

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО «Академический колледж»)**

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА
по результатам опроса АНПОО «Академический колледж»:
«Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством
представляемых образовательных услуг»**

Волгоград, 2024

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА
по результатам опросов АНПОО «Академический колледж»:
«Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством
представляемых образовательных услуг»

На основании Положения «О контроле качества образовательного процесса в АНПОО «Академический колледж», утвержденное приказом директора № 349-од от «23» июня 2022 г. пп. 2.6.1., внутренний контроль в колледже выполняет одну из функций – оценку результатов учебной, производственной и воспитательной деятельности студентов (обучающихся).

В соответствии с утвержденным Положением п. 3.9. организация проверки состояния любого из вопросов содержания контроля качества образовательного процесса этапами являются:

- выбор форм и методов контроля качества образовательного процесса;
- выводы, вытекающие из анализа показателей контроля качества образовательного процесса;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

На основании вышеперечисленных регламентов в мае-июне 2024 года проведен опрос по выявлению степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.

Цель опроса: организация наиболее эффективного учебно-воспитательного процесса в колледже.

Респонденты:

- 514 родителей (законных представителей), что составило 51% от общего числа родителей.

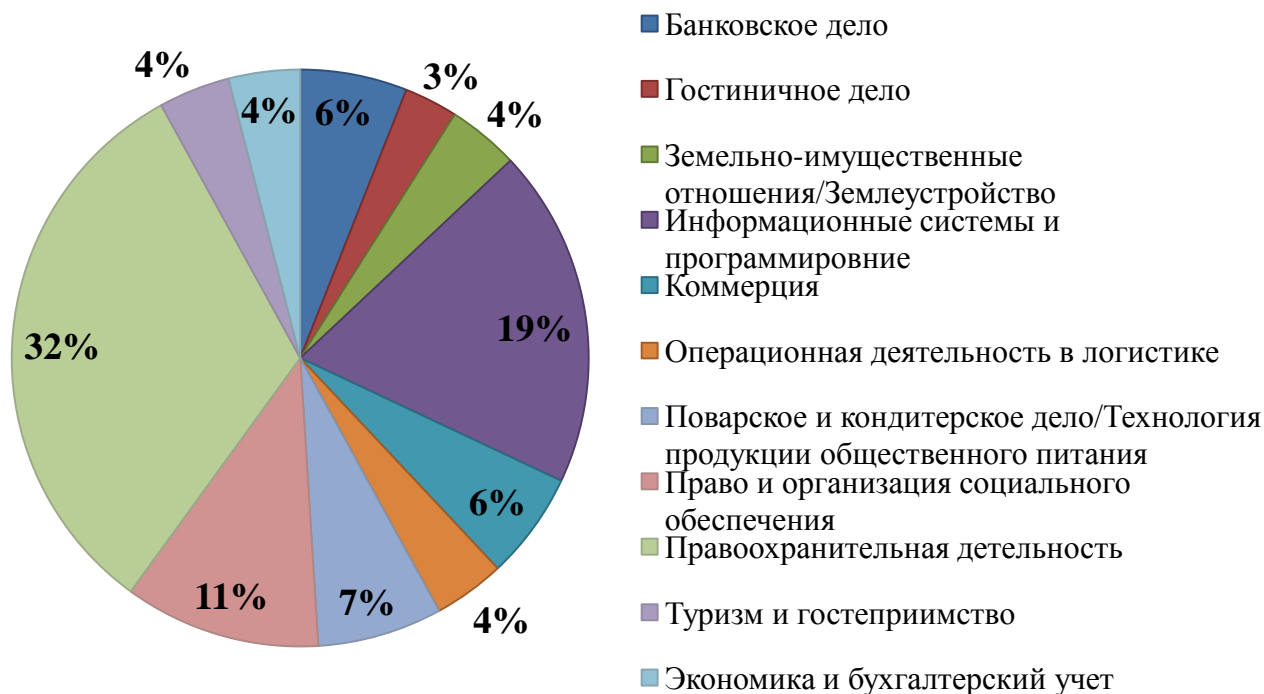
В качестве форм контроля качества образовательного процесса выбран опрос студентов колледжа всех курсов и специальностей и из родителей.

В ходе опроса «Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг» (Приложение № 1) родителям были предложены вопросы и утверждения, которые они должны были проанализировать, указав свою позицию и обозначить предложения по каждому вопросу.

