

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Академический колледж»
(АНПОО «Академический колледж»)

Согласовано

Заместитель директора по УМР

АНПОО «Академический колледж»

Н.А. Добрынина

«____» _____ 2026 г.

Утверждаю

Директор

АНПОО «Академический колледж»

Е.Н. Лесняк

«____» _____ 2026 г.

План работы

Службы содействия трудоустройству выпускников
на 2026-2027 учебный год

Цель: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства студентов и выпускников Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Академический колледж» с (далее - Колледж) в соответствии со специальностью.

Задачи:

1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости студентов/выпускников;
2. Оказание содействия в формировании карьерных треков студентам/выпускникам 2027 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ;
3. Информирование студентов и выпускников о преимуществах официального трудоустройства в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и разъяснение правовых гарантий занятости.
4. Обеспечение взаимодействия с работодателями по содействию занятости студентов/выпускников, в том числе организация работы по закрытию кадровых потребностей региона;
5. Обеспечение взаимодействия с государственными учреждениями службы занятости (далее - ЦЗН), общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - общественные организации и объединения) по вопросам маршрутизации и трудоустройства студентов/выпускников;
6. Организация деятельности, направленной на повышение итоговых показателей Академического колледжа в Национальном рейтинге профессиональных образовательных организаций по трудоустройству выпускников
7. Организация мероприятий по реализации проектов «Практико-ориентированная образовательная среда» и «Совершенствование системы управления через реализацию проектного подхода и расширение форм взаимодействия с социальными партнерами» Комплексной программы развития АНПО «Академический колледж» на 2025-2028 гг.
8. Организация адресной работы с выпускниками 2025, 2026, 2027гг. (находящихся под риском незанятости, не планирующих работать по полученной специальности, инвалиды/дети-инвалиды/лица с ОВЗ, завершивших службу в армии по призыву);
9. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2025, 2026, 2027гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ;
10. Анализ эффективности деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников (далее – ССТВ) по содействию занятости выпускников.

№ /п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат		Отметка о выполнении
				Результат-продукт	Результат-эффект	
1. Организационно-нормативные аспекты функционирования ССТВ						
1	Разработка и утверждение плана работы ССТВ.	Сентябрь	Руководитель ССТВ	План работы службы на 2026-2027 учебный год, актуализация Положения, приказы	Нормативная обеспеченность деятельности	
2	Актуализация методических и инструктивных материалов по содействию занятости выпускников колледжа.	Октябрь	Руководитель ССТВ	Актуализированные материалы на сайте и на информационном стенде	Нормативная обеспеченность деятельности	
3	Мониторинг рынка труда, сбор информации направленной на содействие трудоустройству и карьерному росту обучающихся и выпускников колледжа, в том числе лиц с ОВЗ/инвалиды.	В течение учебного года	Руководитель ССТВ	Актуализация материалов	Информационное обеспечение деятельности	
4	Ведение на официальном сайте колледжа раздела «Служба содействия трудоустройству выпускников».	В течение учебного года	Руководитель ССТВ	Актуализация материалов	Нормативная обеспеченность деятельности	
5	Формирование банка данных выпускников 2027г.	Октябрь	Руководитель ССТВ, руководитель юридического факультета	Актуализация материалов	Информационное обеспечение деятельности	
6	Создание/актуализация списка студентов/выпускников 2024, 2025, 2026 годов, находящихся под риском нетрудоустройства, в том числе лиц с ОВЗ/инвалиды.	Декабрь	Руководитель ССТВ, руководитель юридического факультета, заведующие	Информационные материалы, результаты опроса	Информационное обеспечение деятельности	

