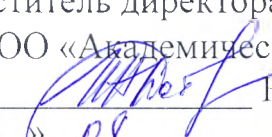


Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Академический колледж»
(АНПОО «Академический колледж»)

Согласовано

Заместитель директора по УР

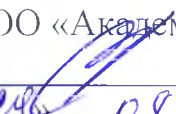
АНПОО «Академический колледж»

 Н.А. Добрынина
« 29 » 08 2025 г.

Утверждаю

Директор

АНПОО «Академический колледж»

 Е.Н. Лесняк
« 29 » 08 2025 г.

План работы
Службы содействия трудоустройству выпускников
на 2025-2026 учебный год

Цель:

Цель: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства студентов и выпускников Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Академический колледж» с (далее - Колледж) в соответствии со специальностью.

Задачи:

1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости студентов/выпускников;
2. Оказание содействия в формировании карьерных треков студентам- выпускникам 2026 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ;
3. Обеспечение взаимодействия с работодателями по содействию занятости студентов/выпускников, в том числе организация работы по закрытию кадровых потребностей региона;
4. Обеспечение взаимодействия с государственными учреждениями службы занятости (далее - ЦЗН), общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - общественные организации и объединения) по вопросам маршрутизации и трудоустройства студентов/выпускников;
5. Организация мероприятий по реализации проекта «Практико-ориентированная образовательная среда» Комплексной программы развития АНПОО «Академический колледж» на 2025-2028 гг.
6. Организация адресной работы с выпускниками 2024, 2025, 2026гг, (находящихся под риском незанятости, не планирующих работать по полученной специальности, инвалиды/дети-инвалиды/лица с ОВЗ, завершивших службу в армии по призыву);
7. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2024, 2025, 2026гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ;
8. Анализ эффективности деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников (далее – ССТВ) по содействию занятости выпускников.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат		Отметка о выполнении
				Результат-продукт	Результат-эффект	
1. Организационно-нормативные аспекты функционирования ССТВ						
1.1	Разработка и утверждение плана работы ССТВ	Сентябрь	Руководитель ССТВ	План работы службы на 2025-2026 учебный год, актуализация Положения, приказы	Нормативная обеспеченность деятельности	
1.2	Актуализация методических и инструктивных материалов по содействию занятости выпускников колледжа	Октябрь	Руководитель ССТВ	Актуализированные материалы на сайте и на информационном стенде	Нормативная обеспеченность деятельности	
1.3	Мониторинг рынка труда, сбор информации направленной на содействие трудоустройству и карьерному росту обучающихся и выпускников колледжа, в том числе лиц с ОВЗ/инвалиды	В течение учебного года	Руководитель ССТВ	Актуализация материалов	Информационное обеспечение деятельности	
1.4	Ведение на официальном сайте колледжа раздела «Служба содействия трудоустройству выпускников»	В течение учебного года	Руководитель ССТВ	Актуализация материалов	Нормативная обеспеченность деятельности	
1.5	Формирование банка данных выпускников 2026г.	Октябрь	Руководитель ССТВ	Актуализация материалов	Информационное обеспечение деятельности	
1.6	Создание/актуализация списка студентов/выпускников 2024, 2025, 2026 годов, находящихся под риском нетрудоустройства, в том числе лиц с ОВЗ/инвалиды	Декабрь	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями, тьюторы групп	Информационные материалы, результаты опроса	Информационное обеспечение деятельности	
1.7	Формирование банка данных о социальных партнерах колледжа по специальностям	Октябрь	Руководитель ССТВ	Актуализация материалов	Информационное обеспечение деятельности	