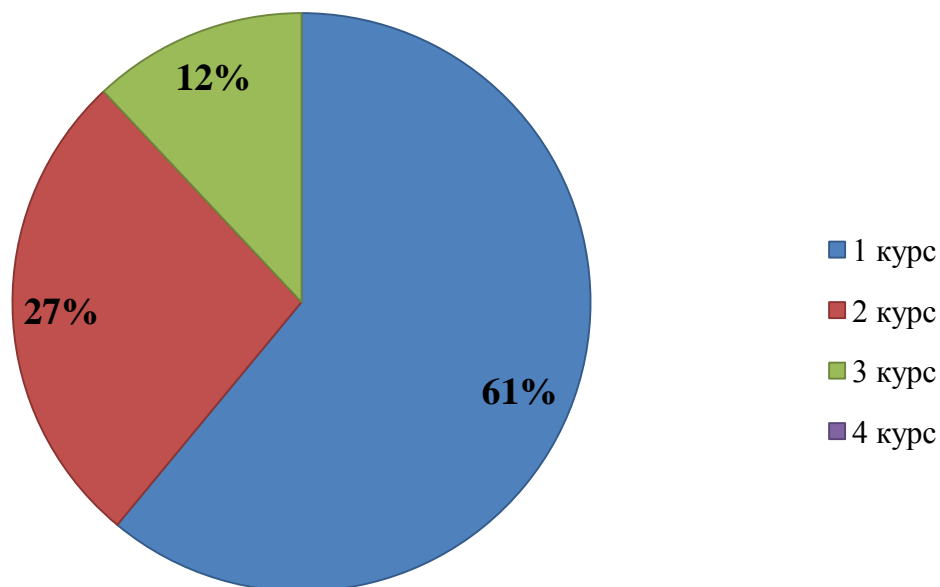
Выводы из анализа показателей контроля качества на основании полученных результатов опросов представлены в виде рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности для педагогического коллектива и сотрудников, сопровождающих образовательный процесс (Приложение № 2). Издан приказ директора, закрепляющих сроки исполнения и ответственных лиц.

РЕЗУЛЬТАТЫ опроса «Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг»

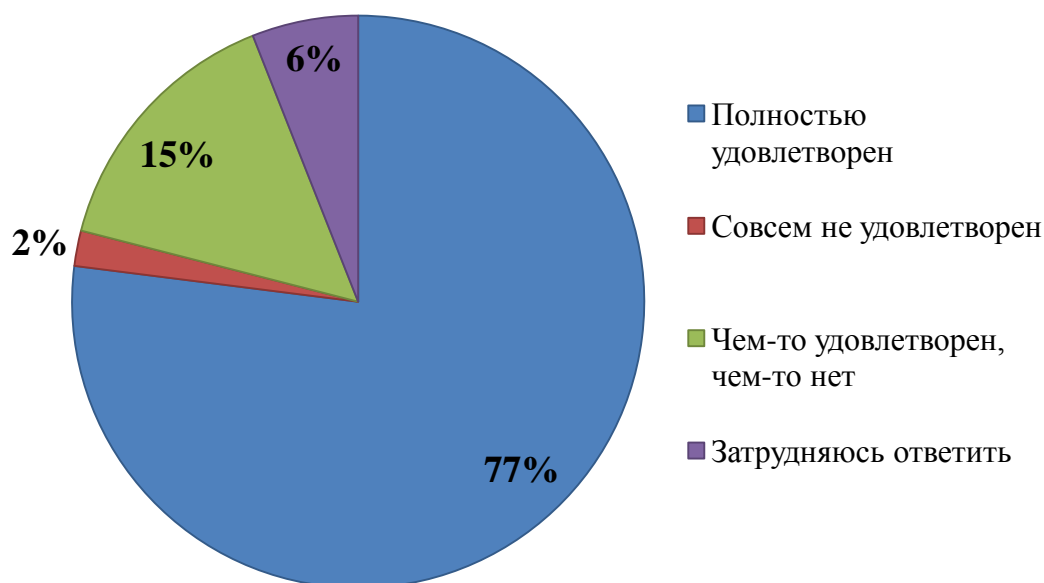
1. Укажите специальность, на которой обучается Ваш сын/дочь:



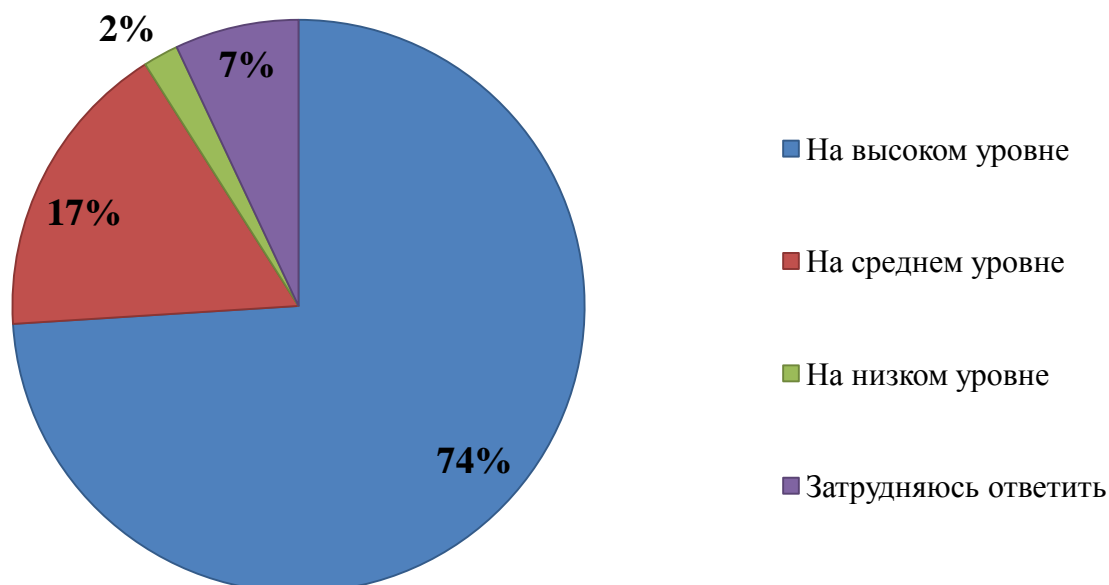
2. Укажите курс, на котором учится Ваш сын/дочь:



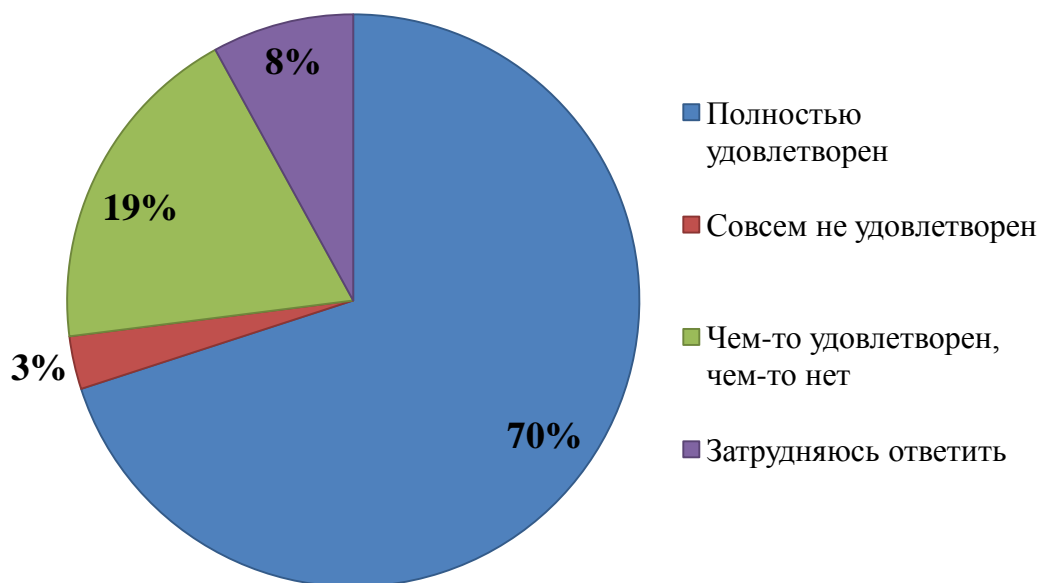
3. Вы Удовлетворены качеством и полнотой информации о работе колледжа (адрес, график, телефон и прочее) и о порядке предоставления образовательных услуг, предоставляемых по телефону на сайте, в сети Интернет, при личном обращении?



4. Как Вы можете охарактеризовать благоустройство и содержание помещений (чистота, тепло, комфорт) колледжа и территории на которой он расположена?