			отделениями, кураторы групп			
7	Формирование банка данных о социальных партнерах колледжа по специальности.	Октябрь	Руководитель ССТВ, зав. кафедрами	Актуализация материалов	Информационное обеспечение деятельности	
8	Подготовка карьерных карт по специальности (актуализация).	Ноябрь	Руководитель ССТВ	Актуализация материалов	Информационное обеспечение деятельности	
2. Информационно-образовательная деятельность						
1	Проведение круглых столов, конференций совместно с работодателями по вопросам содержания профессиональных модулей.	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, зав. кафедрами	Информационные материалы	Участие обучающихся и выпускников в мероприятиях	
2	Проведение мероприятия «День карьеры», «Без турникетов», профориентационных встреч с приглашением практических работников, потенциальных работодателей с представлением достижений и профессиональных умений обучающихся.	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, зав. юридического факультета, кафедрами	Информационные материалы	Участие обучающихся и выпускников в мероприятиях. Позиционирование трудоустройства по специальности.	
3	Проведение учебных занятий, при реализации профессиональных модулей, с применением дуального обучения по каждой специальности, включая презентацию «Выпускник в современных условиях рынка труда».	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, зав. кафедрами, преподаватели	Информационные материалы	Участие обучающихся и выпускников в мероприятиях. Позиционирование трудоустройства по специальности	
4	Организация и проведение карьерного интенсива - «Карьерный нетворкинг – кадры для отрасли», в рамках часа куратора.	Декабрь - январь	Руководитель ССТВ	Информационные материалы	Участие обучающихся и выпускников в мероприятиях	
5	Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий со студентами (кураторские часы, встречи, семинары) по темам:	Ноябрь-Март	Руководитель ССТВ, руководитель	Информационные материалы для организации встреч	Участие обучающихся и выпускников в мероприятиях	

	«Сделаю будущее сам», «Моя карьера – в моих руках», «Мой выбор – собственный бизнес», включая сбор и систематизацию информации о видах предпринимательской деятельности, формах самозанятости и мерах государственной поддержки начинающих предпринимателей.	юридического факультета, Зав. кафедрами, преподаватели			
5	Проведение профорientационных встреч студентов юридических специальностей с представителями правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, юридических фирм и отделов	Руководитель ССТВ, руководитель юридического факультета, зав. кафедрой юридических дисциплин, преподаватели профессиональных модулей	Информационные материалы для организации встреч	Участие обучающихся и выпускников в мероприятиях	
7	Проведение опросов среди студентов с целью выявления уровня заинтересованности в развитии предпринимательских инициатив, определения потребностей в дополнительных знаниях и компетенциях в сфере предпринимательства, а также оценки готовности к созданию собственного бизнеса.	Руководитель ССТВ, Зав. кафедрами, кураторы групп	Информационные материалы (форма опроса, анкетирования)	Участие обучающихся и выпускников в опросе	
8	Участие в Уроках Успеха для студентов 1-4 курсов	Руководитель ССТВ, Зав. кафедрами, кураторы групп	Информационные материалы	Участие обучающихся и выпускников в мероприятиях	
9	Проведение конкурсов профессионального мастерства студентов по реализуемым	Руководитель ССТВ, Зав. кафедрами,	Информационные материалы	Участие обучающихся и выпускников в мероприятиях.	

	специальностям в рамках профессиональных модулей и или отдельных дисциплин. (по каждой специальности, на каждом курсе) с приглашением практических работников, в том числе РЭЧ «Профессионалы», «Абилимпикс».	с планом мероприятий кафедр	преподаватели профессиональных модулей		
10	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по юридическим специальностям в т.ч. в рамках «Профессионалы» с приглашением практикующих юристов и сотрудников правоохранительных органов	Ноябрь – март в соответствии с планом мероприятий кафедр	Руководитель ССТВ, руководитель юридического факультета, зав. кафедрой юридических дисциплин, преподаватели профессиональных модулей	Информационные материалы, формирование площадок Регионального этапа чемпионата	Участие обучающихся и выпускников в мероприятиях.
11	Участие в организации практической подготовки студентов. Привлечение к разработке программ практики работодателей.	Ноябрь – март	Руководитель ССТВ, руководитель юридического факультета, зав. кафедрами	Информационные материалы	Участие обучающихся и выпускников в мероприятиях.
12	Создание инновационных «точек роста», путем создания условий для реализации индивидуальных профессиональных траекторий, в том числе через реализацию деятельности УПК и практическую деятельность.	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, руководитель юридического факультета, Зав. кафедрами, кураторы групп	Информационные материалы	Участие обучающихся и выпускников в мероприятиях
13	Организация работы по регистрации студентов колледжа на портале ЕП «Работа России», с целью повышения показателей колледжа в Национальном	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, руководитель юридического	Информационные материалы	Участие обучающихся и выпускников в мероприятиях