1.8	Подготовка карьерных карт по специальностям колледжа	Ноябрь	Руководитель ССТВ	Актуализация материалов	Информационное обеспечение деятельности	
2.	Информационно-образовательная деятельность					
2.1	Проведение круглых столов, конференций совместно с работодателями по вопросам совершенствования содержания профессиональных модулей	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, зав. кафедрами	Информационные материалы	Участие обучающихся и выпускников в мероприятиях	
2.2	Проведение мероприятия «День карьеры», «Без турникетов», с приглашением практических работников, потенциальных работодателей с представлением достижений и профессиональных умений обучающихся	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, зав. кафедрами	Информационные материалы	Участие обучающихся и выпускников в мероприятиях	
2.3	Проведение учебных занятий, при реализации профессиональных модулей, с применением дуального обучения по каждой специальности, включая презентацию «Выпускник в современных условиях рынка труда»	Ноябрь	Руководитель ССТВ, преподаватели, тьюторы групп	Информационные материалы	Участие обучающихся и выпускников в мероприятиях	
2.4	Организация и проведение карьерного интенсива. «Карьерный нетворкинг – кадры для отрасли»	Декабрь-январь	Руководитель ССТВ	Информационные материалы	Участие обучающихся и выпускников в мероприятиях	
2.5	Участие в кураторском часе на тему: «Сделай будущее сам». «Моя карьера в моих руках», «Мой выбор –собственный бизнес!» (сбор информации по видам предпринимательской деятельности)	Ноябрь-Март	Руководитель ССТВ, Зав. кафедрами, тьюторы групп	Информационные материалы, для организации встреч	Участие обучающихся и выпускников в мероприятиях	
2.6	Проведение опросы студентов по развитию предпринимательских инициатив	Ноябрь Февраль	Руководитель ССТВ, Зав. кафедрами, тьюторы групп	Информационные материалы	Участие обучающихся и выпускников в мероприятиях	
2.7	Участие в Уроках Успеха для студентов 1-4 курсов	В течение учебного года	Руководитель ССТВ,	Информационные материалы	Участие обучающихся и	

			Зав. кафедрами. тьюторы групп		выпускников в мероприятиях	
2.8	Проведение конкурсов профессионального мастерства студентов по реализуемым специальностям в рамках профессиональных модулей и или отдельных дисциплин. (по каждой специальности. на каждом курсе) с приглашением практических работников. в том числе РЭЧ «Профессионалы»	Ноябрь – март в соответствии с планом мероприятий кафедр	Руководитель ССТВ, Зав. кафедрами, преподаватели профессиональных модулей	Информационные материалы	Участие обучающихся и выпускников в мероприятиях.	
2.9	Участие в организации практической подготовки студентов. Привлечение к разработке программ практики работодателей	Ноябрь – апрель	Руководитель ССТВ, зав. кафедрами	Информационные материалы	Участие обучающихся и выпускников в мероприятиях.	
2.10	Создание инновационных «точек роста», путем создания условий для реализации индивидуальных профессиональных траекторий	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, Зав. кафедрами, тьюторы групп	Информационные материалы	Участие обучающихся и выпускников в мероприятиях	
3. Индивидуализация профессионального развития выпускников						
3.1	Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями, тьюторы групп	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства	
3.2	Обучение выпускников колледжа основам поиска работы, формированию резюме, консультирование по вопросам трудового законодательства	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями, тьюторы групп	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства	
3.3	Проведение анкетирования (опроса) студентов выпускных курсов (2026 года) о планируемом трудоустройстве или дальнейшем пути профессионального развития	Октябрь – Январь	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями, тьюторы групп	Актуализация информации	Информированность по вопросам трудоустройства	

3.4	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	Декабрь Апрель	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями, тьюторы групп	Актуализация информации	Информированность по вопросам трудоустройства	
3.5	Участие в организационных собраниях в выпускных группах по распределению студентов на производственную практику, основные требования к выполнению программ производственных практики	По графику учебного процесса	Совместно с руководителями ОП	Актуализация информации	Информированность по вопросам трудоустройства	
3.6	Участие и проведение круглых столов перед практикой с приглашением работодателей, производственных наставников	Перед началом практик по графику	Совместно с руководителями ОП, зав. кафедрами	Совместные мероприятия профориентационной, образовательной, научно-исследовательской направленности	Участие обучающихся и выпускников в мероприятиях	
3.7	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства для обеспечения эффективной социализации студентов на предприятиях	В течение года	Руководитель ССТВ	Журнал консультаций	Форсированность у выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий, представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов	
3.8	Информирование обучающихся и выпускников о массовых мероприятиях, проводимых ЦЗН, в том числе лиц с ОВЗ/инвалиды	В течение года	Руководитель ССТВ, зав. отделениями, тьюторы групп	Информационные материалы	Участие обучающихся и выпускников в мероприятиях.	