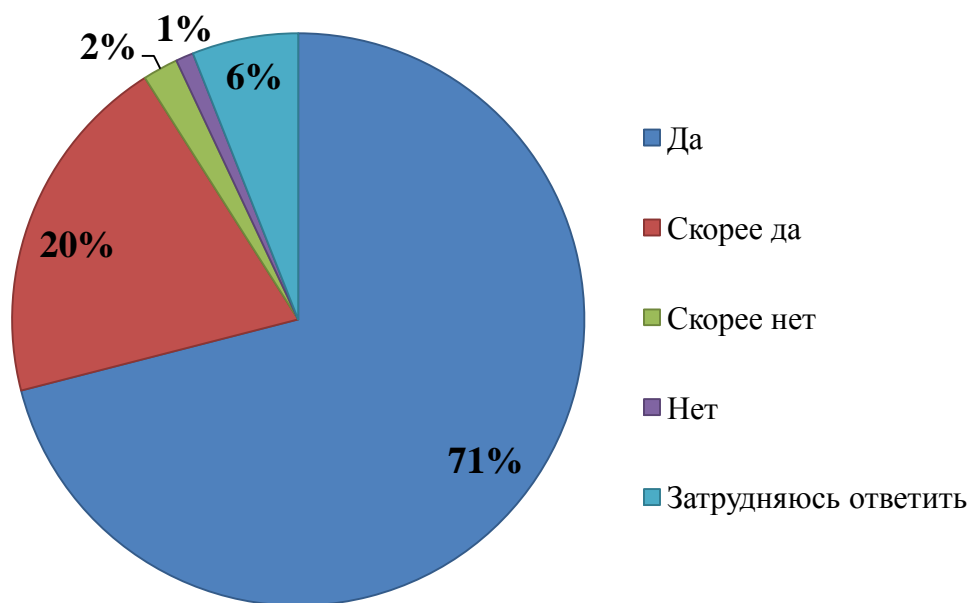
5. Вы удовлетворены компетентностью (профессионализмом) персонала (педагогических и иных работников) при предоставлении образовательных услуг?



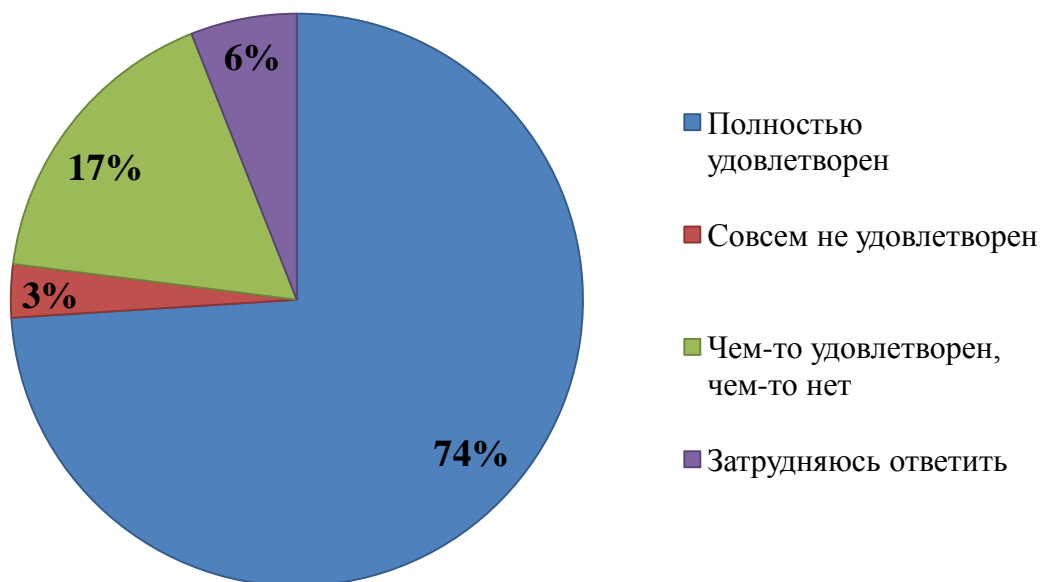
6. Ваши предложения по улучшению качества работы педагогических работников:

- «Больше общаться с абитуриентами, помогать, направлять»;
- «Как можно лучше заинтересовать ученика в учебном процессе, находить подход к каждому студенту»;
- «Трансформировать учебный материал в материал прикладного характера»;
- «Давать больше умений, которые выпускник сможет применить в реальной трудовой деятельности»;
- «Проводить учебные практические занятия в конкретной организации (с погружением в реальную корпоративную среду)»;
- «Провести анонимные опросы среди студентов по удовлетворенности работы преподавателей, т.к. не все преподаватели ведут себя компетентно на занятиях»;
- «Повышать мотивацию педагогов, прохождение курсов повышения квалификации».