	рейтинге профессиональных образовательных организаций по трудоустройству выпускников.		факультета, зав. отделениями, кураторы групп			
4	Мониторинг рынка труда, сбор информации направленной на содействие трудоустройству и карьерному росту обучающихся и выпускников колледжа по юридическим специальностям в рамках работы ЕПЦ «Работа России». Анализ показателей колледжа в Национальном рейтинге профессиональных образовательных организаций по трудоустройству выпускников.	Октябрь-Февраль	Руководитель СССТВ, руководитель юридического факультета,	Информационные материалы	Участие обучающихся и выпускников в мероприятиях. Информированность по вопросам трудоустройства с использованием возможностей ЕПЦ «Работа России»	
3. Индивидуализация профессионального развития выпускников						
	Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе.	В течение года	Руководитель СССТВ, заведующие отделениями, кураторы групп	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства	
	Обучение выпускников колледжа основам поиска работы, формированию резюме, консультирование по вопросам трудового законодательства.	В течение года	Руководитель СССТВ, заведующие отделениями, кураторы групп	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства	
	Проведение совместных с юридическим факультетом консультаций для выпускников специальностей «Правоохранительная деятельность» и «Юриспруденция» по вопросам трудоустройства, составления резюме, подготовки к собеседованию, правовых аспектов трудовых отношений	В течение года	Руководитель СССТВ, руководитель юридического факультета	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства	

4	Отдельный кураторский час «Трудовые права молодых специалистов»	Октябрь Январь	–	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями, кураторы групп	Актуализация информации	Информированность по вопросам трудоустройства	
5	Событие трудоустройству обучающихся/выпускников с использованием ресурсов ЕЦП «Работа России», в том числе несовершеннолетних обучающихся с использованием портала.	В течение года		Руководитель ССТВ, заведующие отделениями, кураторы групп	Информационные материалы	Информированность обучающихся. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности	
6	Проведение анкетирования (опроса) студентов выпускных курсов (2027 года) о планируемом трудоустройстве или дальнейшем пути профессионального развития.	Октябрь Январь	–	Руководитель ССТВ, руководитель юридического факультета, заведующие отделениями, кураторы групп	Актуализация информации	Информированность по вопросам трудоустройства	
7	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования.	Декабрь Март		Руководитель ССТВ, руководитель юридического факультета, заведующие отделениями, кураторы групп	Актуализация информации	Информированность по вопросам трудоустройства	
8	Участие в организационных собраниях в выпускных группах по распределению студентов на производственную практику, основные требования к выполнению программ производственных практики.	По графику учебного процесса		Совместно с зав. кафедрами	Актуализация информации	Информированность по вопросам трудоустройства	

9	Участие и проведение круглых столов перед практикой с приглашением работодателей, производственных наставников.	Перед началом практик графику	Совместно с зав. кафедрами	Совместные мероприятия профориентационной, образовательной, научно-исследовательской направленности	Участие обучающихся и выпускников в мероприятиях
10	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства для обеспечения эффективной социализации студентов на предприятиях.	В течение года	Руководитель ССТВ	Журнал консультаций	Форсированность у выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий, представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов
11	Проведение профориентационной диагностики и психологической поддержки студентов-выпускников юридических специальностей, испытывающих затруднения при выборе карьерного трека (госслужба, адвокатура, нотариат, юридический консалтинг, предпринимательство)	В течение года	Руководитель ССТВ, руководитель юридического факультета	Журнал консультаций	Форсированность у выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий, представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов
2	Информирование обучающихся и выпускников о массовых мероприятиях, проводимых ЦЗН, в том числе лиц с ОВЗ/инвалиды.	В течение года	Руководитель ССТВ, зав. отделениями, кураторы групп	Информационные материалы (соц. сети, информационный стенд)	Информированность обучающихся Участие обучающихся и выпускников в мероприятиях.

