

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНПОО «Академический колледж»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНПОО «Академический колледж»

Е.Н Лесняк.

*«30» августа* 2024 г.

**ПЛАН**

**работы Службы содействия трудоустройства  
выпускников в 2024-2025 учебном году**

**Волгоград**

**Цель:**

Цель: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства студентов и выпускников Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Академический колледж» с (далее - Колледж) в соответствии со специальностью.

**Задачи:**

1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости студентов/выпускников;
2. Оказание содействия в формировании карьерных треков студентам- выпускникам 2025 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ;
3. Обеспечение взаимодействия с работодателями по содействию занятости студентов/выпускников, в том числе организация работы по закрытию кадровых потребностей региона;
4. Обеспечение взаимодействия с государственными учреждениями службы занятости (далее - ЦЗН), общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - общественные организации и объединения) по вопросам маршрутизации и трудоустройства студентов/выпускников;
5. Организация адресной работы с выпускниками 2023, 2024, 2025гг, (находящихся под риском незанятости, не планирующих работать по полученной специальности, инвалиды/дети-инвалиды/лица с ОВЗ, завершивших службу в армии по призыву);
6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2023, 2024, 2025 гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ;
7. Анализ эффективности деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников (далее – ССТВ) по содействию занятости выпускников.

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат             |   | Отметка о выполнении |
|--|--|------------------|---------------------------|---------------------------------|---|----------------------|
|  |  |                  |                           | Результат-продукт               | Результат-эффект                        |                      |
| <b>1. Организационно-нормативные аспекты функционирования ЦСТВ</b> |  |                  |                           |                                 |   |                      |
| 1.1  | Разработка и утверждение плана работы ССТВ                               | Сентябрь         | Руководитель ССТВ         | Положения, приказы, планы, акты | Нормативная обеспеченность деятельности |                      |
| 1.2  | Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству | Сентябрь         | Руководитель ССТВ         | Положения, приказы, планы, акты | Нормативная обеспеченность деятельности |                      |



|      |   |                   |  |  |   |  |
|------|---|-------------------|--|--|---|--|
|      | выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ  |                   |  |  |   |  |
| 1.3  | Актуализация методических и инструктивных материалов по содействию занятости выпускников  | Сентябрь          | Руководитель ССТВ  | Актуализированные материалы на сайте и на стенде | Нормативная обеспеченность деятельности           |  |
| 1.4  | Ведение на сайте колледжа раздела «Трудоустройство»   | В течение года    | Руководитель ССТВ  | Актуализация материалов                          | Нормативная обеспеченность деятельности           |  |
| 1.5  | Создать банк данных выпускников 2024 г.   | Октябрь           | Руководитель ССТВ  | Актуализация материалов                          | Информированность по вопросам трудоустройства     |  |
| 1.6  | Тьютор час на тему: «Сделай будущее сам»  | Ноябрь            | Руководитель ССТВ  | Информационные материалы                         | Участие обучающихся и мероприятий                 |  |
| 1.7  | Презентация «Выпускник в современных условиях рынка труда»  | Ноябрь            | Руководитель ССТВ, тьюторы групп                         | Информационные материалы                         | Участие обучающихся и выпускников в мероприятиях. |  |
| 1.8  | Внесение данных по студентам-выпускникам 2025 года очной и заочной/ форм обучения: прогнозное распределение по карьерным трекам                     | Декабрь<br>Апрель | Руководитель ССТВ, заведующие отделениями, тьюторы групп | Информационные материалы                         | Информированность по вопросам трудоустройства     |  |
| 1.9  | Создание/актуализация списка студентов/выпускников 2023, 2024, 2025 годов, находящихся под риском нетрудоустройства, в том числе лиц с ОВЗ/инвалиды | Январь            | Руководитель ССТВ, заведующие отделениями, тьюторы групп | Информационные материалы                         | Информированность по вопросам трудоустройства     |  |
| 1.10 | Верификация и корректировка данных по контингенту студентов-выпускников 2024, 2025 года (фактический выпуск)  | Июль              | Руководитель ССТВ, заведующие отделениями, тьюторы групп | Информационные материалы                         | Информированность по вопросам трудоустройства     |  |

|          |  |  |   |                         |   |  |
|----------|--|--|---|-------------------------|---|--|
| 1.1<br>1 | Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников 2023, 2024 г. по всем категориям | Соответственно запросам в течение года | Руководитель ССТВ, заведующие отделениями<br>,<br>тьюторы групп | Актуализация информации | Информированность по вопросам трудоустройства |  |
| 1.1<br>2 | Осуществление мониторинга прогнозной занятости студентов-выпускников 2025 г                  | Май<br>Июль                            | Руководитель ССТВ, заведующие отделениями<br>,<br>тьюторы групп | Актуализация информации | Информированность по вопросам трудоустройства |  |