7. Считаете ли Вы, что работники колледжа вежливы, доброжелательны и внимательны?



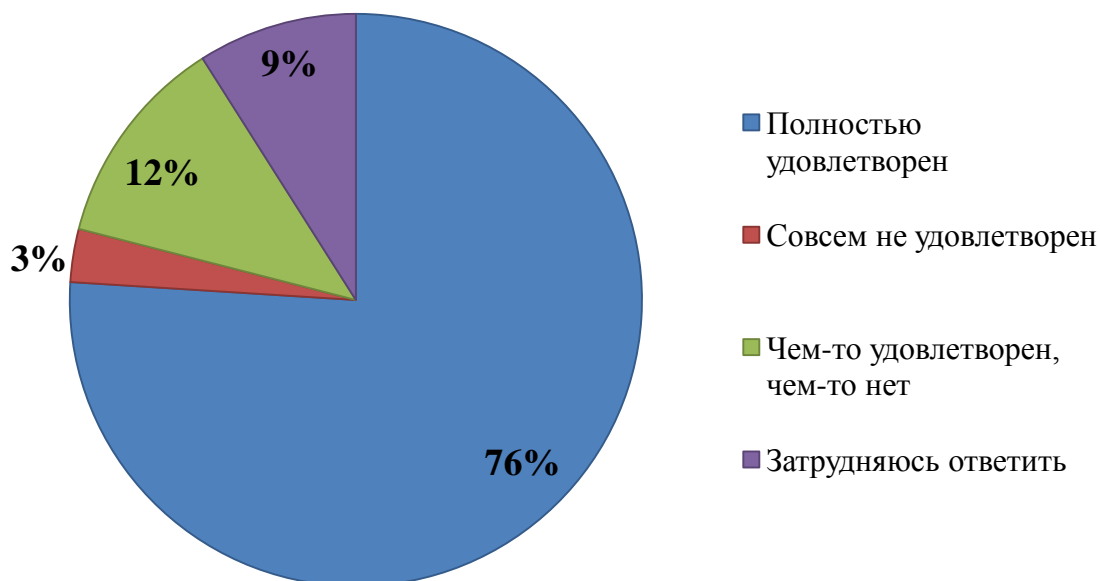
8. Удовлетворяют ли Вас условия предоставления образовательных услуг (уровень материально-технической базы, порядок оплаты за обучения, питание и другое)?



9. Ваши предложения по улучшению качества образовательных услуг:

- «Проведение конференций и олимпиад»;
- «Педагогам не обсуждать со студентами других преподавателей, должна быть какая-то педагогическая этика»;
- «Питание не удовлетворяет, практически нет разнообразия блюд, хотелось бы добавить первые блюда и убрать из продажи энергетические напитки».

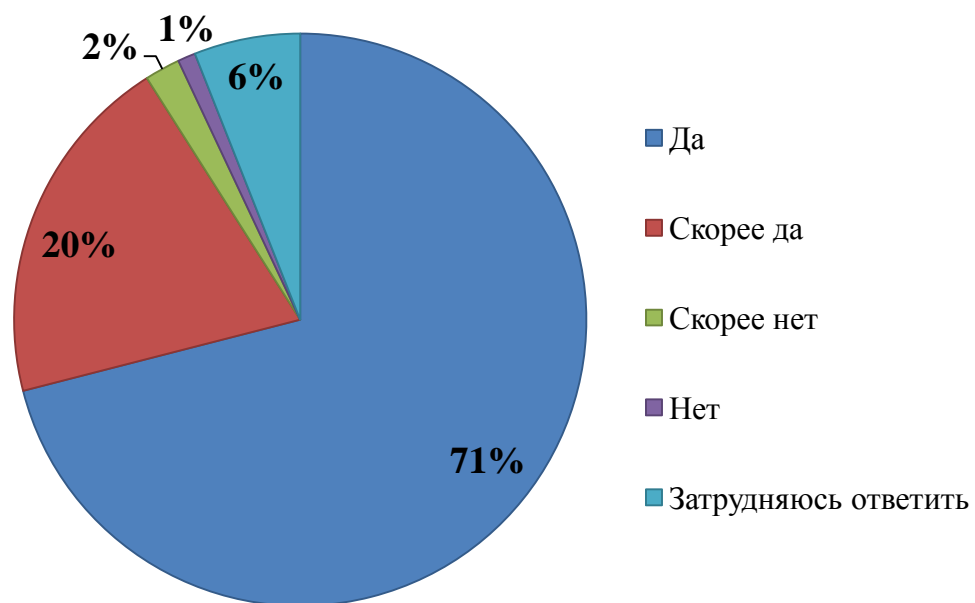
10. Удовлетворяет ли Вас качество образовательной деятельности колледжа (дополнительные программы, уровень развития обучающегося, результаты)?