13	Взаимодействие с АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» по вопросам преемственности продолжения обучения выпускников колледжа. Организация и проведение совместных мероприятий.	В течение года	Руководитель ССТВ, руководитель юридического факультета	Информационные материалы	Информированность обучающихся и выпускников о возможности получения высшего профессионального образования, занятость выпускников	
14	Организация, координация и контроль участия студентов/выпускников в специализированных Ярмарках-вакансий.	В течение года	Руководитель ССТВ, руководитель юридического факультета, руководители выпускающих кафедр	Материалы мероприятий	Информированность обучающихся. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности	
15	Информирование студентов-выпускников о региональных и федеральных мерах поддержки молодых специалистов. Использование потенциала единой цифровой платформы «Работа России» получение господдержки	В течение года	Руководитель ССТВ, руководитель юридического факультета, зав. кафедрами, кураторы групп	Материалы мероприятий	Информированность обучающихся Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности	
16	Проведение профориентационной диагностики со студентами-выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека и оказание психологической поддержки.	Март	Руководитель ССТВ, педагог-психолог	Информационные материалы	Информированность обучающихся. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности	
17	Информирование студентов-выпускников о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования для развития	В течение года	Руководитель ССТВ, совместно с заместителем директора по УМР,	Информационные материалы	Информированность обучающихся. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности	

	профессиональных компетенций.		зав. кафедрами		
4. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей					
1	Проведение ярмарок вакансий и специальностей, презентации компаний и другие формы взаимодействия.	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами кураторы групп, преподаватели. Представители работодателей и ЦЗН	Материалы мероприятий	Информированность обучающихся о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности
2	Перспективные направления сотрудничества между колледжем и организациями (предприятиями) в целях сотрудничества в профориентационной деятельности.	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями, кураторов групп	Договор/соглашение о сотрудничестве. Совместные мероприятия профориентационной, образовательной, научно-исследовательской направленности	Информированность по вопросам трудоустройства и получения высшего образования
3	Установление и развитие партнёрских отношений с правоохранительными органами, судами, адвокатскими и нотариальными палатами, юридическими фирмами и правовыми департаментами организаций региона для содействия трудоустройству выпускников юридических специальностей	В течение года	Руководитель ССТВ, руководитель юридического факультета	Договор/соглашение о сотрудничестве. Совместные мероприятия профориентационной, образовательной, научно-исследовательской направленности	Информированность по вопросам трудоустройства и получения высшего образования

4	Организация и проведение мероприятия «День карьеры» для выпускников 2026-2027 учебного года с привлечением работодателей, ведущих специалистов ЦЗН. Организация и подготовка совместных мероприятий с социальными партнёрами, общественными организациями, (ДОСААФ, ВТСП, Мой бизнес т. д.).	Ноябрь - Апрель	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами кураторов групп, преподаватели. Работодатели. ЦЗН	Материалы мероприятий	Информированность обучающихся о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности
5	Организация и проведение цикла мероприятий по мотивированию студентов/выпускников к трудовой занятости по специальности с участием представителей работодателей (тренинги и семинары; встречи (групповые собеседования) с работодателями и т.п.), экскурсии на места практик и работы.	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами, кураторы групп	Материалы мероприятий	Информированность обучающихся о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности
6	Сотрудничество с ЦЗН. Организация участия обучающихся колледжа в мероприятиях ЦЗН: ярмарки вакансий, информационные встречи.	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами, кураторы групп	Соглашение о сотрудничестве	Проведение совместной деятельности для содействия занятости и совершенствование работы по трудоустройству обучающихся и адаптации выпускников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к реальным социально-

					экономическим условиям	
7	Информирование о возможности временной занятости обучающихся, в т.ч. в каникулярный период.	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами, кураторы групп	Информационные материалы	Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями	
8	Организация работы по маршрутизации студентов/выпускников на основании заявок от работодателей на подготовку кадров для отрасли.	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами, кураторы групп	Информационные материалы	Информированность обучающихся о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда.	
9	Заключение договоров о социальном партнёрстве с руководителями предприятий, в том числе на организацию и проведение различного вида практик и дальнейшего трудоустройства выпускников.	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами	Договор/ соглашение о сотрудничестве	Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями	
10	Участие в мероприятиях и круглых столах с работодателями «Требования к обучающимся при прохождении практики».	В течение года	Руководитель ССТВ, зав. кафедрами, руководители ПО	Информационные материалы	Взаимодействия между образовательной организацией и работодателями	
11	Организация и проведение цикла мероприятий по информированию работодателей о возможности заключения договора о целевом обучении и алгоритме заключения договоров.	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами	Договор	Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями	
12	Участие в привлечении работодателей к участию в государственной итоговой	В соответствии	Руководитель ССТВ,	График демонстрационных	Выстроенные механизмы	