3.9	Обучение студентов-выпускников навыкам составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями	Ноябрь - Март	Руководитель ССТВ	Составленные резюме	Сформированные у обучающихся умения и навыки составления резюме	
3.10	Взаимодействие с АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» по вопросам преемственности продолжения обучения выпускников колледжа	В течение года	Руководитель ССТВ	Информационные материалы	Информированность обучающихся и выпускников о возможности получения высшего профессионального образования, занятость выпускников	
3.11	Ознакомление студентов-выпускников о возможности открытия собственного дела и информирование по вопросам самозанятости, прохождение карьерного трека, проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и правовой поддержке	В течение года	Руководитель ССТВ	Материалы мероприятий	Информированность обучающихся. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности	
3.12	Организация, координация и контроль участия студентов/выпускников в специализированных Ярмарках-вакансий.	В течение года	Руководитель ССТВ, руководители выпускающих кафедр	Материалы мероприятий	Информированность обучающихся. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности	
3.13	Информирование студентов-выпускников о региональных и федеральных мерах поддержки молодых специалистов	В течение года	Руководитель ССТВ, руководители выпускающих кафедр	Материалы мероприятий	Информированность обучающихся. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности	

3.14	Проведение профориентационной диагностики со студентами-выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека и оказание психологической поддержки	Март	Руководитель ССТВ, педагог-психолог	Информационные материалы	Информированность обучающихся. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности	
3.15	Информирование студентов- выпускников о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования для развития профессиональных компетенций	В течение года	Руководитель ССТВ. Совместно с заместителем директора по УР, заведующие кафедрами	Информационные материалы	Информированность обучающихся. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности	
3.16	Содействие трудоустройству несовершеннолетних обучающихся с использованием портала «Работа в России»	В течение года	Руководитель ССТВ. заведующие отделениями, тьюторы групп	Информационные материалы	Информированность обучающихся. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности	

4. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей

4.1	Проведение ярмарок вакансий и специальностей, презентации компаний, и т.д.	В течение года	Руководитель ССТВ. заведующие отделениями и кафедрами тьюторы групп, преподаватели. Представители работодателей и ЦЗН	Материалы мероприятий	Информированность обучающихся о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности	
-----	--	----------------	--	-----------------------	--	--

4.2	Перспективные направления сотрудничества между колледжем и организациями (предприятиями) в целях сотрудничества в профориентационной деятельности	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями, тьюторы групп	Договор/соглашение о сотрудничестве. Совместные мероприятия профориентационной, образовательной, научно-исследовательской направленности	Информированность по вопросам трудоустройства и получения высшего образования	
4.3	Организация и проведение мероприятия «День карьеры» для выпускников 2025-2026 учебного года с привлечением работодателей, ведущих специалистов ЦЗН. Организация и подготовка совместных мероприятий с социальными партнёрами, общественными организациями, (ДОСААФ, ВТСП, Мой бизнес т. д.)	Ноябрь - Апрель	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами тьюторы групп, преподаватели. Работодатели. ЦЗН	Материалы мероприятий	Информированность обучающихся о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности	
4.4	Организация и проведение цикла мероприятий по мотивированию студентов/выпускников к трудовой занятости по специальности с участием представителей работодателей (тренинги и семинары; встречи (групповые собеседования) с работодателями и т.п.), экскурсии на места практик и работы	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами, тьюторы групп	Материалы мероприятий	Информированность обучающихся о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности	
4.5	Сотрудничество с ЦЗН. Организация участия обучающихся колледжа в мероприятиях ЦЗН: ярмарки вакансий, информационные встречи	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами,	Соглашение о сотрудничестве	Проведение совместной деятельности для содействия занятости	