11. Ваши предложения по улучшению качества образовательной деятельности колледжа:

- «Развить кружковую/внеучебную работу для студентов, хотелось бы, чтобы дети чем-то занимались»;
- «Принимать участие в различных форумах, конкурсах, мастер-классах по изучаемой специальности»;
- «Открыть фитнес-клуб, о котором говорили студентам в начале года»;
- «Проводить больше мероприятий направленных на предотвращение буллинга, а также информирование о противостоянии буллингу»;
- «Больше мероприятий на сплочение студ. Коллектива среди студентов старших курсов»;
- «Провести с преподавателями работу, они при всех обсуждают студентов и показывают свою личную неприязнь к некоторым студентам»;
- «Больше проводить выездных мероприятий, экскурсий»;
- «Устраивать внеучебные мероприятия и для студентов 2х курсов, большая часть мероприятий для 1 курса».

12. Будете ли Вы советовать свои родственникам и знакомым обратиться в колледж за получением образовательных услуг?



РЕКОМЕНДАЦИИ по совершенствованию образовательной деятельности по итогам проведения опросов «Степень удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг» и «Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Локальный акт/мероприятие	Отметка о выполнении
1	Подготовить письмо поставщику питания о необходимости разнообразить меню, добавить первые горячие блюда	Сентябрь 2024 г.	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе	Письмо-обращение	
2	Повышение компетенций педагогических работников в рамках Школы тьютора в вопросах профилактики буллинга и сплочения студенческих коллективов	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе, педагог-психолог	План работы «Школы тьютора»	
3	Провести диагностику межличностных взаимоотношений студентов	1 семестр 2024-2025 учебного года	Педагог-психолог	План психолого-педагогической и социальной работы	
4	На основании результатов диагностики межличностных взаимоотношений подготовить и провести тренинги на сплочение групп с низким уровнем сплоченности	1 семестр 2024-2025 учебного года	Педагог-психолог	План психолого-педагогической и социальной работы	
5	Разработать программы оздоровления для занятий в фитнес-клубе для студентов	1 семестр 2024-2025 учебного года	Зав. кафедрой общеобразовательных и гуманитарных дисциплин	График тренировок, приказ о стоимости	
6	Провести в рамках «Школы педагога» семинар «Педагогическая	1 семестр 2023-2024 учебного года	Методист	План работы «Школы педагога»	

	этика. Конфликты в педагогической среде»				
7	Запланировать проведение мероприятий профессиональной направленности в целях усиления практико-ориентированной составляющей внеучебного процесса	2024-2025 учебный год	Зав. выпускающих кафедр	План работы кафедры	
8	Привлекать к участию в мероприятиях колледжа студентов 2-4 курсов	2024-2025 учебный год	Начальник воспитательного отдела, зав. кафедрами	План мероприятий ОВСП	
9	Провести встречи студентов выпускных курсов с представителями работодателей с целью осознания важности будущей профессии	2024-2025 учебный год	Зав. выпускающих кафедр	Приказ о проведении	
10	Продолжить практику выездных мероприятий	2024-2025 учебный год	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе	Приказ о проведении	
11	Разработать персональную ведомость текущих отметок обучающихся для ознакомления родителей (законных представителей) один раз в две недели.	2024-2025 учебный год	Зав. отделениями и тьюторы групп	Ведомость	
12	Студентам имеющим неудовлетворительные оценки или пропуски занятий рекомендовать посещение дополнительных	2024-2025 учебный год	Зав. отделениями и тьюторы групп		

	консультаций, предварительно взаимодействов ав с кафедрой				
--	--	--	--	--	--

На основании рекомендаций издан приказ директора, закрепляющий сроки и ответственных за исполнение.