов.
- 2.5.2 Подготовить комплект документов необходимых для работы главных экспертов по соответствующим компетенциям.
- 2.5.3 Обеспечить ЦПДЭ необходимыми расходными материалами и оборудованием согласно инфраструктурному листу по соответствующим компетенциям.
3. Диспетчеру Мальцевой Г.Н. внести корректировки в расписание учебных занятий и исключить из учебного процесса аудитории 413,403 на период с 23.05.2024 по 22.06.2024
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника учебного отдела Грачеву С.В..

Директор



Е.Н. Лесняк

Визы:

Начальник учебного отдела



С.В. Грачева

Начальник отдела ИТиИБ



А.В. Жульев

Диспетчер



Г.Н. Мальцева

Заведующий хозяйством



В.Н. Самохвалов

Проект вносит:

Специалист по учебной работе



В.В. Муйдинова

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНПО «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПО  
«Академический колледж»  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Лесняк  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**График проведения демонстрационного экзамена**

Наименование комплекта оценочной документации (КОД)	Учебная группа	Код, наименование специальности	Кол-во рабочих мест	Дата С-1 (подготовительный день)	Дата окончания ДЭ	Кол-во выпускников сдающих ДЭ
38.02.01-1-2024: Бухгалтер	2Б-11(22), 3Б-9(21) 3Б-211зи	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	10	31.05.2023	01.06.2023	9
38.02.07-1-2024: Специалист банковского дела	2БД-11(22), 3БД-9(21) 3БД-211зи	38.02.07 Банковское дело	10	17.06.2023	18.06.2023	11
09.02.07-2-2024: Программист	ЗИСП-11(21), 4ИСП-9-1(20)б, 4ИСП-9-2(20)	09.02.07 Информационные системы и программирование	10	20.06.2023	22.06.2023	35
38.02.04-1-2024: Менеджер по продажам	2К-11(22), 3К-9(21) 3К-231зи	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	10	28.05.2024	30.05.2024	20
38.02.03-1-2024: Операционный логист	2ОДЛ-11(22), 3ОДЛ-9(21)	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	5	10.06.2024	11.06.2024	10

Список ответственных, оказывающих содействие главному эксперту

Учебная группа	Ответственный
2Б-11(22), 3Б-9(21) 3Б-211зи	Рулева А.Е.
2БД-11(22), 3БД-9(21) 3БД-211зи	Рулева А.Е.
3ИСП-11(21), 4ИСП-9-1(20)б, 4ИСП-9-2(20)	Чернышова А.А.
2К-11(22), 3К-9(21) 3К-231зи	Синицына Г.П.
2ОДЛ-11(22), 3ОДЛ-9(21)	Чумак Т.Г.