			тьюторы групп		и совершенствование работы по трудоустройству обучающихся и адаптации выпускников. в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к реальным социально-экономическим условиям	
4.6	Информирование о временной занятости обучающихся, в т.ч. в каникулярный период	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами, тьюторы групп	Информационные материалы	Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями	
4.7	Организация работы по маршрутизации студентов/выпускников на основании заявок от работодателей на подготовку кадров для отрасли	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами, тьюторы групп	Информационные материалы	Информированность обучающихся о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности	

4.8	Заключение договоров о социальном партнёрстве с руководителями предприятий, в том числе на организацию и проведение различного вида практик и дальнейшего трудоустройства выпускников	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами	Договор/ соглашение о сотрудничестве	Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями	
4.9	Участие в мероприятиях и круглых столах с работодателями «Требования к обучающимся при прохождении практики»	В течение года	Руководитель ССТВ, зав. кафедрами, руководители ПО	Информационные материалы	Взаимодействия между образовательной организацией и работодателями	
4.10	Организация и проведение цикла мероприятий по информированию работодателей о возможности заключения договора о целевом обучении и алгоритме заключения договоров	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами	Договор	Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями	
4.11	Участие в привлечении работодателей к участию в государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменах, демонстрационном экзамене, подготовке заявки на КЦП на следующий учебный год	В соответствии с графиком учебного процесса	Руководитель ССТВ, совместно с заместителем директора по УМР, заведующие отделениями и кафедрами	График ГИА, демонстрационных экзаменов, заявка на КЦП	Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями	
4.12	Анкетирование работодателей по вопросам сформированности практических навыков у выпускников с целью корректировки программ обучения. Сбор отзывов, благодарственных писем работодателей по итогам прохождения практики студентов	Декабрь Май	Руководитель ССТВ	Внутренний контроль качества. Аналитическая справка	Информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие проблемы	

4.13	Участие в организации выполнения заявок от организаций, индивидуальных предпринимателей на выполнение определенного вида работ	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующие кафедрами	Оформленная организационная документация (приказы, акты и др.)	Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями	
4.14	Пополнение базы данных вакантных рабочих мест для студентов и выпускников колледжа	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами	Информационные материалы, размещенные на официальном сайте колледжа и информационном стенде	Информированность обучающихся о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности	

5. Результативность деятельности и мониторинг занятости обучающихся и выпускников

5.1	Внесение данных по студентам - выпускникам 2026 года очной и заочной (очно-заочной) формам обучения: прогнозное распределение по карьерным трекам (мониторинг прогнозной занятости выпускников 2026 г.)	Декабрь Май Июль	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями, тьюторы групп, руководитель БЦТ ВО	Информационные материалы, сформированный отчет по форме БЦТ ВО	Информированность по вопросам трудоустройства	
5.2	Верификация и корректировка данных по контингенту студентов-выпускников 2025 года (фактический выпуск), 2026 года – выпуск (фактический выпуск), в том числе лиц с ОВЗ/инвалиды	Июль	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями, тьюторы групп	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства	

5.3	Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников 2024, 2025 г. по всем категориям	Соответственно запросам в течение года	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями, тьюторы групп	Актуализация информации, сформированный отчет по форме БЦТ ВО	Информированность по вопросам трудоустройства	
5.5	Предоставление информации для отчета по самообследованию деятельности колледжа, различных видов статистической отчетности	График предоставления отчетности и по запросам	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами, кураторы групп	Статистическая информация и реализация Положения О внутренней системе оценки качества образования в АНПОО «Академический колледж»	Информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие проблемы	
5.6	Анализ деятельности ССТВ	До 1 августа 2026г.	Руководитель ССТВ	Отчет о деятельности ССТВ	Информированность о проблемных зонах и перспективах развития деятельности ЦСТВ	
5.7	Корректировка процессов и механизмов в рамках деятельности содействия трудоустройству выпускников	В течение года, ежемесячно	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами, тьюторы групп	Раздел отчета деятельности ССТВ с рекомендациями совершенствования деятельности службы	Осуществление корректировки процессов в рамках деятельности содействия трудоустройству выпускников для увеличения эффективности работы	

Руководитель ССТВ  Н.Н. Волобуева