## 2. Индивидуализация профессионального развития выпускников

|     |  |                       |   |                          |   |  |
|-----|--|-----------------------|---|--------------------------|---|--|
| 2.1 | Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе      | В течение года        | Руководитель ССТВ, заведующие отделениями<br>,<br>тьюторы групп | Информационные материалы | Информированность по вопросам трудоустройства |  |
| 2.2 | Обучение выпускников колледжа основам поиска работы, консультирование по вопросам трудового законодательства | В течение года        | Руководитель ССТВ, заведующие отделениями<br>,<br>тьюторы групп | Информационные материалы | Информированность по вопросам трудоустройства |  |
| 2.3 | Проведение анкетирования студентов выпускных курсов  | Октябрь               | Руководитель ССТВ, заведующие отделениями<br>,<br>тьюторы групп | Актуализация информации  | Информированность по вопросам трудоустройства |  |
| 2.4 | Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования                          | Декабрь<br>Апрель     | Руководитель ССТВ, заведующие отделениями<br>,<br>тьюторы групп | Актуализация информации  | Информированность по вопросам трудоустройства |  |
| 2.5 | Организационные собрания в выпускных группах по распределению студентов на                                   | По отдельному графику | Совместно с руководителем ОП                                    | Актуализация информации  | Информированность по вопросам трудоустройства |  |



|     |   |                                  |  |  |  |
|-----|---|----------------------------------|--|--|--|
|     | производственную практику, основные требования к выполнению программ производственной практики  |                                  |  |  |  |
| 2.6 | Организация и проведение круглых столов перед практикой с приглашением работодателей, производственных наставников  | Перед началом практик по графику | Совместно с руководителями ОП                            | Совместные мероприятия профориентационной, образовательной, научно-исследовательской направленности  | Участие обучающихся и мероприятиях   |
| 2.7 | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства  | В течение года                   | Руководитель ССТВ  | Журнал консультаций  | Сформированность у выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий, представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов |
| 2.8 | Перспективные направления сотрудничества между колледжем и организациями (предприятиями) в целях сотрудничества в профориентационной образовательной деятельности | В течение года                   | Руководитель ССТВ, заведующие отделениями, тьюторы групп | Договор/соглашение о сотрудничестве. Совместные мероприятия профориентационной, образовательной, научно-исследовательской направленности. Информационные материалы, семинары | Информированность по вопросам трудоустройства и получения высшего образования  |
| 2.9 | Информирование обучающихся и выпускников о массовых мероприятиях, проводимых ЦЗН, в том числе   | В течение года                   | Руководитель ССТВ, заведующие отделениями, тьюторы групп | Информационные материалы   | Участие обучающихся и выпускников в мероприятиях.  |

|          |  |                |   |                          |  |
|----------|--|----------------|---|--------------------------|--|
|          | лиц с ОВЗ  |                |   |                          |  |
| 2.1<br>0 | Обучение студентов-выпускников навыкам составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями                          | Январь         | Руководитель ССТВ                                   | Составленные резюме      | Сформированные у обучающихся умения и навыки составления резюме  |
| 2.1<br>1 | Взаимодействие с АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» по вопросам преемственности продолжения обучения выпускников колледжа                       | В течение года | Руководитель ССТВ                                   | Информационные материалы | Информированность обучающихся и выпускников о возможности получения высшего профессионального образования, занятость выпускников |
| 2.1<br>2 | Ознакомление студентов-выпускников о возможности открытия собственного дела и информирование по вопросам самозанятости, прохождения карьерного трека | В течение года | Руководитель ССТВ                                   | Материалы мероприятий    | Информированность обучающихся. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности                                 |
| 2.1<br>3 | Организация, координация и контроль участия студентов/выпускников в специализированных Ярмарках-вакансий.  | В течение года | Руководитель ССТВ, руководители выпускающих кафедр  | Материалы мероприятий    | Информированность обучающихся. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности                                 |
| 2.1<br>4 | Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и правовой поддержке                                | В течение года | Руководитель ССТВ, руководители выпускающих кафедр, | Материалы мероприятий    | Информированность обучающихся. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности                                 |



|          |  |                |   |                          |  |
|----------|--|----------------|---|--------------------------|--|
| 2.1<br>5 | Информирование студентов-выпускников о региональных мерах поддержки молодых специалистов   | В течение года | Руководитель ССТВ, руководители выпускающих кафедр,                               | Материалы мероприятий    | Информированность обучающихся. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности |
| 2.1<br>6 | Проведение профориентационной диагностики со студентами-выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека и оказание психологической поддержки | Март           | Руководитель ССТВ, педагог-психолог   | Информационные материалы | Информированность обучающихся. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности |
| 2.1<br>7 | Информирование студентов-выпускников о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования для развития профессиональных компетенций | В течение года | Руководитель ССТВ, Совместно с заместителем директора по УР, заведующие кафедрами | Информационные материалы | Информированность обучающихся. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности |

### 3. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей

|     |  |                |   |                       |   |
|-----|--|----------------|---|-----------------------|---|
| 3.1 | Проведение ярмарок вакансий и специальностей, презентации компаний, и т.д. | В течение года | Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами тьюторы групп, преподаватели. Работодатели. ЦЗН | Материалы мероприятий | Информированность обучающихся о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности |
|-----|--|----------------|---|-----------------------|---|

|     |  |                          |  |                                    |   |
|-----|--|--------------------------|--|------------------------------------|---|
| 3.2 | <p>Организация и проведение «День карьеры» для выпускников 2024-2025 учебного года с привлечением работодателей, ведущих специалистов ЦЗН</p>  | <p>Ноябрь<br/>Апрель</p> | <p>Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами тьюторы групп, преподаватели. Работодатели. ЦЗН</p> | <p>Материалы мероприятий</p>       | <p>Информированность обучающихся о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности</p>  |
| 3.3 | <p>Организация и проведение цикла мероприятий по мотивированию студентов/выпускников к трудовой занятости по специальности с участием представителей работодателей (тренинги и семинары; встречи (групповые собеседования) с работодателями и т.п.), экскурсии на места практик и работы</p> | <p>В течение года</p>    | <p>Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами, тьюторы групп</p>                                  | <p>Материалы мероприятий</p>       | <p>Информированность обучающихся о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности</p>  |
| 3.4 | <p>Сотрудничество с ЦЗН</p>  | <p>В течение года</p>    | <p>Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами, тьюторы групп</p>                                  | <p>Соглашение о сотрудничестве</p> | <p>Проведение совместной деятельности для содействия занятости и совершенствование работы по трудоустройству обучающихся и адаптации выпускников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к реальным социально-</p> |



|     |  |                |  |                                     |   |  |
|-----|--|----------------|--|-------------------------------------|---|--|
|     |  |                |  |                                     | экономическим условиям  |  |
| 3.5 | Информирование о временной занятости обучающихся, в т.ч. в каникулярный период   | В течение года | Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами, тьюторы групп | Информационные материалы            | Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями  |  |
| 3.6 | Организация работы по маршрутизации студентов/выпускников на основании заявок от работодателей   | В течение года | Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами, тьюторы групп | Информационные материалы            | Информированность обучающихся о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности |  |
| 3.7 | Заключение договоров о социальном партнёрстве с руководителями предприятий. Заключение договоров сотрудничества с предприятиями на организацию и проведение различного вида практик и дальнейшего трудоустройства выпускников. | В течение года | Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами                | Договор/соглашение о сотрудничестве | Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями  |  |
| 3.8 | Организация и проведение цикла мероприятий по информированию работодателей о возможности заключения договора о целевом обучении.   | В течение года | Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами                | Договор                             | Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями  |  |

|          |  |   |  |   |   |  |
|----------|--|---|--|---|---|--|
| 3.0      | Участие в привлечении работодателей к участию в государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменах, демонстрационном экзамене, подготовке заявки на КЦП на следующий учебный год | В соответствии со сроками подготовки информации | Руководитель ССТВ, совместно с заместителем директора по УМР, заведующие отделениями и кафедрами | График ГИА, демонстрационных экзаменов, заявка на КЦП | Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями  |  |
| 3.1<br>0 | Анкетирование работодателей по вопросам сформированности и практических навыков у выпускников с целью корректировки программ обучения  | Октябрь<br>Март                                 | Руководитель ССТВ  | Внутренний контроль качества                          | Информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие проблемы   |  |
| 3.1<br>1 | Пополнение базы данных вакантных рабочих мест для выпускников  | В течение года                                  | Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами  | Информационные материалы                              | Информированность обучающихся о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности |  |

#### 4. Результативность деятельности

|     |   |  |  |                           |   |  |
|-----|---|--|--|---------------------------|---|--|
| 4.1 | Проведение мониторингов трудоустройства и фактической занятости выпускников последних лет | График предоставления отчетности и по запросам Облкомобразования, БЦТ ВО | Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами, тьюторы групп | Статистическая информация | Информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие проблемы |  |
|-----|---|--|--|---------------------------|---|--|



|     |   |  |   |                           |  |  |
|-----|---|--|---|---------------------------|--|--|
| 4.2 | Предоставление информации для отчета по самообследованию деятельности колледжа, различных видов статистической отчетности | График предоставления отчетности и по запросам | Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами, кураторы групп | Статистическая информация | Информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие проблемы  |  |
| 4.3 | Анализ деятельности ССТВ  | До 1 августа 2025г.                            | Руководитель ССТВ   | Отчет о деятельности ССТВ | Информированность о проблемных зонах и перспективах развития деятельности ЦСТВ   |  |
| 4.4 | Корректировка процессов в рамках деятельности содействия трудоустройству выпускников                                      | В течение года еженедельно                     | Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами, тьюторы групп  | Статистическая информация | Осуществление корректировки процессов в рамках деятельности содействия трудоустройству выпускников для увеличения эффективности работы |  |