	аттестации и квалификационных экзаменах, демонстрационном экзамене	с графиком учебного процесса	совместно с заместителем директора по УМР, заведующие отделениями и кафедрами	экзаменов	взаимодействия между образовательной организацией и работодателями	
12	Привлечение работодателей правовой сферы к участию в государственной итоговой аттестации, демонстрационном экзамене и квалификационных экзаменах по юридическим специальностям	В соответствии с графиком учебного процесса	Руководитель ССТВ, руководитель юридического факультета, совместно с заместителем директора по УМР, заведующие отделениями и кафедрами	График GIA, демонстрационных экзаменов	Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями	
13	Анкетирование работодателей по вопросам сформированности практических навыков у выпускников с целью корректировки программ обучения. Сбор отзывов, благодарственных писем работодателей по итогам прохождения практики студентов.	Декабрь Май	Руководитель ССТВ, руководитель юридического факультета	Внутренний контроль качества, Аналитическая справка	Информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие проблемы	
14	Участие в организации выполнения заявок от организаций, индивидуальных предпринимателей на выполнение определенного вида работ.	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующие кафедрами	Оформленная организационная документация (приказы, акты и др.)	Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями	
15	Пополнение базы данных вакантных рабочих мест для студентов и выпускников колледжа.	В течение года	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами	Информационные материалы, размещенные на	Информированность обучающихся о требованиях	

			кафедрами	официальном сайте коллежа и информационном стенде	работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности	
16	Пополнение базы данных вакантных рабочих мест для студентов и выпускников юридических специальностей (юрист, помощник юриста, секретарь судебного заседания, помощник прокурора, специалист правового отдела и др.)	В течение года	Руководитель ССТВ, руководитель юридического факультета	Информационные материалы, размещенные на официальном сайте коллежа и информационном стенде	Информированность обучающихся о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда. Ориентированность обучающихся на трудоустройство по специальности	
5. Результативность деятельности и мониторинг занятости обучающихся и выпускников						
1	Внесение данных по студентам - выпускникам 2026 года очной и заочной (очно-заочной) формам обучения: прогнозное распределение по карьерным трекам (мониторинг прогнозной занятости выпускников 2027 г.).	Май Июль	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями, кураторы групп, руководитель БЦТ ВО	Информационные материалы, сформированный отчет по форме БЦТ ВО	Информированность по вопросам трудоустройства	
2	Верификация и корректировка данных по контингенту студентов-выпускников 2026 года (фактический выпуск), в том числе лиц с ОВЗ/инвалиды.	Июль	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями, кураторы групп	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства	

3	Осуществление фактической занятости выпускников 2025, 2026 г. по всем категориям.	Соответствие по запросам в течение года	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями, кураторы групп	Актуализация информации, сформированный отчет по форме БЦТ ВО	Информированность по вопросам трудоустройства
4	Предоставление информации для отчета по самообследованию деятельности колледжа, различных видов статистической отчетности.	График предоставления отчетности и по запросам	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами, кураторы групп	Статистическая информация и реализация Положения о внутренней системе оценки качества образования в АНПО «Академический колледж»	Информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие проблемы
5	Анализ деятельности ССТВ (формирование отчета по семестрам).	Декабрь Июль	Руководитель ССТВ	Отчет о деятельности ССТВ	Информированность о проблемных зонах и перспективах развития деятельности ССТВ
6	Корректировка процессов и механизмов в рамках деятельности содействия трудоустройству выпускников.	В течение года, ежемесячно	Руководитель ССТВ, заведующие отделениями и кафедрами, кураторы групп	Раздел отчета деятельности ССТВ с рекомендациями совершенствования деятельности службы	Осуществление корректировки процессов в рамках деятельности содействия трудоустройству выпускников для увеличения эффективности работы

Руководитель ССТВ  Н.Н. Волобуева
« ____ » ____ 2026 г.